Procedimento
Accesso civico generalizzato: accesso a dati o documentazione amministrativa detenuta stabilmente dal Servizio Unico Metropolitano Economato
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione, (comma 2 art. 5 D.Lgs. 33/2013)
Articolazione
Dipartimento Amministrativo
Unità operativa
Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)
Responsabile del procedimento
STEFANIA ARBENI
Tel.
051 6079872
E-Mail
s.arbeni@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Modulo n.3 Accesso civico generalizzato
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Servizio Unico Metropolitano Economato dal lunedi al venerdi dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai numeri 051/6079887 – 051/6079992
Modalità informazioni stato procedimento
Presentazione richieste tramite pec: logistica.economato@pec.ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dalla presentazione della richiesta di accesso civico
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine. Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.
Modalità di pagamento
Gratuito - delibera n.504 del 20/12/2024
Titolare potere sostitutivo
LUCA LELLI
Tel. Titolare potere sost.
051/6079601
E-mail Titolare potere sost.
luca.lelli@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail