

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000109
DATA: 20/03/2019 09:47
OGGETTO: CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA, E RELATIVE ATTIVITÀ CONNESSE, PER LE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI SUPERIORI A 40.000,00 EURO NECESSARIE ALLA MONTECATONE R.I. S.P.A.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Novaco Francesca Caterina - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Petrini Anna Maria - Direttore Amministrativo

Su proposta di Rosanna Campa - UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [03-04-07]

DESTINATARI:

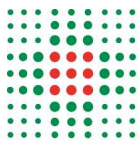
- Collegio sindacale
- UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)
- UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000109_2019_delibera_firmata.pdf	Campa Rosanna; Gibertoni Chiara; Novaco Francesca Caterina; Petrini Anna Maria	7B037F35ECE0E3B32595FD4C9977C2E4 EFE99CA51E9F80EA5192AE2F77845621
DELI0000109_2019_Allegato1.doc:		01B6C64DAC45FE4586F0314D9EE542D2 DB82F0C17A12A0EB311C670FE62DDFFB



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA, E RELATIVE ATTIVITÀ CONNESSE, PER LE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI SUPERIORI A 40.000,00 EURO NECESSARIE ALLA MONTECATONE R.I. S.P.A.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la normativa in materia di appalti pubblici ed in particolare il D.lgs n. 50/2016, in particolare l'art. 38 "qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza", e le linee guida ANAC;

Premesso che con delibera n. 225 del 30/6/2017 veniva approvata la convenzione per l'espletamento delle procedure di gara e relative attività connesse, per le acquisizioni di beni e servizi superiori a 40.000,00 € necessarie alla Montecatone R.I. S.p.a.;

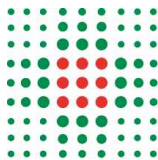
Premesso pure che con delibera n. 277 del 31/8/2018 veniva rinnovata la richiamata convenzione per il periodo 1/7 – 31/12/2018 alle medesime condizioni stabilite nell'atto 225/2017;

Premesso inoltre che, Montecatone R.I. S.p.A. è società ad intero capitale pubblico la quale fa parte a tutti gli effetti dell'Area Vasta Emilia Centro, accede alle convenzioni e contratti di Intercenter-ER e sulla base del proprio Regolamento per le acquisizioni di beni e servizi, l'attività contrattuale deve essere espletata nel rispetto dei principi e delle procedure previste dalle normative comunitarie e nazionali in materia;

Vista la nota Prot. 3006 del 27/12/2018, conservata agli atti, con la quale il Direttore Generale di Montecatone RI, Dr. Mario Tubertini, chiede di attivare apposita convenzione;

Rilevato che la convenzione oggetto riguarda quanto di seguito descritto e più dettagliatamente indicato nella convenzione allegata alla presente deliberazione (allegato 1):

- l'espletamento di procedure di gara relative a beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro;
- l'attività di consulenza finalizzata all'implementazione di un percorso di formazione, addestramento e supporto finalizzato all'acquisizione di competenze in materia di gestione degli acquisti coerenti ai dispositivi normativi per le società a completa partecipazione pubblica (Codice Appalti -Regolamento Aziendale per le acquisizioni di beni e servizi) anche in relazione a procedure di importo superiore ai 40.000,00 €, che potranno essere espletate eccezionalmente in modo autonomo dalla Montecatone R.I. S.p.A. quale stazione appaltante;



Preso atto che la Convenzione comporta il conferimento delle deleghe relative alle funzioni di acquisizione di beni e servizi superiori a 40.000,00 €, incluso l'affidamento di contratti attivi (concessioni di spazi per edicole, bar, distributori bevande, spazi pubblicitari, ecc.) da parte di Montecatone RI all'Azienda Usl di Bologna - Servizio Acquisti Metropolitan (art. 1 dell'allegata convenzione);

Ritenuto pertanto necessario approvare la nuova convenzione allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale a decorrere dal 1/1/2019, al fine di ricomprendere le procedure già avviate in base alla precedente programmazione, fino al 31/12/2020 (allegato 1), ai sensi dell'art. 3 della richiamata convenzione;

Delibera

per quanto sopra esposto:

1. di approvare la convenzione allegata, quale parte integrante e sostanziale, per l'espletamento delle procedure di gara, e relative attività connesse (attività di consulenza), per le acquisizioni di beni e servizi superiori a 40.000,00 euro necessarie alla Montecatone Rehabilitation Institute S.p.a. (allegato 1);
2. di dare atto che le prestazioni oggetto della convenzione di cui al punto 1) saranno eseguite presso il Servizio Acquisti Metropolitan;
3. di dare atto che il periodo di validità della convenzione sarà dal 1/1/2019 al 31/12/2020;
4. di dare atto che il rimborso delle spese, di cui all'art. 2 – Rapporti economico Finanziari della convenzione, avverrà periodicamente attraverso l'emissione di fattura da parte del Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza su indicazione del Servizio Acquisti Metropolitan;
5. di prendere altresì atto che la convenzione comporta il conferimento delle deleghe relative alle funzioni di acquisizione di beni e servizi superiori a 40.000,00 €, incluso l'affidamento di contratti attivi (concessioni di spazi per edicole, bar, distributori bevande, spazi pubblicitari, ecc.) da parte del Direttore Generale di Montecatone RI, all'Azienda Usl di Bologna - Servizio Acquisti Metropolitan;
6. di individuare quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, il Dott. Pandolfo Petrucci, Dirigente Amministrativo presso il Servizio Acquisti Metropolitan.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Rosanna Campa

CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA, E RELATIVE ATTIVITÀ CONNESSE, PER LE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI SUPERIORI A 40.000,00 EURO NECESSARIE ALLA MONTECATONE R.I. S.P.A.

TRA

L'AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA (di seguito per brevità AUSL di Bologna), con sede legale in Bologna, via Castiglione n. 29, Codice fiscale e P.IVA e 02406911202, nella persona del Direttore generale, Dr.ssa Chiara Gibertoni

E

MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.p.A. (di seguito per brevità Montecatone RI), con sede legale in Imola (BO) – via Montecatone n. 37, codice fiscale 01789031208, nella persona del Direttore Generale Ing. Mario Tubertini;

PREMESSO

- Che con delibera dell'AUSL di Bologna n. 225 del 30.06.2017 era stata approvata la convenzione per il periodo 01.07.2017 – 30.06.2018, rinnovabile, per la delega, da parte di Montecatone RI all'AUSL di Bologna, dell'espletamento delle procedure di gara per forniture e servizi di valore superiore a € 40.000
- Che, con successiva delibera n. 277 del 31.08.2018, la suddetta convenzione è stata rinnovata fino al 31.12.2018
- Che con nota prot.3066 del 27.12.2018, pervenuta il 31.12.2018 (prot.0157027), il Direttore Generale di Montecatone RI chiede l'attivazione di un' analoga convenzione, senza il distacco del Funzionario precedentemente riconosciuto per due giorni a settimana
- dato atto che l'AUSL di Bologna ha convenuto sulla possibilità di far fronte alla richiesta di Montecatone RI;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE.

L'AUSL di Bologna, tramite il Servizio Acquisti Metropolitano, si impegna a garantire a Montecatone

R.I. S.p.A.:

- a) l'espletamento di procedure di gara relative a beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro;
- b) l'attività di consulenza laddove necessaria per le attività che Montecatone RI riterrà di esercitare in proprio

La presente convenzione comporta il conferimento delle deleghe relative alle funzioni di acquisizione di beni e servizi superiori a 40.000,00 €, incluso l'affidamento di contratti attivi (concessioni di spazi per edicole, bar, distributori bevande, spazi pubblicitari, ecc.) da parte di Montecatone RI, nella figura del Direttore Generale, all'Azienda Usl di Bologna - Servizio Acquisti Metropolitan . Tali deleghe, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere così individuate:

- Indizione/emanazione/sottoscrizione dei bandi di gara per forniture e servizi;
- Effettuazione delle richieste di offerta sul portale di Intercent ER (SATER) e Consip (ME);
- approvazione degli atti di gara;
- approvazione dell'esito di gara;
- nomina delle commissioni giudicatrici;

Art. 2 – RAPPORTI ECONOMICO-FINANZIARI

I rapporti economico-finanziari in relazione al funzionamento del SAM saranno per Montecatone RI i medesimi già in essere con le altre Aziende Sanitarie convenzionate: gli oneri che Montecatone RI dovrà riconoscere saranno calcolati proporzionalmente sul totale dell'attività esercitata dal Servizio Acquisti in base al numero delle procedure, al valore delle stesse, tenuto conto anche degli operatori presenti.

Inoltre, lo svolgimento delle procedure di gara, direttamente imputabili alla Montecatone R.I., comporteranno l'effettuazione di adempimenti a titolo oneroso, quali ad esempio il pagamento del contributo dovuto per l'indizione di appalti pubblici nei confronti dell'ANAC ed eventuali emolumenti da corrispondere ad esperti esterni delle commissioni aggiudicatrici (quando sarà operativo l'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC).

L'AUSL di Bologna provvederà a emettere fattura annuale sulla base dei suddetti importi a

Montecatone RI che, verificati gli importi addebitati, provvederà al pagamento tramite bonifico bancario entro 60 giorni dal ricevimento della fattura fine mese.

Gli eventuali emolumenti da corrispondere a esperti esterni delle commissioni aggiudicatrici sono da intendersi sostenuti in nome e per conto della Montecatone RI e AUSL di Bologna provvederà ad indicarlo nell'atto di nomina dei singoli commissari i quali, nel documento di addebito all'AUSL di Bologna, avranno cura a loro volta di indicare specificatamente che detti emolumenti sono sostenuti in nome e per conto della Montecatone RI. L'AUSL di Bologna, per il rimborso degli stessi, emetterà a carico della Montecatone RI una nota di addebito con la dicitura esclusa I.V.A. art. 15 ai sensi del D.P.R. N. 633/1972 allegando copia dei costi sostenuti.

Art. 3 -VALIDITA'

Il presente accordo decorre dal 01/01/2019 al 31/12/2020, salvo rinnovo.

L'eventuale rinnovo dovrà essere chiesto preventivamente per iscritto. E' fatta salva la possibilità di recesso anticipato da parte di ciascun contraente, con preavviso di almeno 30 giorni, da notificarsi per iscritto mediante posta elettronica certificata.

Art. 4 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

1. In merito all'applicazione del Regolamento UE 2016/(679 (di seguito Regolamento UE) e del D.Lgs. 196/03 (di seguito "Codice"), le parti danno atto che:
 - a) gli Enti convenzionati restano autonomi Titolari del trattamento;
 - b) oggetto dell'accordo è lo svolgimento di funzioni istituzionali; allo stesso si applica il Regolamento UE, l'art. 2-ter del Codice, nonché, per quanto compatibile, le disposizioni contenute nel Regolamento regionale n. 1/2014;
2. i dati oggetto di trattamento saranno:
 - utilizzati dagli Enti convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative sopra richiamate per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni;
 - forniti dagli enti convenzionati e raccolti presso il Servizio comune competente dell'AUSL.

3. In particolare Montecatone RI, nella sua qualità di titolari del trattamento designa l'Azienda USL di Bologna quale responsabile del trattamento allo scopo di procedere al trattamento dei dati relativi trattamento oggetto della presente convenzione, nel rispetto dei seguenti compiti e istruzioni:
- i. l'AUSL BO è tenuta ad adottare le più opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, nel rispetto delle eventuali indicazioni dai designanti;
 - ii. l'AUSL BO è tenuta ad assistere i designanti, laddove necessario, con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui Capo III del Regolamento UE, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679;
 - iii. l'AUSL BO è tenuta ad adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, eventualmente, indicate dal Titolare, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria, circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
 - iv. l'AUSL BO è tenuta ad autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del Regolamento UE 2016/679, secondo la procedura interna della medesima AUSL BO e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché siano tenuti allo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare;
 - v. mettendo a disposizione dei designanti tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi nascenti dalla designazione e consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato, informando immediatamente lo stesso qualora, a suo parere, un'istruzione dallo stesso conferita violi il Regolamento o, comunque, ogni altra disposizione in materia di protezione dei dati;

4. L'AUSL BO è tenuta a procedere alla nomina dei Responsabili del trattamento, anche per conto dei designanti, ogni qual volta la prima si avvalga di un soggetto per il trattamento dei dati, purché al predetto Responsabile vengano imposti gli stessi compiti e le stesse istruzioni di cui al presente articolo.
5. La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto contrattuale, al termine del quale l'AUSL BO è tenuta a restituire i dati dei quali sia eventualmente ancora in possesso, con divieto di trattenerne copia salvo che ciò non sia previsto da specifiche disposizioni di legge.
6. Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del Regolamento UE 2016/679.

Art. 5 – REGISTRAZIONE E BOLLO

La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale. L'imposta di bollo sull'originale informatico, di cui all'art. 2 del D.P.R. n. 642/1972 – Tariffa Parte I, è assolta da Montecatone RI con le modalità previste dal DM 17/06/2014. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 131/86 -Tariffe Parte seconda: le spese di registrazione sono a carico esclusivo della parte che la richiede. Le parti dichiarano che ciascun articolo e disposizione della presente convenzione è stata oggetto di specifica trattativa tra le stesse e che, pertanto, non è richiesta alcuna sottoscrizione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 cod. civ.

Letto, confermato, sottoscritto

F I R M E