



Procedimento

Accesso civico generalizzato

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quelli di oggetto di obbligo di pubblicazione, (comma 2 art. 5 D.Lgs. 33/2013)

Articolazione

Dipartimento Amministrativo

Unità operativa

SUMAEP - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale

Responsabile del procedimento

LUCA DALFIUME

Tel.

0516079756

E-Mail

luca.dalfiume@ausl.bologna.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento

sumaep

Inizio del procedimento

istanza di parte

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze

Segreteria della UOC: dal lunedì al venerdì Dalle 8 alle 16 direzione.personale@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni

Possibilita' di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine . Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.

Modalità di pagamento

Gratuito

Titolare potere sostitutivo

STEFANO CARLINI

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

direzione.amministrativa@ausl.bologna.it

Modalita'di attivazione del potere sostitutivo

ei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo dipartimento.amministrativo@ausl.bologna.it