Procedimento
Accesso civico generalizzato a dati o documentazione amministrativa detenuta stabilmente d alla UOC SIMT - servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione (comma 2 art.5 D.Lgs. 33/2013).
Articolazione
Dipartimento della diagnostica e dei servizi di supporto
Unità operativa
UO Servizio di Immunematologia e Medicina Trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna (SC)
Responsabile del procedimento
GABRIEL GUSTAVO CRAUSAZ
Tel.
0513172588
E-Mail
gabrielgustavo.crausaz@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Modulo 3
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
UO Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 tel. Segreteria 051-3172588 _051-3172589-590■■Email: trasfusionale.maggiore@ausl.bologna.it
Modalità informazioni stato procedimento
richiesta telefonica dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 segreteria 051-3172588 _051-3172 589-590■■richiesta scritta via e-mail agli indirizzi: trasfusionale.maggiore@ausl.bologna .it
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dalla presentazione della richiesta di accesso civico
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni da lla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine. Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.
Modalità di pagamento
Gratuito
Titolare potere sostitutivo
MARIA BEATRICE RONDINELLI
Tel. Titolare potere sost.
051-6478347
E-mail Titolare potere sost.
mariabeatrice.rondinelli@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il r ichiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da i nviare via e-mail agli indirizzi mariabeatrice.rondinelli@ausl.bologna.it; trasfusionale.m aggiore@ausl.bologna.it