



Procedimento

Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali retribuiti da parte di personale dipendente

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Esame delle richieste di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali, verifica dei presupposti per l'accoglimento, accoglimento formale delle richieste o motivato diniego delle richieste. ■■D.Lgv.165/01■■

Articolazione

Dipartimento Amministrativo

Unità operativa

Amministrazione del Personale

Responsabile del procedimento

SILVIA TAGLIOLI

Tel.

E-Mail

silvia.taglioli@ausl.bologna.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento

Ufficio Incarichi Extraistituzionali

Inizio del procedimento

istanza di parte

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Rivolgersi per mail a: incarichi.extra@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni per i dipendenti dell'Azienda e 45 per coloro che non sono dipendenti ma in comando da altre pubbliche amministrazioni, con le quali occorre trovare un accordo

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Giudice del lavoro

Titolare potere sostitutivo

GIOVANNI FERRO

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

giovanni.ferro@ausl.bologna.it