

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000290  
DATA: 09/11/2016 11:08  
OGGETTO: RECEPIMENTO DELIBERA GIUNTA REGIONALE N.1658 DEL 17.10.2016 RELATIVA ALLA PROROGA DELLA CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI NEL SETTORE SANITARIO.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Fioritti Angelo - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Petrini Anna Maria - Direttore Amministrativo

Su proposta di Rosanna Campa - UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-02-08]

### DESTINATARI:

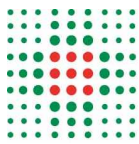
- Collegio sindacale
- UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

### DOCUMENTI:

| File                                  | Hash   |
|---------------------------------------|--|
| DELI0000290_2016_delibera_firmata.pdf | 477970E9206B63A17171ED6BF85B2AB1769E2D96F2000FF9AEA71063124452B6 |
| DELI0000290_2016_Allegato1:           | 75286EE978898AF76159EBCFDE1B52BC836EAFDD6570FF4C35AB3EAE367B62DA |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** RECEPIMENTO DELIBERA GIUNTA REGIONALE N.1658 DEL 17.10.2016 RELATIVA ALLA PROROGA DELLA CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI NEL SETTORE SANITARIO.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore del Servizio Acquisti con contestuale ed espresso parere favorevole in ordine ai contenuti formali, sostanziali e di legittimità;

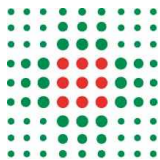
Premesso che:

- Con Delibera n.347 del 16.12.2015 si approvava, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 e s.m.i. la Convenzione tra la Regione Emilia Romagna, Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici e l'Azienda Usl di Bologna per l'assegnazione temporanea di personale finalizzata alla realizzazione della riorganizzazione degli acquisti, individuando i dipendenti del Servizio Acquisti Metropolitano e del Dipartimento Tecnico proposti dai rispettivi Direttori;
- La convenzione suddetta veniva trasmessa dalla Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della RER a questa Azienda in data 29.12.2015 (prot.119800) debitamente sottoscritta da tutte le parti;

Vista la nota della Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare della R.E.R. pervenuta in data 19 ottobre u.s.- prot. n.116924 - con la quale viene trasmessa la delibera di Giunta Regionale n.1658 del 17.10.2016 avente ad oggetto la proroga della convenzione per l'assegnazione temporanea di personale finalizzata alla realizzazione della riorganizzazione degli acquisti nel settore sanitario con richiesta di recepimento da parte delle Aziende Sanitarie;

Preso atto della proroga delle convenzioni al 31.12.2018 e delle considerazioni sottese tra le quali:

- rafforzamento delle capacità di governante regionale degli acquisti attraverso l'implementazione di soluzioni organizzative che consentano di gestire in maniera ancora più efficiente il sistema degli acquisti stessi, attribuendo a Intercent-ER ulteriori funzioni nel coordinamento e nello svolgimento delle procedure di acquisto di beni e servizi, secondo quanto previsto nel Masterplan triennale;
- il processo di accentramento e le sinergie conseguite a livello di Area Vasta devono essere perseguite a livello regionale attivando forme di collaborazione tra l'Agenzia Intercent-ER e le Aziende Sanitarie;



- la sperimentazione della collaborazione funzionale attraverso l'assegnazione temporanea all'Agenzia Intercent-ER di personale qualificato in materia di acquisti operante presso le stesse Aziende, avviata con delibera di Giunta Regionale n.1501/2015, ha prodotto significativi risultati
- risulta necessario completare le attività relative alle procedura già avviate, nonché procedere all'indizione di nuove iniziative

Ritenuto quindi di confermare l'elenco dei dipendenti già individuati nell'allegato alla convenzione suddetta con alcune modifiche dovute a:

- cancellazione per pensionamento Fiorini Fiorenza
- integrazione per trasferimento dall'Azienda Ospedaliera di Bologna di Petrucci Pandolfo (Dirigente) e Zuccarelli Stefania (Ds) già compresi nella convenzione sottoscritta dall'Azienda Ospedaliera Univ. di Bologna (di cui alla delibera AO BO n.532 del 21.12.2015), elenco che si allega al presente atto;

### **Delibera**

1. di recepire, per le motivazioni specificate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, la Delibera di Giunta Regionale n. 1658/2016 avente per oggetto "Proroga della convenzione per l'assegnazione temporanea di personale finalizzata alla realizzazione della riorganizzazione degli acquisti nel settore sanitario e approvazione del relativo schema di convenzione"

1. di inserire la presente delibera sul sito internet istituzionale;

Letto, approvato e sottoscritto

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Rosanna Campa

## **Allegato**

### **Servizio Acquisti Metropolitan**

#### **NOMINATIVO QUALIFICA**

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| CAMPA ROSANNA         | Dirigente UOC |
| FERRARI MARIA         | Ds            |
| GHEDINI ANNA          | D             |
| GIORGI GIUSEPPE       | Ds            |
| PETRUCCI PANDOLFO     | Dirigente     |
| REGAZZI SONIA         | D             |
| STOPPAZZOLA NICOLETTA | Ds            |
| TESTA ANNA MARIA      | Ds            |
| ZUCCARELLI STEFANIA   | Ds            |

#### **Dipartimento Tecnico**

|                |    |
|----------------|----|
| FABIA SPINOZZI | Ds |
|----------------|----|