Procedimento
Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UOC SIMT - Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss. L.241/1990).
Articolazione
Dipartimento della diagnostica e dei servizi di supporto
Unità operativa
UO Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna (SC)
Responsabile del procedimento
SABRINA BIAVATI
Tel.
051 3172160
E-Mail
s.biavati@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Modulo per la RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
UO Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 tel. Segreteria 051-3172588 _051-3172589-590■■Email: trasfusionale.maggiore@ausl.bologna.it
Modalità informazioni stato procedimento
richiesta telefonica dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 segreteria 051-3172588 _051-3172589-590■■richiesta scritta via e-mail agli indirizzi: trasfusionale.maggiore@ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dalla richiesta
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio
Modalità di pagamento
Bonifico su c/c intestato all'AUSL di Bologna IBAN IT42A0306902480100000046067
Titolare potere sostitutivo
SALVATORE PIGNANELLI
Tel. Titolare potere sost.
0516478216
E-mail Titolare potere sost.
salvatore.pignanelli@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail agli indirizzi salvatore.pignanelli@ausl.bologna.it; trasfusionale.maggiore@ausl.bologna.it