



Procedimento

Acquisti di forniture di beni e servizi afferenti alla propria attività fino a €40.000, con pubblicazione della nota a contrarre

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Procedura di acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023

Articolazione

Dipartimento Amministrativo

Unità operativa

Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)

Responsabile del procedimento

STEFANIA ARBENI

Tel.

051 6079872

E-Mail

s.arbeni@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

SUME Via Gramsci 12, 40121 Bologna 3° piano ■■■Per ottenere informazioni telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00■■■Segreteria tel.051/6079887 - 051/6079992■■■Presentazione richieste tramite pec: logistica.economato@pec.ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

entro 90 gg dal verificarsi della necessità della fornitura in analogia a quanto disposto dall'art.2 comma 3 ultimo periodo della legge 241/90

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)

Titolare potere sostitutivo

LUCA LELLI

Tel. Titolare potere sost.

051/6079601

E-mail Titolare potere sost.

luca.levelli@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail