



Procedimento

Mobilità presso altre pubbliche amministrazioni del personale dipendente

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Si tratta del trasferimento del dipendente presso un'altra amministrazione pubblica ■■■D.Lgv .165/01 ■■■C.C.N.L.

Articolazione

Dipartimento Amministrativo

Unità operativa

SUMAGP -Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale

Responsabile del procedimento

GRAZIELLA MAZZALI

Tel.

051/6079595

E-Mail

graziella.mazzali@ausl.bologna.it

Responsabile

BARBARA LELLI

Tel.

49551

E-Mail

barbara.levli@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

L'ufficio è reperibile per mail all'indirizzo: ufficio.assunzioni@ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

L'ufficio risponde all'indirizzo mail:ufficio.assunzioni@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

90 giorni

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Giudice del lavoro

Titolare potere sostitutivo

SARA ANDREANI

Tel. Titolare potere sost.

0516584832

E-mail Titolare potere sost.

sara.andreani@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Segnalazione inviata per mail