



## **Procedimento**

Richiesta di accesso civico generalizzato

### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione (comma 2 art. 5 D.Lgs. 33/2013).

### **Articolazione**

Dipartimento Amministrativo

### **Unità operativa**

Servizio Acquisti di Area Vasta

### **Responsabile del procedimento**

ANTONIA CRUGLIANO

### **Tel.**

0516079640 SAAV

### **E-Mail**

antonella.crugliano@ausl.bologna.it

### **Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento**

Direzione Servizio Acquisti di Area Vasta

### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

### **Modulistica necessaria**

Modulo di richiesta accesso allegato a fondo pagina.

### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Presentazione richieste tramite pec: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it

### **Modalità informazioni stato procedimento**

Per ottenere informazioni telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ai numeri 0516079642-9643 - 0516079938-9937

### **Termine di conclusione procedimento**

30 giorni

### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine. Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.

### **Modalità di pagamento**

Non è dovuto alcun pagamento.

### **Titolare potere sostitutivo**

STEFANO CARLINI

### **Tel. Titolare potere sost.**

### **E-mail Titolare potere sost.**

direzione.amministrativa@ausl.bologna.it

### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Richiesta alla Direzione Amministrativa Aziendale