



**Procedimento**

Procedure per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa

**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Selezione del candidato che risulti idoneo a ricoprire un incarico dirigenziale di struttura complessa. ■■■D.P.R. 484/97 ■■■D.Lgv. 502/92 e succ.mod. ■■■Direttiva regionale del 25/3/2013

**Articolazione**

Dipartimento Amministrativo

**Unità operativa**

SUMAGP -Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale

**Responsabile del procedimento**

ELENA ANGELINI

**Tel.**

051/6079604

**E-Mail**

elena.angelini@ausl.bologna.it

**Inizio del procedimento**

di ufficio

**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

L'ufficio da informazioni dalle 9 alle 12 dall lunedì al venerdì

**Termine di conclusione procedimento**

di norma 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande

**Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

E' previsto il ricorso al Giudice Amministrativo

**Titolare potere sostitutivo**

SARA ANDREANI

**Tel. Titolare potere sost.**

0516079706

**E-mail Titolare potere sost.**

sara.andreani@ausl.bologna.it

**Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Nei casi di ritardo o di mancata risposta , il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail