



Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Amministrazione del Personale

Il direttore

Prot. n. 42650/03/04

Bologna, 05/04/2013

### **AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE**

Questa Azienda deve rilevare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01, tutti gli incarichi extraistituzionali retribuiti ed autorizzati dall'Azienda nonché quelli svolti dai propri dipendenti presso Amministrazioni Pubbliche o Enti Privati, nel periodo 1.1.2012 – 31.12.2012.

Si precisa che tale comunicazione deve essere presentata per tutti gli incarichi espletati, compresi quelli per i quali non si è ancora percepito il compenso, nonché per gli incarichi espletati in anni precedenti al 2012 e già segnalati ai fini dell'anagrafe, rispetto ai quali siano intervenute delle variazioni, ad esempio con riguardo ad emolumenti percepiti nell'anno 2012.

Si informa, inoltre, che per le partecipazioni - all'interno di questa Azienda - a commissioni di concorso, anche come segretario o "vigilante", o la partecipazione a commissioni dove sia previsto un gettone di presenza, si procederà d'ufficio all'acquisizione dei dati.

Ai sensi del comma 6 del suddetto art. 53 si ricorda che **non** devono essere comunicati i seguenti incarichi:

- collaborazioni a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- partecipazione a convegni e seminari;
- incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- attività di formazione rivolta a dipendenti della Pubblica Amministrazione.

#### **Sono inoltre escluse dalla necessità della comunicazione:**

- le prestazioni che sono diretta esplicazione dell'attività libero professionale in senso stretto svolta dal personale del ruolo sanitario;
- le prestazioni rese nell'esercizio di cariche pubbliche elettive o equiparate;

A tal fine il personale dipendente interessato dovrà compilare, qualora non vi abbia già provveduto, l'allegato modulo e farlo pervenire alla U.O.C. Amministrazione del Personale, Sig.a Rosanna Minelli, telef. 051 6079844, e.mail: [r.minelli@ausl.bologna.it](mailto:r.minelli@ausl.bologna.it), entro e non oltre il **30 APRILE 2013**.

Si comunica, infine, che la Legge 190 del 06/11/2012 ha modificato il termine per la comunicazione dei compensi, pertanto, a decorrere dall'anno 2013, il dipendente interessato **dovrà comunicare alla U.O.C. suddetta il compenso percepito nel termine di 15 giorni dalla ricezione.**

Distinti saluti.

Teresa Mitteridonna