

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000225
DATA: 30/06/2017 10:48
OGGETTO: CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA E RELATIVE ATTIVITÀ CONNESSE, PER LE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI SUPERIORI A 40.000,00 EURO NECESSARIE ALLA MONTECATONE R.I. S.P.A

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Novaco Francesca - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Petrini Anna Maria - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-05-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Servizio Acquisti Metropolitano (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)

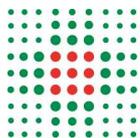
DOCUMENTI:

File	Hash
DELI0000225_2017_delibera_firmata.pdf	8995C2F689C6BB2AE83567B06D7EC212CBE23DEB80A25F84F59B0D61EB3CEB4F
DELI0000225_2017_Allegato1:	E722E157C5A66D68C85AE1C167919D0FDD5FDCA09F353E3A54A10B41CB0F579C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA E RELATIVE ATTIVITÀ CONNESSE, PER LE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI SUPERIORI A 40.000,00 EURO NECESSARIE ALLA MONTECATONE R.I. S.P.A

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la normativa in materia di appalti pubblici ed in particolare il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e relative linee guida ANAC;

Premesso che questa Azienda USL fornisce dal 2014 al MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.p.A. nel quadro di rapporti convenzionali, approvati e rinnovati rispettivamente con le determine n. 1118 del 06/06/2014, n. 642 del 2.4.2015 e n. 635 del 2.3.2017, prestazioni di consulenza in materia di gestione degli acquisti;

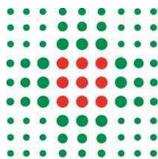
Premesso inoltre che Montecatone R.I. S.p.A. è società ad intero capitale pubblico (AUSL di Imola e Comune di Imola) e pertanto l'attività contrattuale deve essere espletata nel rispetto dei principi e delle procedure previste dalle normative comunitarie e nazionali in materia, anche mediante accesso alle convenzioni di Intercenter-ER;

Dato atto che sulla base di quanto stabilito con deliberazioni n. 162 in data 28.6.2013 e n. 202 in data 26.7.2013 questa Azienda USL di Bologna, tramite il Servizio Acquisti Metropolitano, garantisce già l'acquisizione di beni e servizi per l'Azienda USL di Imola, detentrica del 99,44% di quote di Montecatone RI;

Vista la nota Prot. n. 721 del 8/5/2017, conservata agli atti, con la quale il Presidente e Amministratore Delegato di Montecatone RI, Dott. Augusto Cavina, chiede di attivare un'apposita convenzione che preveda quanto in oggetto, ovvero l'espletamento delle procedure di gara e relative attività connesse, per le acquisizioni di beni e servizi superiori a 40.000,00 euro necessarie alla Montecatone R.I. S.p.A.;

Rilevato che la collaborazione già in corso e quella che si intende sviluppare riguarda quanto di seguito descritto e più dettagliatamente indicato nella convenzione allegata alla presente deliberazione (allegato 1):

- l'estensione delle procedure di gara preventivamente individuate nell'ambito di una periodica programmazione dell'attività;
- l'espletamento di procedure di gara relative a beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro;
- l'attività di consulenza finalizzata all'implementazione di un percorso di formazione, addestramento e supporto finalizzato all'acquisizione di competenze in materia di gestione degli acquisti coerenti ai dispositivi normativi per le società a completa partecipazione pubblica;



- per lo svolgimento delle attività dedotte in convenzione si impegna a distaccare presso il Servizio Acquisti Metropolitan dell'Ausl di Bologna un proprio Funzionario amministrativo

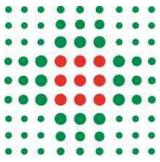
Preso atto che l'attuale Convenzione tra l'Ausl di Bologna e Montecatone RI per prestazioni di consulenza in materia di gestione degli acquisti – biennio 2017/2018 - rinnovata con determinazione n. 635 del 2.3.2017, cessa di validità e che la sottoscrizione della presente convenzione comporta il conferimento delle deleghe relative alle funzioni di acquisizione di beni e servizi superiori a 40.000,00 €, incluso l'affidamento di contratti attivi (concessioni di spazi per edicole, bar, distributori bevande, spazi pubblicitari, ecc.) da parte di Montecatone RI nella figura del Presidente e Amministratore Delegato (pro tempore), Dott. Augusto Cavina, all'Azienda Usl di Bologna - Servizio Acquisti Metropolitan;

Ritenuto pertanto necessario approvare l'allegata convenzione, (allegato 1), che verrà sottoscritta dai rappresentanti delle due Amministrazioni, con decorrenza 01.07.2017 per un anno ed eventualmente rinnovabile ai sensi dell'art. 8 della richiamata convenzione;

Delibera

per quanto sopra esposto:

1. di approvare la convenzione per l'espletamento delle procedure di gara, e relative attività connesse, in merito alle acquisizioni di beni e servizi superiori a 40.000,00 euro necessarie alla Montecatone Rehabilitation Institute S.p.a. (allegato 1);
2. di dare atto che le prestazioni oggetto della convenzione di cui al punto 1) verranno eseguite presso il Servizio Acquisti Metropolitan;
3. di dare atto che la convenzione di cui trattasi avrà durata di un anno con decorrenza 1° luglio 2017 ed eventualmente rinnovabile ai sensi dell'art. 8 della medesima convenzione;
4. di dare atto che il rimborso delle spese, attualmente non quantificabili, di cui all'art. 5 della convenzione, avverrà periodicamente attraverso l'emissione di fattura da parte del Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza su indicazione del Servizio Acquisti Metropolitan;
5. di prendere atto che la convenzione in essere tra l'Ausl di Bologna e Montecatone RI per prestazioni di consulenza in materia di gestione degli acquisti rinnovata con determinazione n. 635 del 2.3.2017, cessa di validità con decorrenza dal 1° luglio 2017;
6. di prendere altresì atto che la sottoscrizione dell'allegata convenzione comporta il conferimento delle deleghe relative alle funzioni di acquisizione di beni e servizi superiori a 40.000,00 €, incluso l'affidamento di contratti attivi (concessioni di spazi per edicole, bar, distributori bevande, spazi pubblicitari, ecc.) da parte del Presidente e Amministratore Delegato di Montecatone RI, all'Azienda Usl di Bologna - Servizio Acquisti Metropolitan;
7. di individuare quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, il Dott. Pandolfo Petrucci, Dirigente Amministrativo presso il Servizio Acquisti Metropolitan;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento a:



- Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.
- Servizio Acquisti Metropolitan
- Servizio Metropolitan Amministrazione del Personale
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza
- Collegio Sindacale

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Pandolfo Petrucci

CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA, E RELATIVE ATTIVITÀ CONNESSE, PER LE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI SUPERIORI A 40.000,00 EURO NECESSARIE ALLA MONTECATONE R.I. S.P.A.

TRA

L'AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA (di seguito per brevità AUSL di Bologna), con sede legale in Bologna, via Castiglione n. 29, Codice fiscale e P.IVA e 02406911202, nella persona del Direttore generale, Dr.ssa Chiara Gibertoni

E

MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.p.A. (di seguito per brevità Montecatone RI), con sede legale in Imola (BO) – via Montecatone n. 37, codice fiscale 01789031208, nella persona del Presidente e Amministratore Delegato, Dr. Augusto Cavina;

- vista la nota Prot. n. 721 del 8/5/2017 con la quale il Presidente e Amministratore Delegato di Montecatone RI, Dott. Augusto Cavina, chiede di attivare un'apposita convenzione che preveda quanto in oggetto, ovvero l'espletamento delle procedure di gara, e relative attività connesse, per le acquisizioni di beni e servizi superiori a 40.000,00 euro necessarie alla Montecatone R.I. S.p.A.;
- dato a atto che l'AUSL di Bologna ha convenuto sulla possibilità di far fronte alla richiesta di Montecatone RI;
- preso atto che l'attuale Convenzione tra l'Ausl di Bologna e Montecatone RI per prestazioni di consulenza in materia di gestione

degli acquisti – biennio 2017/2018, rinnovata con determinazione n. 635 del 2.3.2017, cessa di validità;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE.

L'AUSL di Bologna, tramite il Servizio Acquisti Metropolitano, si impegna a garantire a Montecatone R.I. S.p.A.:

- a) l'estensione delle procedure di gara preventivamente individuate nell'ambito di una periodica programmazione dell'attività;
- b) l'espletamento di procedure di gara relative a beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro;
- c) l'attività di consulenza finalizzata all'implementazione di un percorso di formazione, addestramento e supporto finalizzato all'acquisizione di competenze in materia di gestione degli acquisti coerenti ai dispositivi normativi per le società a completa partecipazione pubblica (Codice Appalti -Regolamento Aziendale per le acquisizioni di beni e servizi).

Montecatone RI, , per lo svolgimento delle attività dedotte in convenzione si impegna a distaccare presso il Servizio Acquisti Metropolitano dell'Ausl di Bologna un proprio Funzionario amministrativo attualmente impiegato presso il Servizio Approvvigionamento di Beni e di Servizi generali della Montecatone R.I. S.p.A. - per un numero accessi medi settimanali non

superiore a due, esclusi i periodi di assenza per ferie malattia.

La presente convenzione comporta il conferimento delle deleghe relative alle funzioni di acquisizione di beni e servizi superiori a 40.000,00 €, incluso l'affidamento di contratti attivi (concessioni di spazi per edicole, bar, distributori bevande, spazi pubblicitari, ecc.) da parte di Montecatone RI nella figura del Presidente e Amministratore Delegato (pro tempore), Dott. Augusto Cavina, all'Azienda UsI di Bologna - Servizio Acquisti Metropolitano . Tali deleghe a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere così individuate:

- Indizione/emanazione/sottoscrizione dei bandi di gara per forniture e servizi;
- Effettuazione delle richieste di offerta sul portale di Intercent ER (Merer) e Consip (ME);
- approvazione degli atti di gara;
- approvazione dell'esito di gara;
- nomina delle commissioni giudicatrici;

Art. 2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Le prestazioni di cui al precedente art. 1 verranno espletate secondo le seguenti modalità:

- condivisione della programmazione;
- l'attività di supporto e formazione nei confronti della risorsa

distaccata da Montecatone R.I. verrà svolta presso la sede del Servizio Acquisti Metropolitan;

- il Servizio Acquisti Metropolitan metterà a disposizione della risorsa individuata una postazione di lavoro e tutti gli strumenti necessari allo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione, compresi i collegamenti informatici necessari per l'accesso alla rete informatica, alla configurazione dell'account di posta elettronica, nonché all'accesso alle piattaforme di e-procurement.

Art. 3 – DIPENDENZA FUNZIONALE

Il personale distaccato da Montecatone R.I. si coordinerà funzionalmente con il Servizio acquisti Metropolitan per quanto riguarda lo svolgimento delle funzioni di cui all'Art. 1 e, in particolare, si dedicherà alle attività relative alle procedure di gara per servizi appaltati.

La Montecatone R.I. continuerà a svolgere a tutti gli effetti il ruolo di datore di lavoro.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEL PERSONALE DISTACCATO E RELATIVI ONERI

Il trattamento economico e normativo del personale individuato ai sensi della presente convenzione resta il medesimo già riconosciuto dal Montecatone RI S.p.A. e non comporta oneri aggiuntivi per l'AUSL di Bologna.

Tutte le coperture assicurative e gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro restano in capo alla Montecatone R.I.

Art. 5 - MODALITA' DI RIMBORSO DELLE SPESE.

Lo svolgimento delle procedure di gara, direttamente imputabili alla Montecatone R.I., comportano l'effettuazione di adempimenti a titolo oneroso, quali ad esempio il pagamento del contributo dovuto per l'indizione di appalti pubblici nei confronti dell'ANAC ed eventuali emolumenti da corrispondere ad esperti esterni delle commissioni aggiudicatrici (quando sarà operativo l'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC).

L'AUSL di Bologna provvederà ad emettere fattura periodica sulla base dei suddetti importi a Montecatone RI che, verificati gli importi addebitati, provvederà al pagamento tramite bonifico bancario entro 60 giorni dal ricevimento della fattura fine mese.

Gli eventuali emolumenti da corrispondere ad esperti esterni delle commissioni aggiudicatrici sono da intendersi sostenuti in nome e per conto della Montecatone RI e AUSL di Bologna provvederà ad indicarlo nell'atto di nomina dei singoli commissari i quali, nel documento di addebito all'AUSL di Bologna, avranno cura a loro volta di indicare specificatamente che detti emolumenti sono sostenuti in nome e per conto della Montecatone RI. L'AUSL di Bologna, per il rimborso degli stessi, emetterà a carico della Montecatone RI una nota di addebito con la

dicitura esclusa I.V.A. art. 15 ai sensi del D.P.R. N. 633/1972 allegando copia dei costi sostenuti.

Art. 6 – ASSICURAZIONE

Montecatone RI s.p.a. garantirà adeguata copertura assicurativa per quanto di afferenza, con particolare riguardo alle coperture inerenti il personale distaccato.

Per le attività svolte presso la struttura del Servizio Acquisti Metropolitan, l'Azienda USL di Bologna risponderà di eventuali danni a terzi da Responsabilità Civile e Patrimoniale quali derivanti dall'esercizio delle attività o competenze previste nell'ambito della convenzione medesima, salvo rivalsa in caso di dolo e/o colpa grave.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE

L'AUSL di Bologna e Montecatone RI sono tenute ad osservare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in ordine alla tutela del diritto alla riservatezza.

Il personale individuato è impegnato a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni concernenti le procedure di gara che lo stesso potrà acquisire nel corso dello svolgimento delle funzioni assegnate.

Il suddetto personale è obbligato, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati

dal Codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dalla Ausl di Bologna e, con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, trasparenza e rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori. Detto personale dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine a incompatibilità e conflitti di interessi trattenuta agli atti dell'Ausl di Bologna

Art. 8 -VALIDITA'

Il presente accordo decorre dal 01/07/2017 al 30/06/2018, salvo rinnovo. L'eventuale rinnovo dovrà essere chiesto preventivamente per iscritto. E' fatta salva la possibilità di recesso anticipato da parte di ciascun contraente, con preavviso di almeno 30 giorni, da notificarsi per iscritto mediante posta elettronica certificata.

Art. 9 -IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE

La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale. L'imposta di bollo sull'originale informatico, di cui all'art. 2 del D.P.R. n. 642/1972 – Tariffa Parte I, è assolta da Montecatone RI con le modalità previste dal DM 17/06/2014. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 131/86 -Tariffa Parte seconda: le spese di registrazione sono a carico esclusivo della parte che la richiede.

Le parti dichiarano che ciascun articolo e disposizione della presente convenzione è stata oggetto di specifica trattativa tra le stesse e che, pertanto, non è richiesta alcuna sottoscrizione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 cod. civ.

Lì,

Per Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A

Il Presidente e Amministratore Delegato

Dott. Augusto Cavina

Per l'Azienda USL di Bologna

Il Direttore Generale

Dott.ssa Chiara Gibertoni