



**Procedimento**

Procedure per concorsi pubblici per titoli ed esami

**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Procedura concorsuale finalizzata al reclutamento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ■■■D.Lgs 165/01■■■DPR 487/94

**Articolazione**

Dipartimento Amministrativo

**Unità operativa**

SUMAGP -Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale

**Responsabile del procedimento**

ELENA ANGELINI

**Tel.**

051/6079604

**E-Mail**

elena.angelini@ausl.bologna.it

**Inizio del procedimento**

di ufficio

**Termine di conclusione procedimento**

Entro sei mesi dalla prova scritta

**Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Tribunale Amministrativo Regionale

**Titolare potere sostitutivo**

SARA ANDREANI

**Tel. Titolare potere sost.**

0516584832

**E-mail Titolare potere sost.**

sara.andreani@ausl.bologna.it