

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000347
DATA: 16/12/2015 16:57
OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, INTERCENT-ER AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI E L'AZIENDA USL DI BOLOGNA PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Fioritti Angelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Petrini Anna Maria - Direttore Amministrativo

Su proposta di Rosanna Campa in qualità di Direttore di UO Servizio Acquisti Metropolitano (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

DATI DI FASCICOLAZIONE:

- [1395/2015]STAFF SAM 2015 - DIREZIONE GENERALE

CLASSIFICAZIONI:

DESTINATARI:

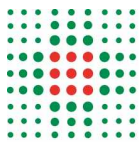
- Collegio sindacale
- UO Servizio Acquisti Metropolitano (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP)

DOCUMENTI:

File	Hash
Deli.senza omissis:	D29851B41DECC488C3BA0E628970F92A86783236851489149BBB34529AD07AFB
DELI0000347_2015_Allegato1:	49C461B37222908E660865E818DAEEF0B46B79CCFCEFDDE9A53AF22E4A13E98D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO (SC)

DELIBERAZIONE

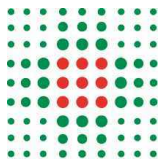
OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, INTERCENT-ER AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI E L'AZIENDA USL DI BOLOGNA PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Acquisti con contestuale ed espresso parere favorevole in ordine ai contenuti formali, sostanziali e di legittimità;

Vista la deliberazione della G.R. Regione Emilia Romagna n. 1501 del 12/10/2015 ad oggetto: "Approvazione dello schema di convenzione per l'assegnazione temporanea di personale finalizzata alla realizzazione della riorganizzazione degli acquisti" trasmessa alle Aziende Sanitarie della Regione con nota n. 78083 del 23/10/2015 (Prot. n. 0097422 del 23/10/2015) la quale, richiamati :

- l'art. 30 comma 2-sexies del D.lgs. n. 165/2001 che prevede che le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione, possono utilizzare, in assegnazione temporanea, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni;
- l'art. 15 "Accordi tra Amministrazioni Pubbliche", della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i., che prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- Il decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalle legge 23 giugno 2014, n. 89 " Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale";
- la Legge Regionale del 24 maggio 2004, n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" che istituisce, all'art. 19, l'Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici (Intercent-ER) che opera quale centrale di committenza ai sensi del decreto legislativo n. 163 del 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il Regolamento di Organizzazione di Intercent-ER, adottato con deliberazione della G.R. Regione Emilia Romagna n. 721 del 10/6/2013 e, in particolare, l'articolo 2 "Fabbisogno e ordinamento del personale";

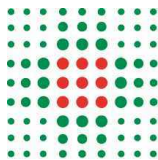


- la deliberazione della G.R. Regione Emilia Romagna n.1353/2014 del 23/7/2014, che affida il presidio dei rapporti con Intercent-ER alla Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali e per l'Integrazione (già Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali);
- la deliberazione della G.R. Regione Emilia Romagna n. 217 del 24/2/2014 recante "Linee di programmazione e finanziamento delle aziende del servizio sanitario regionale per l'anno 2014";
- la deliberazione della G.R. Regione Emilia Romagna n. 901 del 13 luglio 2015 recante "Linee di programmazione e di finanziamento delle aziende del servizio sanitario regionale per l'anno 2015";

e preso atto delle seguenti considerazioni

- esigenza di accrescere il livello degli acquisti centralizzati in ambito sanitario che risponde anche alle richieste di aggregazione degli acquisti da parte dello Stato che, con D.L. 24/04/2014, n. 66 convertito in L. 23/06/2014, n. 89, ha stanziato appositi finanziamenti integrativi per incentivare tali modelli organizzativi;
- tale nuovo contesto organizzativo prevede una pianificazione unica degli acquisti in ambito sanitario che si esplica nella realizzazione di un Masterplan triennale, redatto secondo le modalità definite dalla citata DGR n. 217/2014, che contiene tutte le iniziative di acquisto che verranno realizzate nel triennio di riferimento, le tempistiche di realizzazione, le responsabilità nello svolgimento delle procedure, anche in funzione delle risorse disponibili e delle priorità definite in accordo con la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali e per l'Integrazione;
- il Masterplan triennale 2015/2017 è stato approvato con Determinazione della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali n. 3617 del 26/3/2015;
- il rafforzamento delle capacità di governance regionale degli acquisti deve necessariamente passare attraverso la creazione di modifiche organizzative che consentano di gestire in maniera ancora più efficiente il sistema degli acquisti, attribuendo a Intercent-ER ulteriori funzioni nello svolgimento delle gare di acquisto di beni e servizi, secondo quanto previsto nel Masterplan triennale e/o nelle sue successive integrazioni;
- la deliberazione n.901/2015 sopra citata ha previsto che il processo di accentramento e le sinergie conseguite a livello di Area Vasta vengano perseguite a livello regionale, attivando forme di collaborazione tra l'Agenzia Intercent-ER e le Aziende Sanitarie, che prevedano l'assegnazione temporanea all'Agenzia di personale qualificato in materia di acquisiti operante presso le stesse Aziende, ovvero dedicato allo svolgimento delle gare per l'acquisto di beni e servizi in Area Vasta;
- per gli anni 2015 e 2016, le Aziende Sanitarie sono, quindi, chiamate a mettere a disposizione di Intercent-ER le risorse umane dotate di adeguata professionalità e necessarie all'implementazione del Masterplan triennale degli acquisti.

Vista quindi la richiesta di assegnazione temporanea del personale sopraindicato;



Vista l'ulteriore nota Regionale acquisita agli atti del PG con n. 0111147 dell' 1/12/2015 con la quale è stato trasmesso il progetto condiviso da Intercent_ER con i Direttori Operativi e i Provveditori Coordinatori delle Aree Vaste e AUSL Romagna e si invitano le Aziende Sanitarie della Regione a provvedere agli adempimenti necessari a dar corso alla stipula della convenzione tra Regione Emilia Romagna ed Intercent-ER;

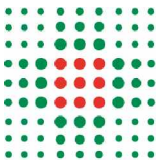
Visti:

- la Convenzione ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 e s.m. tra la Regione Emilia Romagna, Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici e l'Azienda Usl di Bologna per l'assegnazione temporanea di personale finalizzata alla realizzazione della riorganizzazione degli acquisti allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (Allegato 1)
- l'elenco dei dipendenti dell'AUSL di Bologna che rispondono ai requisiti richiesti (allegato 2)

Delibera

1. di approvare, per le motivazioni specificate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, la Convenzione ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 e SMI tra la Regione Emilia Romagna, Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici e l'Azienda Usl di Bologna per l'assegnazione temporanea di personale finalizzata alla realizzazione della riorganizzazione degli acquisti allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (Allegato 1) e l'elenco dei dipendenti del Servizio Acquisti Metropolitan e del Dipartimento Tecnico allegati quali parti integranti e sostanziali al presente provvedimento (Allegato 2) così come proposti dai rispettivi Direttori;
2. di inserire la presente delibera, completa di allegati, sul sito internet istituzionale;
3. di inviare il presente atto all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna e all'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Letto, approvato e sottoscritto



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Rosanna Campa

**CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 241 DEL 1990 E S.M.
TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, INTERCENT-ER AGENZIA REGIONALE
PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI E L'AZIENDA USL DI
BOLOGNA PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE FINALIZZATA
ALLA REALIZZAZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI.**

TRA

Regione Emilia-Romagna C.F. 800.625.903.79, con sede legale in Viale Aldo Moro n. 21, 40121 Bologna, rappresentata dalla dr.ssa Kyriakoula Petropulacos nata a il, in qualità di Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali e per l'Integrazione pro-tempore

E

Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici C.F. e P. IVA 91252510374, con sede legale in Via dei Mille 21, 40121 Bologna rappresentata dalla Dott.ssa Alessandra Boni, nata a il, in qualità di Direttore e legale rappresentante pro-tempore

E

L' Azienda Usl di Bologna C.F. e Partita Iva 02406911202, con sede in Bologna, Via Castiglione n.29, rappresentata dalla Dott.ssa Chiara Gibertoni, nata a il, in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro-tempore.

PREMESSO CHE

Con Legge Regionale del 24 maggio 2004, n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" è stata istituita, all'art. 19, l'Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici (d'ora in poi Intercent-ER) che opera quale centrale di committenza ai sensi del decreto legislativo n. 163 del 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Con Delibera di Giunta Regionale n.1353/2014 del 23/7/2014, il presidio dei rapporti con Intercent-ER è stato affidato alla Direzione Generale Sanità e politiche sociali (ora Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali e per l'Integrazione);

Con delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 217 del 24/2/2014 recante "Linee di programmazione e finanziamento delle aziende del servizio sanitario regionale per l'anno 2014" è stato previsto, nell'Allegato B, punto 2.8, di accrescere il livello degli acquisti centralizzati in ambito sanitario anche al fine di realizzare una forte governance a livello regionale in funzione di razionalizzazione della spesa e massimizzare le efficienze organizzative e procedurali, evitando duplicazioni di lavoro e sovrapposizione di competenze tra differenti livelli di acquisto a fronte di risorse umane a disposizione del Sistema sanitario regionale sempre più limitate;

Tale esigenza risponde anche alle richieste di aggregazione degli acquisti da parte dello Stato che, con D.L. 24/04/2014, n. 66 convertito in L. 23/06/2014, n. 89, ha stanziato appositi finanziamenti integrativi per incentivare tali modelli organizzativi;

Con nota del Presidente della Giunta Regionale prot. PG/2014/467711 del 3 dicembre 2014, confermata con successiva nota del 2 aprile 2015 PG/2015/217871, Intercent-ER è stata altresì designata quale soggetto aggregatore per la Regione Emilia Romagna, ex art. 9, comma 1, del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito in legge 23 giugno 2014 n. 89;

Che tale nuovo contesto organizzativo prevede una pianificazione unica degli acquisti in ambito sanitario che si esplica nella realizzazione di un Masterplan triennale, redatto secondo le modalità definite dalla citata DGR n. 217/2014, che contiene tutte le iniziative di acquisto che verranno realizzate nel triennio di riferimento, le tempistiche di realizzazione, le responsabilità nello svolgimento delle procedure, anche in funzione delle risorse disponibili e delle priorità definite in accordo con la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali;

RILEVATO

Che il rafforzamento delle capacità di governance regionale degli acquisti deve necessariamente passare attraverso la creazione di modifiche organizzative che consentano di gestire in maniera ancora più efficiente il sistema degli acquisti, attribuendo a Intercent-ER ulteriori funzioni nello svolgimento delle gare di acquisto di beni e servizi, secondo quanto previsto nel Masterplan triennale e/o nelle sue successive integrazioni;

Che, per realizzare tale obiettivo è necessario attivare forme di collaborazione integrata tra le attività dell'Azienda Usl di Bologna e quelle di Intercent-ER, anche tramite la condivisione di personale qualificato in materia di acquisiti, in considerazione degli obiettivi comuni da esse perseguiti;

Che, in coerenza con tale percorso, la delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 901 del

13 luglio 2015 recante "Linee di programmazione e di finanziamento delle aziende del servizio sanitario regionale per l'anno 2015" dispone che il processo di accentramento e le sinergie conseguite a livello di Area Vasta vengano perseguite a livello regionale, attivando forme di collaborazione tra l'Agenda Intercent-ER e le Aziende Sanitarie, che prevedano l'assegnazione temporanea all'Agenda di personale qualificato in materia di acquisiti operante presso le stesse Aziende, ovvero dedicato allo svolgimento delle gare per l'acquisto di beni e servizi in Area Vasta e che, quindi, per gli anni 2015 e 2016, le Aziende Sanitarie sono chiamate a mettere a disposizione di Intercent-ER le risorse umane individuate congiuntamente dalle Aziende Sanitarie, dotate di adeguata professionalità e necessarie all'implementazione del Masterplan triennale degli acquisti.

Che, a tal fine, l' Azienda Usl di Bologna è disponibile all'assegnazione temporanea del proprio personale, attualmente già dedicato allo svolgimento delle gare per l'acquisto di beni e servizi in Area Vasta, a Intercent-ER;

Visto l'art. 15 "Accordi tra Amministrazioni Pubbliche", della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i., che prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Visto l'art. 30 comma 2-sexies del D.lgs. n. 165/2001 che prevede che le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione, possono utilizzare in assegnazione temporanea personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni;

Visto il Regolamento di Organizzazione di Intercent-ER, adottato con delibera di Giunta regionale n. 721 del 10/6/2013 e, in particolare, l'articolo 2 "Fabbisogno e ordinamento del personale".

Considerato che alla luce degli obiettivi previsti nella citata delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n.1501 del 12.10.2015 si ritiene necessario attivare una collaborazione istituzionale ai sensi dell'art. 15 della sopra richiamata L. 241/90, tra la Regione Emilia-Romagna, Intercent-ER e l' Azienda Usl di Bologna, tramite la stipulazione di una convenzione finalizzata alla realizzazione del progetto di riorganizzazione del sistema regionale integrato degli acquisiti centralizzati della Sanità, che preveda l'utilizzo di personale dell'Azienda Usl di Bologna attualmente già dedicato allo svolgimento delle gare per l'acquisto di beni e servizi, per supportare Intercent-ER per tutta la durata del progetto di riorganizzazione attualmente fissata al 31/12/2016;

Ritenuto opportuno disciplinare con la presente convenzione gli specifici rapporti di

collaborazione tra Regione Emilia-Romagna, Intercent-ER e Azienda Usl di Bologna con particolare riferimento all'assegnazione temporanea del personale sopraindicato;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente accordo disciplina lo svolgimento delle attività di interesse comune tra Regione Emilia-Romagna, Intercent-ER e l' Azienda Usl di Bologna per la riorganizzazione del sistema regionale integrato degli acquisiti centralizzati della Sanità, che prevede lo svolgimento centralizzato delle gare per l'acquisto di beni e servizi previsti nel Masterplan triennale.
2. Lo svolgimento delle attività di cui al comma 1 prevede l'assegnazione temporanea e a tempo parziale di personale dell'Azienda Usl di Bologna a Intercent-ER.
3. Il personale assegnato a Intercent-ER ai sensi del presente accordo è equiparabile al personale dipendente ai fini dello svolgimento di tutte le funzioni assegnate di seguito elencate e, in particolare, ai fini della composizione della commissione giudicatrice nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs 163/2006.
4. Le funzioni specifiche attribuite al personale utilizzato da Intercent-ER, ai sensi del presente accordo, sono le seguenti:
 - espletamento della procedura di gara in qualità di funzionario amministrativo ad essa deputata, anche con funzioni di Funzionario verbalizzante, compresi gli adempimenti preliminari necessari alla stipula della convenzione;
 - in caso di gara con offerta economicamente più vantaggiosa, partecipazione alle Commissioni di gara, sia in veste di Presidente sia in veste di Commissario “tecnico”, sia per la fase di valutazione delle offerte, sia per l'eventuale sub-procedimento di verifica di anomalia, laddove demandato dal RUP;
 - in caso di presidenza di Commissione, laddove specificamente delegato, cura degli adempimenti amministrativi relativi alla ammissibilità delle offerte;

- ruolo di Autorità di gara, nelle gare al prezzo più basso;
- ruolo di RUP;
- eventuali adempimenti successivi alla stipula, in vigenza di convenzione (subappalto, subentro fornitore, ecc.)

Art. 2

INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE INTERESSATO

1. L'assegnazione temporanea alla dipendenza funzionale di Intercent-ER riguarda il personale dipendente dell'Azienda Usl di Bologna dotato delle competenze tecniche specialistiche in materia di procedure pubbliche per l'acquisto di beni e servizi, di cui all'allegato A, ove ne viene specificato individualmente l'impegno orario settimanale/mensile.

Art.3

DIPENDENZA FUNZIONALE

1. Il personale individuato nell'Art. 2 dipende funzionalmente da Intercent-ER per quanto riguarda lo svolgimento delle funzioni di cui all'Art. 1 e risponde al Dirigente indicato da Intercent-ER come Responsabile dell'attività di gestione centralizzata delle gare per l'acquisto di beni e servizi previste nel Masterplan triennale della Sanità.
2. Lo stesso personale, al fine di contenere le spese ed al contempo ottimizzare i tempi di lavoro, svolgerà le funzioni individuate all'art. 1 presso la sede di servizio dell'Azienda Usl di appartenenza ma sarà dalla stessa autorizzato a recarsi nei locali indicati da Intercent-ER ove particolari ragioni di delicatezza o riservatezza, valutate da parte della stessa Intercent-ER, lo rendessero necessario o opportuno.
3. La Regione ed Intercent-ER, per le rispettive competenze, assicurano i collegamenti informatici necessari per l'accesso alla rete regionale, alla configurazione dell'account di posta elettronica, nonché all'accesso in forma riservata alla piattaforma di e-procurement.

4. L'Azienda Usl di Bologna continuerà a disporre dello stesso personale per tutte le funzioni diverse dalle attività relative allo svolgimento centralizzato delle gare per l'acquisto di beni e servizi previsti nel Masterplan triennale, svolgendo a tutti gli effetti il ruolo di datore di lavoro.

Art. 4

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEL PERSONALE ASSEGNATO E RELATIVI ONERI

1. Il trattamento economico e normativo del personale individuato ai sensi del presente accordo resta il medesimo già riconosciuto dall'Azienda Usl di appartenenza e non comporta oneri aggiuntivi.
2. Dell'attività svolta ai sensi del presente accordo verrà data evidenza e sarà riconosciuta al personale individuato con le modalità previste negli strumenti di gestione dell'Ente di appartenenza.
3. Tutte le coperture assicurative e gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro restano in capo all'Azienda Usl di Bologna
4. Al termine di ogni annualità o, se antecedente, al termine del periodo di collaborazione, il Responsabile per l'attività individuato da Intercent-ER invierà alla Azienda Usl di appartenenza dei collaboratori una relazione dettagliata sull'attività svolta eventualmente compilando la documentazione richiesta per la valutazione o il riconoscimento della retribuzione di risultato.

Art. 5

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE

1. Le unità di personale individuate dall'Azienda Usl di Bologna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e con le modalità definite nell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m.s, come recepita con determinazione n. 140/2009 e succ.

mod. del Direttore di Intercent-ER, saranno designate con atto del Direttore di Intercent-ER o del dirigente delegato in materia di protezione dei dati personali, come incaricati del/i trattamento/i dei dati personali, che derivano dallo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo.

2. Detto personale è impegnato a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni concernenti Intercent-ER che lo stesso potrà acquisire nel corso dello svolgimento delle funzioni assegnate.
3. È obbligato, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dalla Regione e, con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, trasparenza e rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori.
4. Detto personale dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine a incompatibilità e conflitti di interessi (art. 35-bis e 53 D.Lgs. N. 165/2001 ss.mm.ii, DPR n. 62/2013) trattenuta agli atti di Intercent-ER.

Art. 6

DURATA DELL'ACCORDO

1. Il presente Accordo decorre dalla data di sua sottoscrizione e scade il 31/12/2016, salvo proroga.
2. Alla sottoscrizione del presente accordo si provvede, a pena di nullità, con firma digitale, come espressamente indicato nel comma 2-bis dell'art. 15 della L. 241/1990 e ss.mm. introdotto dall'art. 6, comma 2, del D.L. n. 179/2012 convertito in L. n. 221/2012.

Art.

REGISTRAZIONE

1. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso in base all'art. 4 della parte II della tariffa allegata al DPR 26/4/1986 n. 131 e successive modifiche a cura e spese della parte richiedente. E' altresì esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegato B del DPR 26/10/1972 n. 642 e successive modifiche.
2. Il presente accordo, sottoscritto in difetto di contestualità spazio/temporale, sarà registrato e assunto a protocollo a far data dalla ricezione da parte dell'ultimo sottoscrittore ai sensi degli artt. 1326 e 1335 c.c. Per la forma contrattuale si richiamano gli artt. 2702 e 2704 del c.c. e l'art. 21 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.

Datato e firmato digitalmente

Per L'Azienda USL di Bologna

**Il Direttore Generale
Dott.ssa Chiara Gibertoni**

Per IntercenterER

Il Direttore

Dott.ssa Alessandra Boni

Per la Regione Emilia-Romagna

**Il Direttore Sanità e politiche Sociali e per l'Integrazione
Dott.ssa Kyriakoula Petropulacos**

Allegato 2

Servizio Acquisti Metropolitan

NOMINATIVO QUALIFICA IMPEGNO ORARIO

CAMPA ROSANNA	Dirigente UOC	2gg/mese
FERRARI MARIA	Ds	2gg/mese
FIORINI FIORENZA	Ds	2gg/mese
GHEDINI ANNA	D	2gg/mese
GIORGI GIUSEPPE	Ds	2gg/mese
REGAZZI SONIA	D	2gg/mese
STOPPAZZOLA NICOLETTA	Ds	2gg/mese
TESTA ANNA MARIA	Ds	2gg/mese

Dipartimento Tecnico

FABIA SPINOZZI	Ds	2gg/mese
----------------	----	----------