



**Procedimento**

Conferimento di borsa di studio

**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Procedimento volto al formale conferimento dell'incarico per lo svolgimento della borsa di studio individuata a seguito di avviso pubblico. ■■Linee guida regionali

**Articolazione**

Dipartimento Amministrativo

**Unità operativa**

SUMAGP -Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale

**Responsabile del procedimento**

FRANCESCA PERICH

**Tel.**

0516079519

**E-Mail**

francesca.perich@ausl.bologna.it

**Inizio del procedimento**

di ufficio

**Termine di conclusione procedimento**

non sono previsti termini di conclusione

**Possibilita' di sostituzione con autocertificazione**

No

**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Giudice ordinario

**Titolare potere sostitutivo**

ELENA ANGELINI

**Tel. Titolare potere sost.**

051/6079604

**E-mail Titolare potere sost.**

elena.angelini@ausl.bologna.it

**Modalita'di attivazione del potere sostitutivo**

Nei casi di ritardo o di mancata risposta , il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail