Procedimento
Accesso civico generalizzato
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quell i oggetto di obbligo di pubblicazione, (comma 2 art. 5 D.Lgs. 33/2013)
Articolazione
Dipartimento Amministrativo
Unità operativa
SUMAEP - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale
Responsabile del procedimento
LUCA DALFIUME
Tel.
0516079756
E-Mail
luca.dalfiume@ausl.bologna.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento
sumaep
Inizio del procedimento
istanza di parte
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
Segreteria della UOC: dal lunedì al venerdì Dalle 8 alle 16 direzione.personale@ausl.bolog na.it
Termine di conclusione procedimento
30 giorni
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni da lla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine . Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.
Modalità di pagamento
Gratuito
Titolare potere sostitutivo
STEFANO CARLINI
Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.
direzione.amministrativa@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
ei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del Servizio Unico Metr opolitano Amministrazione Economica del Personale, il richiedente può ricorrere al titolar e del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo dip artimento.amministrativo@ausl.bologna.it