



Procedimento

Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UOC SIMT - Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss. L.241/1990).

Articolazione

Dipartimento della diagnostica e dei servizi di supporto

Unità operativa

UO Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna (SC)

Responsabile del procedimento

GABRIEL GUSTAVO CRAUSAZ

Tel.

0513172588

E-Mail

gabrielgustavo.crausaz@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modulo per la RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 tel. Segreteria 051-3172588 _051-3172589-590 Email: trasfusionale.maggiore@ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

richiesta telefonica dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 segreteria 051-3172588 _051-3172589-590 richiesta scritta via e-mail agli indirizzi: trasfusionale.maggiore@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla richiesta

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio

Modalità di pagamento

mediante PagoPA

Titolare potere sostitutivo

MARIA BEATRICE RONDINELLI

Tel. Titolare potere sost.

051-6478347

E-mail Titolare potere sost.

mariabeatrice.rondinelli@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail agli indirizzi mariabeatrice.rondinelli@ausl.bologna.it; trasfusionale.maggiore@ausl.bologna.it