Procedimento
Richiesta di autorizzazione al subappalto per gare di forniture e servizi
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Il soggetto affidatario di un contratto d'appalto che intende subappaltare a terzi parte d elle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto, deve richiedere apposita autorizzazi one alla Stazione Appaltante, che la concede qualora siano rispettate tutte le condizioni di cui all'art.119 del D.lgs 36/2023.
Articolazione
Dipartimento Amministrativo
Unità operativa
Servizio Acquisti di Area Vasta
Responsabile del procedimento
ANTONIA CRUGLIANO
Tel.
0516079640 SAAV
E-Mail
antonella.crugliano@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Richiesta corredata di tutta la documentazione prevista dall'art.119 del D.lgs 36/2023.
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
Presentazione richiesta tramite e-mail servizio.acquisti@ausl.bologna.it, pec: servizio.ac quisti@pec.ausl.bologna.it
Modalità informazioni stato procedimento
Per ottenere informazioni, telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai numeri 0516079642 - 0516079643
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dall'istanza di parte, 15 giorni nei casi di cui all'art.119 comma 16 del D.lgs n.36/2023. I termini vengono sospesi con comunicazione scritta, qualora la documentazione presentata non sia conforme alle prescrizioni di legge
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
Si
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in caso di diniego all'istanza
Titolare potere sostitutivo
STEFANO CARLINI
Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.
direzione.amministrativa@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Richiesta alla Direzione Amministrativa Aziendale