



Procedimento

Richiesta di autorizzazione al subappalto per gare di forniture e servizi

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Il soggetto affidatario di un contratto d'appalto che intende subappaltare a terzi parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto, deve richiedere apposita autorizzazione alla Stazione Appaltante, che la concede qualora siano rispettate tutte le condizioni di cui all'art.119 del D.lgs 36/2023.

Articolazione

Dipartimento Amministrativo

Unità operativa

Servizio Acquisti di Area Vasta

Responsabile del procedimento

ANTONIA CRUGLIANO

Tel.

0516079640 SAAV

E-Mail

antonella.crugliano@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Richiesta corredata di tutta la documentazione prevista dall'art.119 del D.lgs 36/2023.

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Presentazione richiesta tramite e-mail servizio.acquisti@ausl.bologna.it, pec: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

Per ottenere informazioni, telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai numeri 0516079642 - 0516079643

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dall'istanza di parte, 15 giorni nei casi di cui all'art.119 comma 16 del D.lgs n.36/2023. I termini vengono sospesi con comunicazione scritta, qualora la documentazione presentata non sia conforme alle prescrizioni di legge

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

Si

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in caso di diniego all'istanza

Titolare potere sostitutivo

STEFANO CARLINI

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

direzione.amministrativa@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta alla Direzione Amministrativa Aziendale