



Procedimento

Adesione convenzioni Centrale di Committenza/Stazione Appaltante Qualificata

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Come previsto dalla normativa nazionale e regionale, visto l'art.62 del D.lgs 36/2023, il Servizio Acquisti di Area Vasta, in qualità di Stazione Appaltante qualificata, al momento dell'avvio della procedura di gara, accerta la presenza di convenzioni materia del soggetto aggregatore stipulate dall'Agenzia Regionale Intercent-er (soggetto aggregatore per la Regione Emilia-Romagna) o in assenza da Consip SPA (Soggetto aggregatore nazionale), sui rispettivi portali e, nel caso fossero attive, procede ad acquisire la fornitura/servizio oggetto della richiesta con atto di adesione. ■■ Il Servizio Acquisti di Area Vasta, qualora un'altra Stazione Appaltante qualificata fosse stata delegata in nome e per conto dell'Azienda USL di Bologna ad acquisire forniture/servizi procede alla relativa adesione a tali acquisti per le esigenze di tutte le Aziende Sanitarie aderenti al Servizio.

Articolazione

Dipartimento Amministrativo

Unità operativa

Servizio Acquisti di Area Vasta

Responsabile del procedimento

ANTONIA CRUGLIANO

Tel.

0516079640 SAAV

E-Mail

antonella.crugliano@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Modalità informazioni stato procedimento

Per ottenere informazioni, telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ai numeri 0516079642 - 0516079643. E-mail: servizio.acquisti@ausl.bologna.it; Pec: servizi.o.acquisti@pec.ausl.bologna.it.

Termine di conclusione procedimento

30 giorni decorrenti dal verificarsi delle circostanze che richiedono l'avvio della procedura di gara, ai sensi dell'art. 2, c.2, L. 241/1990

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, art.120 D.lgs n. 104/2010

Titolare potere sostitutivo

STEFANO CARLINI

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

direzione.amministrativa@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta alla Direzione Amministrativa di adozione dell'atto