



**Procedimento**

Mobilità presso altre pubbliche amministrazioni del personale dipendente

**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Si tratta del trasferimento del dipendente presso un'altra amministrazione pubblica ■■■D.Lgv .165/01 ■■■C.C.N.L.

**Articolazione**

Dipartimento Amministrativo

**Unità operativa**

SUMAGP -Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale

**Responsabile del procedimento**

GRAZIELLA MAZZALI

**Tel.**

051/6079595

**E-Mail**

graziella.mazzali@ausl.bologna.it

**Responsabile**

BARBARA LELLI

**Tel.**

49551

**E-Mail**

barbara.levli@ausl.bologna.it

**Inizio del procedimento**

istanza di parte

**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

L'ufficio è reperibile per mail all'indirizzo: ufficio.assunzioni@ausl.bologna.it

**Modalità informazioni stato procedimento**

L'ufficio risponde all'indirizzo mail:ufficio.assunzioni@ausl.bologna.it

**Termine di conclusione procedimento**

90 giorni

**Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Giudice del lavoro

**Titolare potere sostitutivo**

SARA ANDREANI

**Tel. Titolare potere sost.**

0516079706

**E-mail Titolare potere sost.**

sara.andreani@ausl.bologna.it

**Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Segnalazione inviata per mail