

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000149
DATA: 03/05/2023 16:44
OGGETTO: CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA, E RELATIVE ATTIVITÀ CONNESSE, PER LE ACQUISIZIONI DI FORNITURE E SERVIZI SUPERIORI A 40.000,00 EURO NECESSARIE ALLA MONTECATONE R.I. S.P.A.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Antonia Crugliano - Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000149_2023_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Crugliano Antonia; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	3EED73CAA7C3FC04BE7BD4C2D8A9575 AAED418A03D39A1AE1564BB40D9A0E958
DELI0000149_2023_Allegato1.pdf		0FDC8F4064B3B41EA438315A57F1277F4 6E23C3EB01F8E87B647C7A1333AD6B0



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA, E RELATIVE ATTIVITÀ CONNESSE, PER LE ACQUISIZIONI DI FORNITURE E SERVIZI SUPERIORI A 40.000,00 EURO NECESSARIE ALLA MONTECATONE R.I. S.P.A.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la normativa in materia di contratto di appalti pubblici e in particolare il D.lgs. n. 50/2016 con particolare riferimento all'art. 38 "qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza", e le linee guida ANAC;

Premesso che Montecatone R.I. S.p.A.:

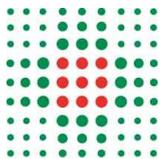
- è società a intero capitale pubblico e fa parte a tutti gli effetti dell'Area Vasta Emilia Centrale;
- accede alle convenzioni e contratti di Intercent-er;
- sulla base del proprio Regolamento per le acquisizioni di beni e servizi, espleta l'attività contrattuale nel rispetto dei principi e delle procedure previste dalle normative comunitarie e nazionali in materia;

Preso atto che l'Azienda USL di Bologna, con precedente delibera n.4 del 19.01.2021, ha approvato la convenzione con Montecatone R.I. S.p.a. per l'espletamento delle procedure di gara per le acquisizioni di forniture e servizi superiori a 40.000,00 euro e per le relative attività connesse, per il periodo 2021-2022;

Dato atto che con nota del 02.12.2022 prot.n.2496, conservata in atti al protocollo n. 134188 del 05.12.2022, il Direttore Generale di detto istituto ha formulato richiesta di proroga della convenzione per l'espletamento delle procedure di gara e relative attività connesse per le acquisizioni di forniture e servizi per il biennio 2023-2024 e che la Direzione Generale dell'AUSL di Bologna si è espressa favorevolmente in data 25.01.2023;

Rilevato che la convenzione in oggetto riguarda l'espletamento di procedure di gara relative a forniture e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro e la consulenza per le attività che Montecatone RI riterrà di esercitare in proprio, come dettagliatamente elencato nella convenzione allegata al presente atto (allegato 1);

Dato quindi atto che la Convenzione comporta il conferimento delle deleghe relative alle funzioni di acquisizione di forniture e servizi superiori a 40.000,00 euro, incluso l'affidamento di contratti attivi (concessioni di spazi per edicole, bar, distributori bevande, spazi pubblicitari, ecc.) da parte di Montecatone RI all'Azienda Usl di Bologna - Servizio Acquisti di Area Vasta Emilia Centrale (art. 1 dell'allegata convenzione);



Ritenuto pertanto necessario approvare la convenzione allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, a decorrere dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2024, ai sensi dell'art.3 della convenzione;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.4 e ss. della legge 241/90 è il Direttore del SAAV;

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di approvare la convenzione allegata, quale parte integrante e sostanziale al presente atto, per l'espletamento delle procedure di gara, e relative attività connesse (attività di consulenza), per le acquisizioni di forniture e servizi superiori a 40.000,00 euro necessarie alla Montecatone Rehabilitation Institute S.p.a. (allegato 1);
2. di dare atto che le prestazioni oggetto della convenzione di cui al punto 1) saranno eseguite dal Servizio Acquisti di Area Vasta Emilia centrale (SAAV);
3. di dare atto che il periodo di validità della convenzione avrà decorrenza dal 01/01/2023 al 31/12/2024;
4. di dare inoltre atto che il rimborso delle spese, di cui all'art. 2 della convenzione – “Rapporti economico – finanziari”, avverrà periodicamente attraverso l'emissione di fattura da parte del Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza su indicazione del Servizio Acquisti di Area Vasta;
5. di prendere altresì atto che la convenzione comporta il conferimento delle deleghe relative alle funzioni di acquisizione di forniture e servizi superiori a 40.000,00 €, incluso l'affidamento di contratti attivi (concessioni di spazi per edicole, bar, distributori bevande, spazi pubblicitari, ecc.) da parte del Direttore Generale di Montecatone RI, all'Azienda Usl di Bologna - Servizio Acquisti di Area Vasta Emilia Centrale;
6. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta, Dott.ssa Antonia Crugliano.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Antonina Crugliano

CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA, E RELATIVE ATTIVITÀ CONNESSE, PER LE ACQUISIZIONI DI FORNITURE E SERVIZI SUPERIORI A 40.000,00 EURO NECESSARIE ALLA MONTECATONE R.I. S.P.A.

TRA

L'AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA (di seguito per brevità AUSL di Bologna), con sede legale in Bologna, via Castiglione n. 29, Codice fiscale e P.IVA e 02406911202, nella persona del Direttore generale, Dr Paolo Bordon

E

MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.p.A. (di seguito per brevità Montecatone RI), con sede legale in Imola (BO) – via Montecatone n. 37, codice fiscale 01789031208, nella persona del Direttore Generale Ing. Mario Tubertini;

PREMESSO

- Che con delibera dell'AUSL di Bologna n. 225 del 30.06.2017 era stata approvata la convenzione per il periodo 01.07.2017 – 30.06.2018, rinnovabile, per la delega, da parte di Montecatone RI all'AUSL di Bologna, dell'espletamento delle procedure di gara per forniture e servizi di valore superiore a € 40.000;
- Che, con successiva delibera n. 277 del 31.08.2018, la suddetta convenzione è stata rinnovata fino al 31.12.2018;
- Che con delibera n. 109 del 20.03.2019, è stata attivata una convenzione per l'espletamento delle procedure di gara, e relative attività connesse, per le acquisizioni di beni e servizi superiori a 40.000,00 euro necessarie alla Montecatone R.I. S.p.A. per il periodo 01.01.2019 - 31.12.2020;
- Che con successiva delibera n. 4 del 19.01.2021, è stata rinnovata la convenzione per l'espletamento delle procedure di gara, e relative attività connesse, per le acquisizioni di forniture e servizi superiori a 40.000,00 euro necessarie alla Montecatone R.I. S.p.A. per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2022;
- Che con nota di cui a prot.n.134188 del 05.12.2022 il Direttore Generale di Montecatone RI,

chiede l'attivazione di un'analogha convenzione, per ulteriori due annualità 2023 – 2024;

- che l'AUSL di Bologna ha convenuto sulla possibilità di far fronte alla richiesta di Montecatone RI, in data 25.01.2023 con parere favorevole della Direzione Generale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE.

L'Azienda USL di Bologna, tramite il Servizio Acquisti di Area Vasta (SAAV), si impegna a garantire a Montecatone R.I. S.p.A.:

- a) l'espletamento di procedure di gara relative a forniture e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro;
- b) l'attività di consulenza laddove necessaria per le attività che Montecatone RI riterrà di esercitare in proprio.

La presente convenzione comporta il conferimento delle deleghe relative alle funzioni di acquisizione di forniture e servizi superiori a 40.000,00 euro, incluso l'affidamento di contratti attivi (concessioni di spazi per edicole, bar, distributori bevande, spazi pubblicitari, ecc.) da parte di Montecatone RI, nella figura del Direttore Generale, all'Azienda Usl di Bologna - Servizio Acquisti di Area Vasta.

Tali deleghe, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere così individuate:

- Indizione/emanazione/sottoscrizione dei bandi di gara per forniture e servizi;
- Effettuazione delle richieste di offerta sul portale di Intercent ER (SATER) e Consip (ME);
- Approvazione degli atti di gara;
- Nomina delle commissioni giudicatrici;
- Approvazione dell'esito di gara;

Art. 2 – RAPPORTI ECONOMICO-FINANZIARI

I rapporti economico-finanziari in relazione al funzionamento del Servizio Acquisti di Area Vasta, saranno per Montecatone RI i medesimi già in essere con le altre Aziende Sanitarie convenzionate:

gli oneri che Montecatone RI dovrà riconoscere saranno calcolati proporzionalmente sul totale dell'attività esercitata dal Servizio Acquisti in base al numero delle procedure, al valore delle stesse, tenuto conto anche degli operatori presenti.

Inoltre, lo svolgimento delle procedure di gara, direttamente imputabili alla Montecatone R.I., comporterà l'effettuazione di adempimenti a titolo oneroso, quali ad esempio il pagamento del contributo dovuto per l'indizione di appalti pubblici nei confronti dell'ANAC ed eventuali emolumenti da corrispondere ad esperti esterni delle commissioni aggiudicatrici (quando sarà operativo l'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC).

L'AUSL di Bologna provvederà a emettere fattura annuale sulla base dei suddetti importi a Montecatone RI che, verificati gli importi addebitati, provvederà al pagamento tramite bonifico bancario entro 60 giorni dal ricevimento della fattura fine mese.

Gli eventuali emolumenti da corrispondere a esperti esterni delle commissioni aggiudicatrici sono da intendersi sostenuti in nome e per conto della Montecatone RI e AUSL di Bologna provvederà ad indicarlo nell'atto di nomina dei singoli commissari i quali, nel documento di addebito all'AUSL di Bologna, avranno cura a loro volta di indicare specificatamente che detti emolumenti sono sostenuti in nome e per conto della Montecatone RI. L'AUSL di Bologna, per il rimborso degli stessi, emetterà a carico della Montecatone RI una nota di addebito con la dicitura esclusa I.V.A. art. 15 ai sensi del D.P.R. N. 633/1972 allegando copia dei costi sostenuti.

Art. 3 -VALIDITA'

Il presente accordo decorre dal 01/01/2023 al 31/12/2024, salvo rinnovo.

L'eventuale rinnovo dovrà essere chiesto preventivamente per iscritto. È fatta salva la possibilità di recesso anticipato da parte di ciascun contraente, con preavviso di almeno 30 giorni, da notificarsi per iscritto mediante posta elettronica certificata.

Art. 4 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

1. In merito all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento UE) e del D.Lgs. 196/03 (di seguito "Codice"), le parti danno atto che:
 - a) gli Enti convenzionati restano autonomi Titolari del trattamento;

- b) oggetto dell'accordo è lo svolgimento di funzioni istituzionali; allo stesso si applica il Regolamento UE, l'art. 2-ter del Codice, nonché, per quanto compatibile, le disposizioni contenute nel Regolamento regionale n. 1/2014;
2. i dati oggetto di trattamento saranno:
- utilizzati dagli Enti convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative sopra richiamate per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni;
 - forniti dagli enti convenzionati e raccolti presso il Servizio comune competente dell'AUSL.
3. In particolare, Montecatone RI, nella sua qualità di titolari del trattamento designa l'Azienda USL di Bologna quale responsabile del trattamento allo scopo di procedere al trattamento dei dati relativi oggetto della presente convenzione, nel rispetto dei seguenti compiti e istruzioni:
- i. l'AUSL BO è tenuta a adottare le più opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, nel rispetto delle eventuali indicazioni dai designanti;
 - ii. l'AUSL BO è tenuta ad assistere i designanti, laddove necessario, con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui Capo III del Regolamento UE, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679;
 - iii. l'AUSL BO è tenuta a adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, eventualmente, indicate dal Titolare, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria, circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
 - iv. l'AUSL BO è tenuta ad autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del Regolamento UE 2016/679, secondo la procedura interna della medesima AUSL BO e, comunque, impegnando i medesimi soggetti

autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché siano tenuti allo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare;

- v. mettendo a disposizione dei designanti tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi nascenti dalla designazione e consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato, informando immediatamente lo stesso qualora, a suo parere, un'istruzione dallo stesso conferita violi il Regolamento o, comunque, ogni altra disposizione in materia di protezione dei dati;

- 4. Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del Regolamento UE 2016/679.

Art. 5 – REGISTRAZIONE E BOLLO

La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale. L'imposta di bollo sull'originale informatico, di cui all'art. 2 del D.P.R. n. 642/1972 – Tariffa Parte I, è assolta da Montecatone RI con le modalità previste dal DM 17/06/2014. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 131/86 -Tariffe Parte seconda: le spese di registrazione sono a carico esclusivo della parte che la richiede. Le parti dichiarano che ciascun articolo e disposizione della presente convenzione è stata oggetto di specifica trattativa tra le stesse e che, pertanto, non è richiesta alcuna sottoscrizione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 cod. civ.

Letto, confermato, sottoscritto

Per Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Il Direttore Generale – Ing. Mario Tubertini

Firmato digitalmente

Per l'Azienda USL di Bologna

Il Direttore Generale – Dott. Paolo Bordon

Firmato digitalmente