



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000275

DATA: 26/10/2016 14:02

OGGETTO: Modifica deliberazione n. 127 del 7.07.2014 avente ad oggetto l'attribuzione di competenze nell'adozione di atti amministrativi da parte dei dirigenti del Dipartimento Tecnico-Patrimoniale

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Fioritti Angelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Petrini Anna Maria - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [02-01-02]

DESTINATARI:

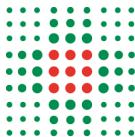
- Collegio sindacale
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- UO Ingegneria Clinica (SC)

DOCUMENTI:

File	Hash
DELI0000275_2016_delibera_firmata.pdf	CEA98B29D9ACF9218A46E996166D66A302519F33B2BEBB6288650FC6E75411C1
DELI0000275_2016_Allegato1:	AE8C9718C681017AA2864D4A42100761EBFB92A55F76E47F8ECFCB83A344F06E



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Modifica deliberazione n. 127 del 7.07.2014 avente ad oggetto l'attribuzione di competenze nell'adozione di atti amministrativi da parte dei dirigenti del Dipartimento Tecnico-Patrimoniale

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 127 in data 7.07.2014 in virtù della quale, a seguito di variazioni intervenute sia sul piano normativo sia negli assetti organizzativi interni, venivano apportate modifiche alla precedente deliberazione n. 56/2010, così come più volte modificata ed integrata dalle deliberazioni nn. 236/2010, 117/2011 e 237/2012 relativamente al piano deleghe del Dipartimento Tecnico-Patrimoniale;

Richiamata la deliberazione n. 245 in data 11.10.2016, in virtù della quale, alla luce del percorso di razionalizzazione organizzativa avviato da alcuni anni in Azienda, si è giunti a valutare l'opportunità di una revisione dell'attuale articolazione dei Dipartimenti ed in particolare del livello di line intermedio tra il Direttore di Dipartimento ed i Direttori di strutture complesse / Responsabili di strutture semplici dipartimentali, livello di line individuato nelle Aree Dipartimentali;

Dato atto che con la medesima deliberazione n. 245 soprarichiamata sono state quindi soppresse varie Aree Dipartimentali fra le quali, nello specifico, l'Area Dipartimentale Tecnica;

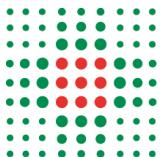
Valutata ora la necessità di rivedere il Piano Deleghe del Dipartimento Tecnico-Patrimoniale, quale delineato con la deliberazione n. 127 del 7.07.2014 nella parte in cui erano attribuite competenze nell'adozione di atti amministrativi ai Dirigenti della precedente Area Dipartimentale Tecnica, ferme restando le deleghe afferenti all'UO Ingegneria Clinica;

Atteso che le deleghe del Dipartimento Tecnico-Patrimoniale vengono quindi rimodulate come risulta dalle schede indicate, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. 1)

Delibera

1) Per quanto esposto in premessa, di modificare la deliberazione n. 127/2014 nella parte riguardante l'attribuzione di competenze all'adozione di atti amministrativi dei dirigenti dell'Area Dipartimentale Tecnica del Dipartimento Tecnico-Patrimoniale, conseguentemente all'intervenuta soppressione della medesima Area, così come da deliberazione n. 245/2016;

2) Di definire le deleghe del Dipartimento Tecnico-Patrimoniale come risulta da schede indicate, parte integrante e sostanziale del presente atto (all. 1)



3) Di confermare le competenze nell'adozione di atti amministrativi per quanto attiene la UO Ingegneria Clinica, quali già definite nell'ambito del medesimo Dipartimento Tecnico-Patrimoniale con deliberazione n. 127/2014 nella parte che qui si intende integralmente richiamata;

4) Di trasmettere copia del presente atto a:

- Collegio Sindacale
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- UO Ingegneria Clinica

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Gian Carla Pedrazzi

DIPARTIMENTO TECNICO

Versione del 18/10/2016

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Approvazione / Adozione programma triennale ed elenco annuale dei lavori così come previsto dalla normativa sulle OO.PP	DG		Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio	Delibera	
Approvazione / Adozione Piano Investimenti Aziendale (lavori. Pubblici, attrezzature biomediche, attrezzature informatiche, arredi ed attrezzature economici)	DG		Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio	Delibera	
Programma annuale lavori prioritari in budget (c.d. manutenzioni straordinarie)	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio	DS		Documento / modello	Piano investimenti aziendale
Ridistribuzione risparmi o maggiori costi dei vari interventi nell'ambito del Piano Investimenti	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio			Determina	Importo complessivo Piano Investimenti
Approvazione progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di opere e lavori pubblici che modificano l'organizzazione sanitaria aziendale	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio	DS (1)		Determina	Piano annuale e triennale dei lavori / budget negoziato / budget investimenti
Approvazione progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di opere e lavori pubblici che modificano l'organizzazione aziendale (parte non sanitaria)	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio	DA		Determina	Piano annuale e triennale dei lavori / budget negoziato / budget investimenti
Approvazione dei progetti ai fini dell'accertamento di conformità alle norme urbanistiche, edilizie, di sicurezza, sanitarie, di tutele ambientale e paesaggistica, ai sensi dell'art. 7 comma 2 L.R. 31/2002	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio		Responsabile del Procedimento	Sottoscrizione documenti modello	

(1) Il parere del Direttore Sanitario può essere acquisito con firma in calce al progetto

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Approvazione progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di opere e lavori pubblici che non modificano l'organizzazione sanitaria aziendale	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio		Responsabile del Procedimento	Determinazione / lettera / modulo / firma in calce agli elaborati progettuali	Piano annuale e triennale dei lavori / budget negoziato / budget investimenti
Indizione di procedure di affidamento di opere, lavori pubblici, affidamento di servizi e forniture SOTTO SOGLIA E SOPRA SOGLIA NON previsti nel piano annuale / budget	DG		Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio	Delibera	
Indizione di procedure di affidamento di opere, lavori pubblici, affidamento di servizi e forniture previsti nel piano annuale / budget sotto 5 milioni di euro	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio		Responsabile del Procedimento	Determina	Piano annuale e triennale dei lavori / budget negoziato / budget investimenti
Indizione di procedure di affidamento di opere, lavori pubblici, affidamento di servizi e forniture previsti nel piano annuale / budget sopra 5 milioni di euro	DG		Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio	Delibera	
Sottoscrizione bandi ed avvisi di gara per lavori, servizi, forniture di competenza UO del Dipartimento Tecnico-Patrimoniale (con esclusione dell'UO Ingegneria Clinica)	Responsabile del Procedimento			Bando / Avviso	Provvedimento formale di approvazione
Richiesta pubblicazione bandi, esiti di gara e relativi estratti	Dirigente Amministrativo Dipartimento Tecnico			Lettera	
Verifiche possesso requisiti generali e speciali / comunicazioni e/o informative antimafia / lettere di autorizzazione pagamento MAV-CIG / lettere di trasmissione contratti / lettere trasmisioni certificati di esecuzione lavori	Dirigente Amministrativo Dipartimento Tecnico			Lettera	

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Subappalti	Responsabile del Procedimento / Responsabile o Direttore UO del Dipartimento Tecnico Patrimoniale (con esclusione dell'UO Ingegneria Clinica)			Lettera	
Subappalti / subcontratti relativi ai lavori della fase di installazione apparecchiature mediche	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio			Lettera	Categorie del bando di gara
Nomina commissioni giudicatrici interne appalti opere e lavori pubblici e servizi afferenti all'attività UO del Dipartimento Tecnico Patrimoniale (con esclusione dell'UO Ingegneria Clinica)	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio		Responsabile del Procedimento	Determina	
Nomina commissioni giudicatrici con componenti esterni appalti opere e lavori pubblici e servizi afferenti all'attività UO del Dipartimento Tecnico Patrimoniale (con esclusione dell'UO Ingegneria Clinica)	DG		Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio	Delibera	
Affidamento di incarichi professionali per servizi ingegneria e architettura a soggetti esterni all'amministrazione, fatta eccezione per quelli successivamente individuati	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio	DA	Responsabile del Procedimento	Determina / Lettera di incarico	Piano annuale e triennale dei lavori / budget negoziato
Adozione, per appalti di opere, lavori pubblici, servizi e forniture, di tutti gli atti necessari, comprese le modifiche contrattuali, dall'aggiudicazione fino al collaudo, compresa l'approvazione di quest'ultimo	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio		Responsabile del Procedimento	Determina	Importo progetto indicato nel piano investimenti aziendale

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Emissione degli ordinativi discendenti da convenzioni stipulate dalle Centrali di committenza	Direttore UO individuato come Responsabile del procedimento nella determina di adesione			Lettera / modulo	Nei limiti delle determinazioni adottate dall'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio
Affidamento di incarichi professionali per servizi ingegneria e architettura a personale interno all'ADT o ricompresi nelle gare di service, manutenzione aperta o, ai sensi del regolamento aziendale opere in economia, inferiori a € 40.000	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio		Responsabile del Procedimento	modulo o lettera fino 20.000 € / determina per importi superiori	Quadro economico progetto / Importo budget negoziato.
Stipulazione di contratti per lavori, servizi, forniture e utenze di competenza UO del Dipartimento Tecnico Patrimoniale (con esclusione dell'UO Ingegneria Clinica), fatta eccezione per quanto stabilito ai successivi punti 20 e 20bis	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio			Contratto / lettera	
Acquisti in economia di lavori, beni e servizi (afferenti alla propria attività) entro i limiti stabiliti dal regolamento aziendale (tra € 20.000 e € 200.000 per lavori e tra € 20.000 e soglia comunitaria per forniture e servizi)	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio		Responsabile del Procedimento	Determina	Stanziamento in budget / rispetto del regolamento aziendale per acquisti in economia
Acquisti in economia di lavori, beni e servizi (afferenti alla propria attività e con eccezione dei servizi di ingegneria di cui al precedente punto) entro i limiti stabiliti dal regolamento aziendale (per importi inferiori a € 20.000 per lavori, forniture e servizi), ivi compresa l'eventuale sottoscrizione del contratto	Responsabile del procedimento / Direttore o Responsabile UO del Dipartimento Tecnico Patrimoniale (con esclusione dell'UO Ingegneria Clinica)			Buono in economia / modulo / lettera / ordinativo su MEPA	Stanziamento in budget e rispetto del regolamento aziendale per acquisti in economia

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Richieste di operazioni sulle forniture di acqua, gas, energia elettrica e termica: nuovo contratto, subentro, voltura, modifica contrattuale (portata/potenza/tensione), cessazione, spostamento contatori entro importi contrattuali inferiori a € 20.000	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Impianti			Lettera / modulo	Budget negoziato / budget investimenti
Autorizzazione liquidazione fatture	Responsabile del procedimento / Direttori o Responsabili UO del Dipartimento Tecnico Patrimoniale (con esclusione dell'UO Ingegneria Clinica)			Lettera / e-mail	Quadro economico progetto / importo contratto/Importo budget negoziato.
Autorizzazione pagamento accise energia elettrica	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Impianti			Lettera / modulo	
Denunce / autorizzazioni impianti meccanici ed elettrici e relativi pagamenti (ad esempio: detenzioni oli minerali, emissioni in atmosfera, impianti termici, gruppi elettrogeni, officine elettriche, impianti di messa a terra, protezioni scariche atmosferiche, apparecchiature in pressione, ...)	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Impianti			Lettera/modulo	

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Interventi di manutenzione d'urgenza (oltre i limiti di spesa in economia)	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio		Responsabile del procedimento / Responsabile o Direttore UO del Dipartimento Tecnico Patrimoniale (con esclusione dell'UO Ingegneria Clinica)	Determina	
Sottoscrizione, per conto della proprietà, di domande, atti di progetto, etc. per ottenimento approvazioni e pareri presso tutti gli Enti preposti	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio			Elaborati progettuali / Domande	
Approvazione proroga contratti, qualora prevista dalla vigente normativa	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio	DA	Responsabile del Procedimento	Determina	Importo previsto in programmazione / budget
Corresponsione degli incentivi ex artt.92 comma 5 DLGS 163/05 e 113 DLGS 50/2016	Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio	DA		Determina	Importo previsto in quadro economico inserito in piano investimenti / budget negoziato
Autorizzazione a tutti i dipendenti del Dipartimento Tecnico Patrimoniale all'espletamento di attività occasionali extra istituzionali, a favore di soggetti privati o pubblici	Direttore Dipartimento			Documento / modello	