Procedimento
Procedure per concorsi pubblici per titoli ed esami
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Procedura concorsuale finalizzata al reclutamento di personale con rapporto di lavoro a te mpo indeterminato ■■D.Lgs 165/01■■DPR 487/94
Articolazione
Dipartimento Amministrativo
Unità operativa
SUMAGP -Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale
Responsabile del procedimento
ELENA ANGELINI
Tel.
051/6079604
E-Mail
elena.angelini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Termine di conclusione procedimento
Entro sei mesi dalla prova scritta
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Tribunale Amministrativo Regionale
Titolare potere sostitutivo
SARA ANDREANI
Tel. Titolare potere sost.
0516079706
E-mail Titolare potere sost.
sara.andreani@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o di mancata risposta , il richiedente può ricorrere al titolare del p otere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail