Procedimento
Richiesta di accesso civico generalizzato
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione (comma 2 art. 5 D.Lgs. 33/2013).
Articolazione
Dipartimento Amministrativo
Unità operativa
Servizio Acquisti di Area Vasta
Responsabile del procedimento
ANTONIA CRUGLIANO
Tel.
0516079640 SAAV
E-Mail
antonella.crugliano@ausl.bologna.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento
Direzione Servizio Acquisti di Area Vasta
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Modulo di richiesta accesso allegato a fondo pagina.
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Presentazione richieste tramite pec: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it
Modalità informazioni stato procedimento
Per ottenere informazioni telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ai numeri 0516079642-9643 - 0516079938-9937
Termine di conclusione procedimento
30 giorni
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine. Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.
Modalità di pagamento
Non è dovuto alcun pagamento.
Titolare potere sostitutivo
STEFANO CARLINI
Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.
direzione.amministrativa@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Richiesta alla Direzione Amministrativa Aziendale