



Procedimento

Accesso utenti in strutture socio-sanitarie per Anziani - Unità Attività Socio Sanitarie (UASS) Appennino Bolognese

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Il procedimento di competenza distrettuale prende avvio con la comunicazione di disponibilità di posto letto da parte della CRA accreditata. ■■Fasi in sequenza:■■1) Ente Gestore comunica la disponibilità di un posto;■■2) UASS sulla base della graduatoria e/o di particolari segnalazioni (Emergenza Socio Sanitaria) contatta il familiare referente;■■3) UASS comunica al Gestore e all'Assistente Sociale dell'Ente Locale l'accettazione del posto disponibile;■■4) UASS trasmette il nominativo presente in graduatoria alla Struttura in cui entrerà (attraverso il sistema Gestione Accesso Rete Socio-sanitaria Integrata Automatizzata - GARSIA). ■■Leggi Regionali Regione Emilia Romagna n. 5/1994, n. 2/2003, n. 27/2004.■■Deliberazioni Azienda USL di Bologna n. 113/2006, n. 278/2012, n. 173/2017, n. 232/2019

Articolazione

Direzione Attività Socio-Sanitarie (DASS)

Unità operativa

Unità Attività Socio-Sanitarie (UASS) Appennino Bolognese

Responsabile del procedimento

FABIO MICHELINI

Tel.

0534. 20948

E-Mail

fabio.michellini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UASS dal lunedì al venerdì orario 9.00/13.00 telefono 053420918

Modalità informazioni stato procedimento

UASS dal lunedì al venerdì orario 9.00/13.00 telefono 053420918

Termine di conclusione procedimento

Non quantificabile in n. esatto gg (quando UASS contatta primo avente diritto in graduatoria, questi entro 48 ore accetta/rinuncia ingresso; se accetta si accorda con struttura per ingresso nell'arco di 72 ore)

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Direttore Attività Socio-Sanitarie il quale dovrà esaminare entro 30 gg. i motivi del ricorso ed esprimersi in via definitiva. Sono fatti salvi tutti i rimedi sia in sede amministrativa che giurisdizionale previsti dalla normativa vigente.

Titolare potere sostitutivo

MONICA MINELLI

Tel. Titolare potere sost.

051 6584841/

E-mail Titolare potere sost.

monica.minelli@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

In caso d'inerzia e superamento dei tempi di conclusione del procedimento, in assenza di giustificato motivo, può essere attivato tramite richiesta scritta via posta ordinaria, via posta elettronica o contatto telefonico.