Procedimento
Mobilità presso altre pubbliche amministrazioni del personale dipendente
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Si tratta del trasferimento del dipendente presso un'altra amministrazione pubblica■■D.Lgv .165/01■■C.C.N.L.
Articolazione
Dipartimento Amministrativo
Unità operativa
SUMAGP -Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale
Responsabile del procedimento
ROBERTA MAZZANTI
Tel.
0516079868
E-Mail
roberta.mazzanti@ausl.bologna.it
Resposabile
BARBARA LELLI
Tel.
49551
E-Mail
barbara.lelli@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
L'ufficio è reperibile per mail all'indirizzo: ufficio.assunzioni@ausl.bologna.it
Modalità informazioni stato procedimento
L'ufficio risponde all'indirizzo mail:ufficio.assunzioni@ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
Non sono espressamente previsti termini di conclusione del procedimento
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Giudice del lavoro
Titolare potere sostitutivo
SARA ANDREANI
Tel. Titolare potere sost.
0516079706
E-mail Titolare potere sost.
sara.andreani@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Segnalazione inviata per mail