Procedimento
Procedure per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Selezione del candidato che risulti idoneo a ricoprire un incarico dirigenziale di struttura complessa.■■D.P.R. 484/97 ■■D.Lgv. 502/92 e succ.mod.■■Direttiva regionale del 25/3/2013
Articolazione
Dipartimento Amministrativo
Unità operativa
SUMAGP -Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale
Responsabile del procedimento
ELENA ANGELINI
Tel.
051/6079604
E-Mail
elena.angelini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
L'uffico da informazioni dalle 9 alle 12 dall lunedì al venerdì
Termine di conclusione procedimento
di norma 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
E' previsto il ricorso al Giudice Amministrativo
Titolare potere sostitutivo
SARA ANDREANI
Tel. Titolare potere sost.
0516079706
E-mail Titolare potere sost.
sara.andreani@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o di mancata risposta , il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail