Procedimento
Acquisti di forniture di beni e servizi afferenti alla propria attività fino a €.40.000, con pubblicazione della nota a contrarre
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Procedura di acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023
Articolazione
Dipartimento Amministrativo
Unità operativa
Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)
Responsabile del procedimento
STEFANIA ARBENI
Tel.
051 6079872
E-Mail
s.arbeni@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
SUME Via Gramsci 12, 40121 Bologna 3° piano ■■Per ottenere informazioni telefonare dal lunedi al venerdi dalle ore 9.00 alle ore 13.00■■Segreteria tel.051/6079887 – 051/6079992■■Presentazione richieste tramite pec: logistica.economato@pec.ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
entro 90 gg dal verificarsi della necessità della fornitura in analogia a quanto disposto dall'art.2 comma 3 ultimo periodo della legge 241/90
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)
Titolare potere sostitutivo
LUCA LELLI
Tel. Titolare potere sost.
051/6079601
E-mail Titolare potere sost.
luca.lelli@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o di mancata risposta , il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail