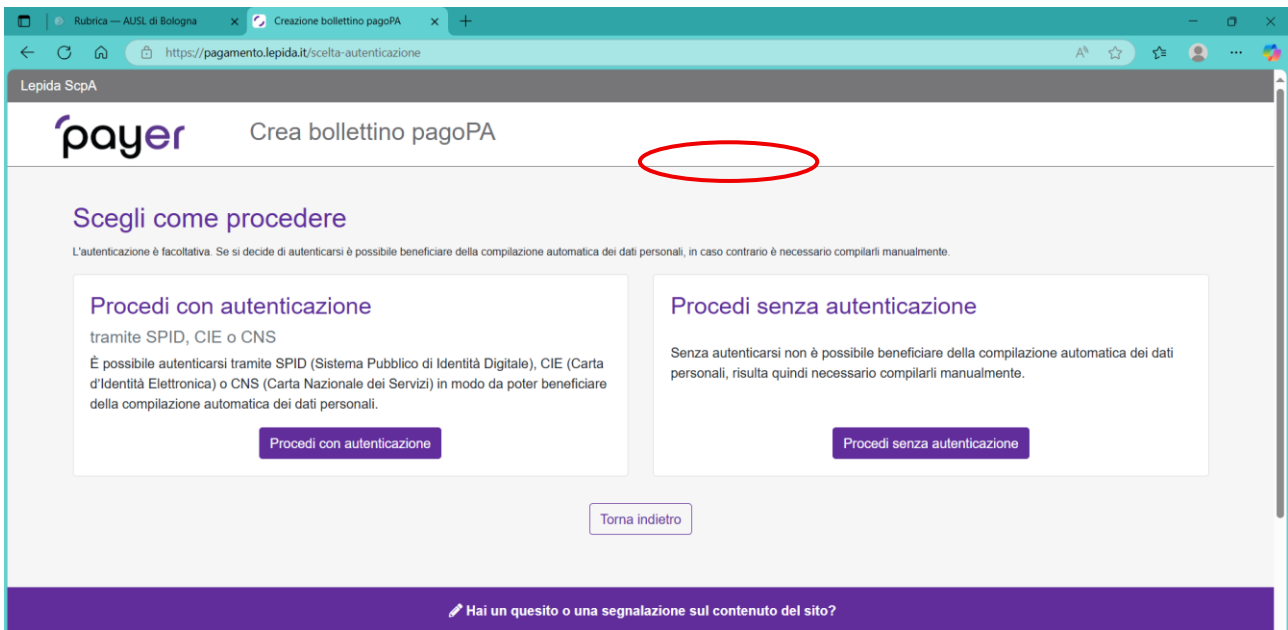


## GENERAZIONE DISTINTA PAGAMENTO PAGOPA PAGAMENTI SPONTANEI

E' necessario collegarsi al link <https://pagamento.lepida.it/crea-bollettino-pagopa?bollettino=1439>

dopodichè si aprirà la maschera per l'accesso con autenticazione o senza autenticazione che consente di generare una distinta di pagamento PAGOPA che avrà **validità rispettivamente di 90 giorni o 30 giorni**



Qualora si scelga di procedere con autenticazione, il sistema chiederà di autenticarsi con SPID, CIE o CNS



A seguito dell'autenticazione effettuata, il sistema proporrà i dati di colui che si autenticato come nell'esempio che segue:

## Creazione bollettino per Azienda Unità Sanitaria di Bologna - Donazioni in denaro

Inserisci i dati della persona a cui è intestato il pagamento e quelli relativi al pagamento. Tutti i campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Nome e cognome / ragione sociale \*

Romina Pagnini

Codice fiscale / Partita IVA \*

PGNRMN78R48G479U

Email \*

Inserire massimo 256 caratteri

Causale \*

Inserire massimo 68 caratteri

Importo \*

Inserire il totale da pagare nel formato 1099,01

Dati facoltativi

Torna indietro

Ripristina dati

Crea bollettino

Qualora si decida di procedere senza autenticazione la maschera sarà simile ma dovranno essere compilati anche i campi *Nome e cognome / ragione sociale* e *codice fiscale / partita IVA*



Crea bollettino pagoPA

## Creazione bollettino per Azienda Unità Sanitaria di Bologna - Donazioni in denaro

Inserisci i dati della persona a cui è intestato il pagamento e quelli relativi al pagamento. Tutti i campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Nome e cognome / ragione sociale \*

Inserire massimo 50 caratteri

Codice fiscale / Partita IVA \*

Formato del campo codice fiscale / partita IVA non valido

utente straniero senza codice fiscale italiano, procedere ugualmente

Email \*

Inserire massimo 256 caratteri

Causale \*

Inserire massimo 68 caratteri

Importo \*

Inserire il totale da pagare nel formato 1099,01

CAPTCHA \*



Dati facoltativi

Torna indietro

Ripristina dati

Crea bollettino

In entrambe le soluzioni, il donante dovrà compilare anche gli altri campi presenti nella maschera. Quelli evidenziati contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

## Creazione bollettino per Azienda Unità Sanitaria di Bologna - Donazioni in denaro

Inserisci i dati della persona a cui è intestato il pagamento e quelli relativi al pagamento. Tutti i campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Nome e cognome / ragione sociale \*

Romina Pagnini

Codice fiscale / Partita IVA \*

Email \*

Inserire massimo 256 caratteri

Causale \*

Inserire massimo 68 caratteri

Importo \*

Inserire il totale da pagare nel formato 1099,01

Dati facoltativi

È possibile inserire ulteriori dati della persona a cui è intestato il pagamento.

Indirizzo

Indirizzo (massimo 70 caratteri)

Numero civico

Numero civico (massimo 11 caratteri)

CAP

CAP (5 caratteri numerici)

Località

Località (massimo 50 caratteri)

Sigla Provincia

Sigla della Provincia (2 caratteri)

Stato

Stato o Nazione (massimo 50 caratteri)

Cellulare

Numero del cellulare (massimo 25 caratteri)

Torna indietro

Ripristina dati

Crea bollettino

Una volta compilati i dati presenti, occorre quindi cliccare su CREA BOLLETTINO ed uscirà la seguente maschera dove viene indicato che l'operazione è stata conclusa con successo e si può decidere se scaricare il bollettino oppure trasmetterlo via mail.

The screenshot shows the Payer interface for creating a pagoPA receipt. At the top left is the Payer logo, and to its right is the text 'Crea bollettino pagoPA'. Below this is a success notification banner with the text 'SUCCESSO' and 'Operazione conclusa con successo'. The main content area is titled 'Bollettino creato' and contains a sub-header 'Bollettino creato' followed by a small explanatory text: 'Il bollettino è stato creato. È possibile scaricarlo subito oppure riceverlo all'indirizzo email fornito in fase di compilazione. Inoltre è possibile procedere alla creazione di un nuovo bollettino.' Below this are two main options: 'Scarica bollettino' with a sub-note 'Il bollettino verrà scaricato immediatamente.' and a 'Scarica bollettino' button; and 'Ricevi bollettino via email' with a sub-note 'Il bollettino verrà inviato all'indirizzo email fornito in fase di compilazione.' and a 'Ricevi bollettino via email' button. At the bottom center is a 'Crea nuovo bollettino' button.

In entrambi i casi verrà visualizzato il bollettino come nell'esempio sotto riportato. Il donante può quindi procedere al versamento inquadrando il Qrcode riportato nel bollettino.

## Donazioni in denaro - Donazione

**ENTE** 02406911202

**DESTINATARIO** PGNRMN78R48G479U

**Azienda Unità Sanitaria di Bologna**

**Romina Pagnini**

### QUANTO E QUANDO PAGARE?

### DOVE PAGARE?

Vai su [pagopa.gov.it](https://pagopa.gov.it)

Importo **10,00 Euro** entro il **16/06/2026**

#### PAGA CON L'APP IO

oppure sul sito o app di Azienda Unità Sanitaria di Bologna, dal tuo Home Banking, con la tua app di pagamento o con gli altri canali abilitati.



**i** In fase di pagamento, se previsto dall'ente, l'importo potrebbe essere aggiornato automaticamente e subire variazioni in diminuzione (per sgravi, note di credito) o in aumento (per sanzioni, interessi, ecc.).

#### PAGA SUL TERRITORIO

presso Banche e Sportelli ATM, negli Uffici Postali e Punti Postali, nei Bar, Edicole, Ricevitorie, Supermercati, Tabaccherie e altri Esercenti Convenzionati.



### DATI PER IL PAGAMENTO

**Rata unica entro il 16/06/2026**



Destinatario  
**Romina Pagnini**  
Ente Creditore  
**Azienda Unità Sanitaria di Bologna**  
Oggetto del pagamento  
**Donazioni in denaro - Donazione**

Euro **10,00**

Inquadra il **codice QR** con la tua app di pagamento o usa i dati accanto.

Cod. CBILL  
**B9T4A**

Cod. Avviso  
**3010 0000 7253 4413 36**

Cod. Fiscale Ente  
**02406911202**