**Procedimento**
Convenzioni Attive con strutture private per cessione di emocomponenti e plasmaderivati e prestazioni di medicina trasfusionale
**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**
Stesura del testo della convenzione, scambio di corrispondenza tra le parti, sottoscrizione e da parte dei legali rappresentanti, predisposizione degli atti amministrativi di adozione. – normativa di settore L. 219 del 21 ottobre 2005 - Delibera di Giunta Regionale 2111 del 20 dicembre 2017 di recepimento dell'Accordo Stato - Regioni repertorio atti n. 85/CSR del 25/05/2017
**Articolazione**
Dipartimento della diagnostica e dei servizi di supporto
**Unità operativa**
UO Servizio di Immunematologia e Medicina Trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna (SC)
**Responsabile del procedimento**
STEFANIA PARENTI
**Tel.**
32590
**E-Mail**
stefania.parenti@ausl.bologna.it
**Inizio del procedimento**
istanza di parte
**Modulistica necessaria**
No modulistica specifica
**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze**
UO Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 tel. Segreteria 051-3172588 _051-3172589-590■■Email: trasfusionale.maggiore@ausl.bologna.it
**Modalità informazioni stato procedimento**
richiesta telefonica dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 segreteria 051-3172588 _ 051-3172589-590■■richiesta scritta via e-mail all'indirizzo: trasfusionale.maggiore@ausl.bologna.it
**Termine di conclusione procedimento**
90 gg
**Possibilita' di sostituzione con autocertificazione**
No
**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**
No
**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**
Ricorso al Giudice Ordinario
**Modalità di pagamento**
Gratuita
**Titolare potere sostitutivo**
MARIA BEATRICE RONDINELLI
**Tel. Titolare potere sost.**
051-6478347
**E-mail Titolare potere sost.**
mariabeatrice.rondinelli@ausl.bologna.it
**Modalita'di attivazione del potere sostitutivo**
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail agli indirizzi mariabeatrice.rondinelli@ausl.bologna.it; trasfusionale.maggiore@ausl.bologna.it