



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000052
DATA: 13/02/2017 11:58
OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE DELEGHE ALL'ADOZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI AI DIRIGENTI RESPONSABILI DI UNITA' OPERATIVE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO: UO SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO, UO AFFARI GENERALI E LEGALI, UO PATRIMONIO, UO LIBERA PROFESSIONALE, UO SISTEMA INFORMATIVO METROPOLITANO

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Fioritti Angelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Petrini Anna Maria - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [02-01-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC)
- UO Funzioni HUB (SC)
- Dipartimento Amministrativo
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- DAAT - Dipartimento Attività Amministrative Territoriali
- Distretto di Committenza e Garanzia Pianura EST
- Distretto di Committenza e Garanzia Pianura OVEST
- Dipartimento delle Cure Primarie
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Farmaceutico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- UO Igiene (SC)
- Dipartimento Emergenza
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Servizi
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)
- UO Governo Clinico e Sistema Qualita' (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)
- UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC)
- UO Comunicazione e relazioni con il cittadino (SS)
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)
- DASS - Direzione Attivita' Socio-Sanitarie
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- Distretto di Committenza e Garanzia di San Lazzaro di Savena
- Distretto di Committenza e Garanzia della Citta' di Bologna
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Dipartimento Salute Mentale - DP
- Distretto di Committenza e Garanzia di Casalecchio di Reno
- Distretto di Committenza e Garanzia di Porretta Terme

DOCUMENTI:

File	Hash
DELI0000052_2017_delibera_firmata.pdf	769896440C53E76EA467DBA896FA6476A2A5B004DE81FC000CD691835588F5CE
DELI0000052_2017_Allegato1:	31E99D7A964E18F08982B032264D6DF0BAAC3F6932FAA87E75004CAC16BAE563



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE DELEGHE ALL'ADOZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI AI DIRIGENTI RESPONSABILI DI UNITA' OPERATIVE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO: UO SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO, UO AFFARI GENERALI E LEGALI, UO PATRIMONIO, UO LIBERA PROFESSIONALE, UO SISTEMA INFORMATIVO METROPOLITANO

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, e successive modificazioni ed integrazioni contenente "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visti, in particolare, gli artt. 4, 14, 16 e 17 del medesimo D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, ove vengono descritte le funzioni e responsabilità rientranti nell'indirizzo politico – amministrativo da un lato e nel livello dirigenziale dall'altro, alla luce del principio di separazione tra funzioni di programmazione, indirizzo e controllo ed attività di gestione;

Tenuto conto che, alla luce delle disposizioni sopra citate sono riservate alla titolarità del Direttore Generale le funzioni di indirizzo e controllo interno, le funzioni gestionali che attengono all'attività dell'Azienda nel suo complesso ed i poteri di avocazione di atti e di sostituzione di attività nei confronti della generalità dei dirigenti, mentre, in relazione alla complessità organizzativa e funzionale dell'Azienda, sono da riservare alla dirigenza le funzioni ed i compiti di natura gestionale, di indirizzo e controllo correlati ai rispettivi ambiti di responsabilità;

Richiamate nello specifico le disposizioni del D. Lgs. 165/2001 inerenti le competenze dirigenziali e precisamente i commi 2 e 3 del citato art 4. ove è stabilito che ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; i Dirigenti sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati; le attribuzioni sopra indicate dei dirigenti possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;

Atteso che, nell'ambito di cui trattasi, per atti devono intendersi i provvedimenti formali che impegnano l'Azienda e che possono assumere, a seconda che promanino dalla Direzione o dai Dirigenti, la forma rispettivamente delle deliberazioni e delle determinazioni;

Richiamata la deliberazione n. 4 del 28.01.2005 in virtù della quale era stato a suo tempo approvato l'Atto Aziendale dell'Azienda Usl di Bologna nonché definiti i criteri generali di organizzazione e la struttura organizzativa Aziendale, in applicazione all'art. 3 comma 1bis del D. Lgs.502/92 e successive modifiche e integrazioni;



Viste le deliberazioni n. 161 del 07.07.2005 e n. 325 del 29.12.2005 di approvazione del Regolamento Organizzativo Aziendale - parte I e II – successivamente modificato ed integrato con vari provvedimenti che qui si intendono integralmente richiamati, ove viene espresso un livello di maggior dettaglio in merito all'assetto ed al funzionamento delle diverse articolazioni aziendali individuate con l'Atto Aziendale;

Richiamate in particolare:

- la deliberazione n. 158 del 09.09.2009, così come modificata con deliberazione n. 236 del 20.07.2010, mediante la quale sono state individuate le deleghe proprie dei Dirigenti Responsabili del Dipartimento Amministrativo;

- la deliberazione n. 242 del 12.11.2014 con la quale si è provveduto a ridenominare la UO Sistemi Informativi e Telecomunicazioni (SC) in UO Sistema Informativo Metropolitan (SC) e a trasferire la stessa dallo Staff al Dipartimento Amministrativo;

Atteso che rispetto all'assetto precedentemente delineato, nel 2015 si sono avviati significativi percorsi di revisione dell'assetto organizzativo, attuandosi un percorso di integrazione di attività/funzioni, nonché di razionalizzazione delle risorse;

Richiamate al riguardo:

- la deliberazione n. 370 del 28.12.2015 ad oggetto "Riconoscimento delle attività di gestione unificata e della conseguente competenza nell'adozione di atti da parte dei Direttori dei Servizi Unici Metropolitani Amministrazione del Personale (SUMAP), Contabilità e Finanza (SUMCF) ed Economato (SUME)", con la quale si è provveduto ad individuare il piano delle attività e la competenza nell'adozione degli atti dei Responsabili dei Servizi Unici Metropolitani Amministrazione del Personale (SUMAP), Contabilità e Finanza (SUMCF) ed Economato (SUME);

- la deliberazione n. 372 del 28.12.2015 ad oggetto "Ridefinizione della struttura organizzativa delle aree di attività amministrative territoriali, ospedaliere e di anticorruzione trasparenza e privacy", con la quale sono state approvate le modifiche al Regolamento Organizzativo Aziendale riguardanti le aree di attività amministrative territoriali, ospedaliere e di anticorruzione, trasparenza e privacy, quale ulteriore ambito di attuazione della ridefinizione dell'assetto organizzativo prefigurato con deliberazione n. 237/2015, disponendo in particolare la cessazione del Dipartimento di Accesso ai Servizi e la riconduzione della UO Libera Professione (SC) nell'ambito del Dipartimento Amministrativo;

Ritenuto pertanto alla luce del nuovo assetto organizzativo delineatosi ed in armonia con quanto definito nelle linee strategiche della Direzione aziendale di avviare un percorso di rivisitazione di tutte le attività delegate e non ai Dirigenti delle Macroarticolazioni aziendali, che maggiormente rispondano all'attuale modello organizzativo;



Dato atto che il processo di riorganizzazione di cui sopra, per le inevitabili implicazioni che viene a determinare nell'ambito delle funzioni e responsabilità dirigenziali ha reso necessario l'adeguamento del sistema delle deleghe fino ad oggi vigente, in relazione all'ambito delle attività amministrative rientranti nelle articolazioni aziendali del Dipartimento Amministrativo;

Precisato che l'attribuzione delle attività delegate e la conseguente competenza nell'adozione di atti amministrativi a cura dei Dirigenti di alcune articolazioni organizzative del Dipartimento Amministrativo, vengono ora definite nelle tabelle allegate, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione (All. A, B, C, D, E e F);

Ritenuto di conseguenza vengano meno tutte le deleghe precedentemente attribuite in relazione a preesistenti assetti organizzativi non più attuali, quali, in particolare, per quanto attiene il Dipartimento Amministrativo, quelle riportate negli atti sottoelencati:

- deliberazione n. 158 del 09.09.2009 ad oggetto "Riconoscimento delle attività di gestione e della conseguente competenza all'adozione di atti amministrativi ai Dirigenti delle Unità Operative del Dipartimento Amministrativo";

- deliberazione n. 236 del 20.07.2010 ad oggetto "Modifiche atti deliberativi n. 158 del 09/09/2009 e n. 56 del 17/03/2010 aventi ad oggetto il riconoscimento delle attività di gestione e della conseguente competenza all'adozione di atti amministrativi ai Dirigenti delle Unità Operative rispettivamente del Dipartimento Amministrativo e del Dipartimento Tecnico Patrimoniale";

- deliberazione n. 71 del 20.02.2015 ad oggetto "Attribuzione attività di gestione e competenza nell'adozione di atti amministrativi ai Dirigenti/Responsabili di nuove articolazioni organizzative aziendali: DAIOT (Dipartimento dei Servizi Amministrativi Integrati Ospedale Territorio), DACS (Dipartimento Accesso ai servizi), DASS (Direzione Attività Socio sanitarie), DATER (Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa)";

Ritenuto pertanto in relazione alle funzioni ed ai compiti correlati ai rispettivi ambiti di responsabilità, di procedere all'attribuzione delle deleghe nell'adozione di atti amministrativi ai Dirigenti responsabili di alcune delle articolazioni organizzative del Dipartimento Amministrativo, e nello specifico UO Servizio Acquisti Metropolitan, UO Affari Generali e Legali, UO Patrimonio, UO Libera Professione, UO Sistema Informativo Metropolitan, in coerenza con il nuovo assetto organizzativo Aziendale, così come viene definito nelle tabelle allegate, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione (All. A, B, C, D, E e F);

Ritenuto altresì di confermare quanto già definito con deliberazione n. 370/2015 per quanto attiene i Servizi Unici Metropolitan SUMAP, SUMCF e SUME;

Delibera



Per quanto esposto in premessa

1) in coerenza con il processo di riorganizzazione aziendale, di definire le deleghe per l'adozione di atti amministrativi da parte dei Dirigenti responsabili di alcune delle articolazioni organizzative del Dipartimento Amministrativo e, nello specifico, UO Servizio Acquisti Metropolitan, UO Affari Generali e Legali, UO Patrimonio, UO Libera Professione, UO Sistema Informativo Metropolitan, così come riportato nelle tabelle allegate, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione (All. A, B, C, D, E e F);

2) di precisare che l'attribuzione delle deleghe, quali risultanti dal presente provvedimento, non è da ritenersi esaustivo di tutte le competenze e di tutti gli atti comunque connessi alla corretta e compiuta attività di ciascuna Unità Operativa, da parte del Dirigente responsabile, nelle cui competenze gestionali devono comunque intendersi comprese tutte le attività che realizzano funzioni di gestione economica, tecnica, amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e quindi di responsabilità dei conseguenti risultati;

3) di precisare che dalla data di esecutività del presente provvedimento cessa di avere efficacia ogni altra disposizione difforme derivante da precedenti provvedimenti di attribuzione di competenza nell'adozione di atti;

4) di trasmettere il presente provvedimento a tutte le Articolazioni organizzative aziendali e al Collegio Sindacale.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Gian Carla Pedrazzi

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
(ad esclusione S.U.M.AP. – S.U.M.C.F. – S.U.M.E già deliberate)

ATTI A LIVELLO DIPARTIMENTALE

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Approvazione manuali e regolamenti organizzativi, esclusi quelli di carattere strategico aziendale	Direttore Dipartimento			Determina	
Autorizzazione alla partecipazione alle iniziative di aggiornamento obbligatorio e facoltativo	Direttore Dipartimento		Direttore UO	Lettera	
Provvedimenti disciplinari fino alla sospensione dal servizio fino a 10gg e segnalazione all'UPD per sanzioni superiori alla sospensione fino a 10gg per il personale di afferenza	Direttore Dipartimento		Direttore UO	Lettera	
Accettazione richieste tirocini e libere frequenze presso le strutture afferenti	Direttore Dipartimento		Direttore UO	Lettera	

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

(ad esclusione S.U.M.AP. – S.U.M.C.F. – S.U.M.E) già deliberate

UO SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Approvazione manuali e regolamenti organizzativi in materie afferenti la struttura	DG singole Aziende			Deliberazione	
Programma delle procedure d'acquisto comprese quelle in Area Vasta	DG singole Aziende			Deliberazione	
Indizione, emanazione e sottoscrizione bando di gara per forniture e servizi in Area Vasta nonché in attuazione del programma Aziendale	Direttore UO			Determina	
Indizione gara per forniture e servizi non programmati in Area Vasta e per Azienda	Direttore UO	DA/DS		Determina	
Approvazione atti di gara (ammissione ditte, lettera d'invito, capitolato speciale)	Direttore UO			Determina	
Nomina Commissione giudicatrice	Direttore UO		Direzioni AVEC o Direzioni Dipartimento /Distretto	Determina	Successiva revisione a seguito istituzione Albo da parte di ANAC
Approvazione esito gara	Direttore UO			Determina	
Stipula contratti	Direttore UO			Contratto	

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Stipulazione contratti tesoreria, mutuo, factoring, polizze assicurative.	DG singole Aziende		Direttore UO Aziendale competente	Contratto	
Procedura per acquisti diretti	Direttore UO		Direttori Dipartimenti/ Distretti /UO	Determina	
Recepimento esiti gara/ rinnovi/ proroghe altre Aziende Area Vasta	Direttore UO			Determina	
Adesione convenzioni Intercent-ER	Direttore UO		Direttori Dipartimenti /Distretti/ UO interessate	Determina	
Autorizzazione o dinieghi al subappalto e alle cessioni di contratto	Direttore UO			Lettera	
Proroga tecnica contratti di competenza fino alla stipula del nuovo contratto o attivazione convenzione intercent-ER	Direttore UO			Determina / lettera	
Rinnovi contrattualmente previsti	Direttore UO		Direttori Dipartimenti /Distretti/UO interessate	Determina	
Riscatto di apparecchiature acquisite tramite noleggio	Direttore UO		Direttori Dipartimenti /Distretti/UO interessate	Determina	Valutazione UO Ingegneria clinica e SUMCF
Presenza d'atto variazioni prodotti/fornitori	Direttore UO			Lettera	
Accettazione donazioni e comodati di beni mobili	Direttore UO		Direttori UO Ingegneria clinica/ Sistema Informativo Metropolitano	Determina	Escluso donazioni in denaro

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Vendita di beni mobili dichiarati fuori uso	Direttore UO		Direttori Dipartimenti /Distretti/UO interessate	Determina	Vendita per importi superiori ad € 10.000,00
Provvedimenti di esecuzione sentenze	Direttore UO			Determina	
Adozione atti relativi a vicende giuridiche del contratto (risoluzione, recesso, ampliamento, servizi accessori, adeguamenti ISTAT)	Direttore UO		Direttori Dipartimenti /Distretti/ UO interessate	Determina	
Accettazione richieste tirocini e libere frequenze presso le strutture afferenti	Direttore Dipartimento		Direttore UO	Lettera	

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
(ad esclusione S.U.M.AP. – S.U.M.C.F. – S.U.M.E già deliberate)

UO AFFARI GENERALI E LEGALI

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Settore Affari Generali					
Stesura ed approvazione Regolamenti aziendali e/o linee guida in materie afferenti la struttura	DG		Direttore UO	Delibera	
Approvazione accordi, contratti e convenzioni di interesse aziendale in materie afferenti l'ambito istituzionale	DG		Direttore UO	Delibera	
Approvazione o modifiche dell'Atto Aziendale	DG		Direttore UO	Delibera	
Approvazione nomine e/o sostituzioni componenti di organi e/o di organismi aziendali	DG		Direttore UO	Delibera	
Stesura ed approvazione atti costitutivi e statuti per Fondazioni o Società Partecipate	DG		Direttore UO	Delibera	
Adozione e revisione Manuale di Gestione Flussi Documentali	DG		Direttore UO	Delibera	
Adozione e revisione massimario di scarto e conservazione documenti	DG		Direttore UO	Delibera	
Predisposizione linee guida, circolari / atti per la tenuta corretta degli archivi relativamente agli aspetti giuridico - amministrativi	Direttore UO			Lettera / circolare	

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Atti di gestione del sistema informatizzato di Protocollo unico aziendale (definizione livelli di autorizzazione per l'accesso, operazioni di modifica / gestione casi emergenze, ...)	Direttore UO			Lettera	
Annullamento numeri di protocollo	Direttore UO			Determina	
Procedure per contestazioni contravvenzioni al Codice della Strada e relativi ricorsi riguardanti mezzi aziendali di soccorso del Dipartimento Emergenza	Direttore UO			Lettere / Ricorso	
Attività amministrative afferenti la UO Comunicazione e relazioni con il cittadino: - Richieste emissioni ordini e relative autorizzazioni al pagamento	Direttore UO			Lettere / autorizzazioni	
Legale					
Conferimenti incarichi giudiziali e nomina avvocati (resistenza in giudizio, Atti di citazione, Decreti Ingiuntivi, Pignoramenti, altri ricorsi ...)	DG		Direttore UO	Delibera	
Sottoscrizione procura alle liti	DG		Direttore UO	Mandato	
Incarico a periti per svolgimento funzioni di Consulente Tecnico di Parte	DG		Direttore UO	Delibera	
Stesura memorie e atti per la difesa in sede giudiziale	Legali interni			Atti giudiziali e stragiudiziali	
Adozione, a cadenza trimestrale, di provvedimento di impignorabilità dei fondi considerati essenziali	DG		Direttore UO / Direttore SUMCF	Delibera	Non delegabile

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Liquidazione spese legali	Direttore UO		Legale	Lettera di autorizzazione / ordine informatizzato	
Liquidazione spese peritali	Direttore UO		Medicina Legale	Lettera di autorizzazione / ordine informatizzato	
Attività stragiudiziale recupero crediti vantati dall'Azienda	Direttore UO		Legale	Lettera di diffida / messa in mora	Limiti di regolamento aziendale di Area Vasta
Approvazione atti di pignoramento e insinuazione al passivo in procedure fallimentari	Direttore UO			Determina	
Individuazione componenti parte aziendale Collegio Conciliazione	Direttore UO			Lettera	Lettera DG con criteri di massima
Provvedimenti in esecuzione di sentenze di condanna	Direttore UO		Legale (*)	Determina	Fino ad € 25.000,00
Provvedimenti in esecuzione di sentenze di condanna	DG		Legale (*)	Delibera	Pari o superiore ad € 25.000,00
Settore Assicurativo					
Costituzione in giudizio in cause derivanti da richieste risarcimento danni con copertura assicurativa e presa d'atto nomina avvocati e periti in accordo con la compagnia assicuratrice	DG		Direttore UO	Delibera	
Costituzione in giudizio in cause derivanti da richieste risarcimento danni in "Gestione Diretta": nomina avvocati	DG		Direttore UO	Delibera	

(*) nei limiti del contenzioso gestito direttamente

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Sottoscrizione Procura alle liti	DG			Mandato	
Atti di gestione procedura sinistri (apertura sinistro, partecipazione a Comitato Valutazione Sinistri, stesura verbali, ed atti relativi)	Direttore UO		Responsabile Settore Assicurativo		
Sottoscrizione polizze	DG		Direttore UO	Nota	
Sottoscrizione atti di quietanza e di incasso	Direttore UO		Responsabile Settore Assicurativo	Nota	
Liquidazione premi	Direttore UO		Responsabile Settore Assicurativo	Lettera di autorizzazione / Ordine informatizzato	
Recepimento accordi transattivi definiti nell'ambito dell'attività del Comitato Valutazione Sinistri e conseguente liquidazione	Direttore UO		Comitato Valutazione Sinistri	Determina	Fino ad € 25.000,00
Recepimento accordi transattivi definiti nell'ambito dell'attività del Comitato Valutazione Sinistri e conseguente liquidazione	DG		Comitato Valutazione Sinistri	Delibera	Pari o superiore ad € 25.000,00
Segnalazioni alla Corte dei Conti ai sensi della L. n. 20/1994	DG		Direttore UO	Lettera	
Atti di messa in mora ex art. 1219 C.C.	DG		Direttore UO	Lettera	
Riconoscimento tutela legale al personale dipendente coinvolto in procedimenti giudiziari per ragioni di servizio (art. 25 CCNL 2000)	DG		Direttore UO	Delibera	
Accettazione richieste tirocini e libere frequenze presso le strutture afferenti	Direttore Dipartimento		Direttore UO	Lettera	

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
(ad esclusione S.U.M.AP. – S.U.M.C.F. – S.U.M.E già deliberate)

UO PATRIMONIO

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Approvazione manuali e regolamenti organizzativi in materie afferenti la struttura	DG		Direttore UO	Delibera	
Procedure di alienazione e di acquisizione Beni Immobili					
Programma alienazioni e acquisti immobili	DG		Direttore UO	Nell'ambito di delibera proposta da S.U.M.C.F.	
Avvio procedura alienazione/ acquisto immobili	DG		Direttore UO	Delibera	
Aggiudicazione alienazione e acquisti in conformità al piano delle alienazioni e degli acquisti	Direttore UO			Determina	Programma alienazioni/ acquisti
Procedure ed adempimenti connessi con alienazione, acquisti, permuta, diritti reali, vincoli, espropri, indizione, bandi d'asta, trattative private, pubblicazioni, prelazioni, sottoscrizione atti, pagamento o incasso corrispettivi, ricezione o rilascio quietanze, rinuncia ipoteche	Direttore UO	Autorizzazione del DA per le procedure in cui il Presidente di commissione è il Direttore dell'UO Patrimonio		Determina /nota/ contratto/ atti	In forza di procura del D.G.(*)
Eredità donazioni Beni Immobili					
Accettazione o rinuncia eredità, legato, donazione	DG		Direttore UO	Delibera	

(*) E' prevista un'unica procura per tutte le funzioni indicate nel prospetto da stipularsi con atto notarile

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Rappresentanza con poteri di firma nelle procedure e negli adempimenti connessi e conseguenti al precedente punto (apposizione e rimozione sigilli, istanze, redazione inventari, verbali atti di successione, ecc.)	Direttore UO			Determina/ nota/ atti	In forza di procura del D.G. (*)
Gestione cespiti immobiliari					
Destinazione immobili (istituzionale/reddito)	Direttore UO	DA		Determina	In conformità ai programmi aziendali.
Rapporti con i terzi in materia immobiliare					
Incarichi professionali connessi all'attività di competenza (notai, periti, tecnici)	Direttore UO	DA		Determina	
Attività propedeutica alla valorizzazione delle aree e dei fabbricati, proposte modifiche urbanistiche e di piano. Rappresentanza con poteri di firma in conferenze servizi, piani particolareggiati e urbanistici.	Direttore UO			Nota/determina /atti/protocolli	Delega specifica del DG
Rappresentanza con poteri di firma nei rapporti con Enti pubblici e privati compreso verifica tutela storico-artistica, richieste e rilascio autorizzazioni, certificati ed altra documentazione, denunce, sottoscrizione atti e convenzioni, conferenze di servizio.	Direttore UO			Sistema on line/ nota/ verbali/ protocolli/atti/ determina/ convenzioni	
Condizioni attive					
Indizione selezioni pubbliche ed approvazione contratti	Direttore UO	Autorizzazione DA		Determina	
Provvedimenti ed adempimenti conseguenti : sottoscrizione, disdette, prelazioni, autorizzazione lavori e cessione azienda, rappresentanza nelle assemblee condominiali	Direttore UO			Contratto/ nota/ verbale/ atto	

(*) E' prevista un'unica procura per tutte le funzioni indicate nel prospetto da stipularsi con atto notarile

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Conduzioni passive					
Approvazione contratti	Direttore UO	DA	Direttori macrogestioni	Determina	
Sottoscrizione contratti	Direttore UO			Contratto	
Recesso	Direttore UO	DA		Nota	
Adempimenti fiscali e contabili					
Predisposizione dichiarazione e liquidazione IMU/TARI. Imposta registro. Denunce imposte di bonifica e relativa liquidazione	Direttore UO			Modulo	Firma denunce IMU DG
Liquidazione fitti passivi, spese condominiali, oneri accessori, spese servizio. Fatturazione conduzioni attive	Direttore UO			Atto / fattura	
Adempimenti tecnici					
Variazioni ed altri adempimenti catastali	Direttore UO			Modulo /nota	
Sottoscrizione progetti richieste DIA e concessioni edilizie patrimonio da reddito	Direttore UO			Progetti/ note/ modulistica	
Accettazione richieste tirocini e libere frequenze presso le strutture afferenti	Direttore Dipartimento		Direttore UO	Lettera	

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
(ad esclusione S.U.M.AP. – S.U.M.C.F. – S.U.M.E già deliberate)

UO LIBERA PROFESSIONE

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Approvazione regolamento aziendale in materia di ALP e recepimento linee guida /indirizzi regionali	DG		Direttore UO	Delibera	
Approvazione tariffe per prestazioni libero professionali	DG		Direttore UO	Delibera	
Approvazione contratti passivi per l'acquisizione di spazi e supporti per lo svolgimento dell'ALP presso sedi esterne	Direttore UO			Determina	In subordine a dichiarazione assenza spazi ex DPCM 2000
Stipula e gestione contratti di cui al punto precedente	Direttore UO			Contratto	
Approvazione contratti attivi e convenzioni con terzi privati e pubblici per cessione prestazioni professionali in ALP e partecipazione ai proventi	Direttore UO			Determina	
Stipula e gestione contratti di cui al punto precedente	Direttore UO			Contratto	
Autorizzazione all'esercizio dell'ALP a Dirigenti Medici e sanitari non Medici dipendenti	Direttore UO	Direttore Dipartimento / Direttore UO		Lettera	
Liquidazione al personale interessato dei proventi derivanti da ALP intramuraria	Direttore UO			Lettera / Determina	
Liquidazione fondi contrattuali previsti per la collaborazione alla libera professione	Direttore UO			Determina	
Accettazione richieste tirocini e libere frequenze presso le strutture afferenti	Direttore Dipartimento		Direttore UO	Lettera	

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
(ad esclusione S.U.M.AP. – S.U.M.C.F. – S.U.M.E già deliberate)

UO SISTEMA INFORMATIVO METROPOLITANO

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Approvazione manuali e regolamenti organizzativi in materie afferenti la struttura	DG		Direttore UO	Delibera	
Contratti inerenti fornitura beni e servizi informatici entro il valore di € 40.000,00	Direttore UO			Lettera / Ordinativo	
Accordi per variazioni, cessioni, subentri, modalità di fatturazione e varie con Società affidataria del contratto di telefonia	Direttore UO			Modulo / lettera	
Accettazione richieste tirocini e libere frequenze presso le strutture afferenti	Direttore Dipartimento		Direttore UO	Lettera	