



Procedimento

Richiesta di accesso civico generalizzato

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione (comma 2 art. 5 D.Lgs. 33/2013).

Articolazione

Dipartimento Amministrativo

Unità operativa

Servizio Acquisti di Area Vasta

Responsabile del procedimento

ANTONIA CRUGLIANO

Tel.

0516079640 SAAV

E-Mail

antonella.crugliano@ausl.bologna.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento

Direzione Servizio Acquisti di Area Vasta

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modulo di richiesta accesso allegato a fondo pagina.

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze

Presentazione richieste tramite pec: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

Per ottenere informazioni telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ai numeri 0516079642-9643 - 0516079938-9937

Termine di conclusione procedimento

30 giorni

Possibilita' di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine. Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.

Modalità di pagamento

Non è dovuto alcun pagamento.

Titolare potere sostitutivo

STEFANO CARLINI

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

direzione.amministrativa@ausl.bologna.it

Modalita' di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta alla Direzione Amministrativa Aziendale