



Procedimento

Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UOC Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss L. 241/1990)

Articolazione

Dipartimento Amministrativo

Unità operativa

Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)

Responsabile del procedimento

STEFANO MASINI

Tel.

051 60 79 500

E-Mail

stefano.masini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modulo per la RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze

Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF) dal lunedì al venerdì ore 9.00 -13.00, tel 051 6079538

Modalità informazioni stato procedimento

richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo servizio.bilancio@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla presentazione della richiesta

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o della formazione del silenzio

Modalità di pagamento

Pagamento mediante bollettino pagoPA

Titolare potere sostitutivo

STEFANO CARLINI

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

stefano.carlini@ausl.bologna.it

Modalita'di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF), il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo direzione.amministrativa@ausl.bo.it.