



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000047
DATA: 13/02/2017 11:54
OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELEGHE ALL'ADOZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI AI DIRIGENTI RESPONSABILI DI ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI: STAFF DI DIREZIONE AZIENDALE, STAFF SPECIFICO DIRETTORE GENERALE, STAFF SPECIFICO DIRETTORE AMMINISTRATIVO

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Fioritti Angelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Petrini Anna Maria - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [02-01-02]

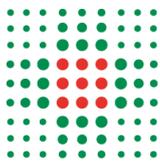
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC)
- UO Funzioni HUB (SC)
- Dipartimento Amministrativo
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- DAAT - Dipartimento Attività Amministrative Territoriali
- Distretto di Committenza e Garanzia Pianura EST
- Distretto di Committenza e Garanzia Pianura OVEST
- Dipartimento delle Cure Primarie
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Farmaceutico
- UO Igiene (SC)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Dipartimento Emergenza
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Servizi
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)
- UO Governo Clinico e Sistema Qualita' (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)
- UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC)
- UO Comunicazione e relazioni con il cittadino (SS)
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)
- DASS - Direzione Attivita' Socio-Sanitarie
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- Distretto di Committenza e Garanzia di San Lazzaro di Savena
- Distretto di Committenza e Garanzia della Citta' di Bologna
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Dipartimento Salute Mentale - DP
- Distretto di Committenza e Garanzia di Casalecchio di Reno
- Distretto di Committenza e Garanzia di Porretta Terme

DOCUMENTI:

File	Hash
DELI0000047_2017_delibera_firmata.pdf	966ECE4AC3A193991EA11D70F188EFC28E68B70A2CCE74F198244E791A1D6219
DELI0000047_2017_Allegato1:	1C99287C4299CA430D18D8F64BBDBEFBE664FD0FEB9E79CD9F2C8C2B48A1891E



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELEGHE ALL'ADOZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI AI DIRIGENTI RESPONSABILI DI ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI: STAFF DI DIREZIONE AZIENDALE, STAFF SPECIFICO DIRETTORE GENERALE, STAFF SPECIFICO DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, e successive modificazioni ed integrazioni contenente *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

Visti, in particolare, gli artt. 4, 14, 16 e 17 del medesimo D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, ove vengono descritte le funzioni e responsabilità rientranti nell'indirizzo politico – amministrativo da un lato e nel livello dirigenziale dall'altro, alla luce del principio di separazione tra funzioni di programmazione, indirizzo e controllo ed attività di gestione;

Tenuto conto che, alla luce delle disposizioni sopra citate sono riservate alla titolarità del Direttore Generale le funzioni di indirizzo e controllo interno, le funzioni gestionali che attengono all'attività dell'Azienda nel suo complesso ed i poteri di avocazione di atti e di sostituzione di attività nei confronti della generalità dei dirigenti, mentre, in relazione alla complessità organizzativa e funzionale dell'Azienda, sono da riservare alla dirigenza le funzioni ed i compiti di natura gestionale, di indirizzo e controllo correlati ai rispettivi ambiti di responsabilità;

Richiamate nello specifico le disposizioni del D. Lgs. 165/2001 inerenti le competenze dirigenziali e precisamente i commi 2 e 3 del citato art 4. ove è stabilito che ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; i Dirigenti sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati; le attribuzioni sopra indicate dei dirigenti possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;

Atteso che, nell'ambito di cui trattasi, per atti devono intendersi i provvedimenti formali che impegnano l'Azienda e che possono assumere, a seconda che promanino dalla Direzione o dai Dirigenti, la forma rispettivamente delle deliberazioni e delle determinazioni;

Richiamata la deliberazione n. 4 del 28.1.2005 in virtù della quale era stato a suo tempo approvato l'Atto Aziendale dell'Azienda Usl di Bologna nonché definiti i criteri generali di organizzazione e la struttura organizzativa Aziendale, in applicazione all'art. 3 comma 1bis del D. Lgs.502/92 e successive modifiche e integrazioni;



Viste le deliberazioni n. 161 del 7/7/2005 e n. 325 del 29/12/2005 di approvazione del Regolamento Organizzativo Aziendale - parte I e II – successivamente modificato ed integrato con vari provvedimenti che qui si intendono integralmente richiamati, ove viene espresso un livello di maggior dettaglio in merito all'assetto ed al funzionamento delle diverse articolazioni aziendali individuate con l'Atto Aziendale;

Atteso che l'Azienda ha dato avvio negli ultimi anni ad un ampio processo di revisione dell'assetto organizzativo alla luce delle linee di indirizzo regionali di cui alla DGR n. 199/2013, attuando un significativo percorso di integrazione di attività/funzioni, nonché di razionalizzazione di risorse, anche nell'ambito dei servizi di supporto (Staff) aziendali;

Ritenuto pertanto, alla luce dell'assetto organizzativo quale recentemente delineatosi ed in armonia con quanto definito nelle linee strategiche dalla nuova Direzione Aziendale, di avviare un percorso di rivisitazione di tutte le attività delegate e non, ai Dirigenti delle Macroarticolazioni aziendali che maggiormente rispondano all'attuale modello organizzativo;

Richiamata al riguardo la deliberazione n. 237 del 24/07/2015 "Prime determinazioni in ordine alla ridefinizione della Struttura organizzativa Aziendale" con la quale in particolare:

- è stata avviata la revisione dell'assetto aziendale, al fine di consentire la compiuta attuazione degli obiettivi di mandato assegnati alla Direzione Generale aziendale con deliberazione della Giunta Regionale n. 169 del 23/02/2015, nelle more della riprogettazione della rete ospedaliera e territoriale, della riorganizzazione interaziendale delle reti cliniche e delle unificazioni dell'area amministrativa – tecnica e professionale;

- sono state demandate a successivi e separati provvedimenti le determinazioni sullo sviluppo del processo di riorganizzazione intrapreso, in relazione all'elaborazione dei relativi progetti;

Dato atto che con successiva deliberazione n. 331 del 20/11/2015 ad oggetto "Ridefinizione della struttura organizzativa dello Staff della Direzione Aziendale", come rettificata con deliberazione n. 336 del 22/12/2015, sono state apportate modifiche allo Staff della Direzione, quale primo ambito di attuazione della ridefinizione dell'assetto organizzativo prefigurato con la sopra citata deliberazione n. 237/2015;

Precisato in particolare che per effetto della suddetta ridefinizione risultano afferenti alla struttura organizzativa dello Staff della Direzione Aziendale le seguenti Unità Operative:

- "UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)",
- "UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC)",
- "UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC)",
- "UO Sviluppo Organizzativo, professionale e formazione (SC)",
- "UO Medicina Legale e Risk Management (SC)",
- "UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC)";



Considerato altresì che nell'ottica della riorganizzazione dello Staff della Direzione Aziendale, la stessa deliberazione n. 331 del 20/11/2015 ha previsto la ricollocazione nell'ambito dello Staff specifico del Direttore Generale, delle seguenti Unità Operative:

- "UO Igiene" (SC),
- "UO Servizio Prevenzione e Protezione" (SC),
- "UO Comunicazione", trasformata da struttura complessa a struttura semplice";

Richiamata infine, la deliberazione n. 372 del 28/12/2015, con la quale sono state approvate le modifiche al Regolamento Organizzativo Aziendale riguardanti le aree di attività amministrative territoriali, ospedaliere e di anticorruzione, trasparenza e privacy, quale ulteriore ambito di attuazione della ridefinizione dell'assetto organizzativo prefigurato con la sopra citata deliberazione n. 237/2015 ed in particolare è stata disposta fra l'altro:

- la cessazione del Dipartimento Accesso ai Servizi (DAcS),
- la individuazione del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali (DAAT),
- la ridenominazione della "UO "Amministrativa Dipartimento Emergenza" (SC) in "UO Funzioni HUB" (SC) e contestuale riconduzione in Staff specifico al Direttore Amministrativo,
- la riconduzione della "UO Servizi Amministrativo Ospedalieri" (SC) in Staff specifico al Direttore Amministrativo,
- l'individuazione della "UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy" (SC) come da ridenominazione della "UO Amministrativa Dipartimento Servizi-Materno Infantile " (SC), in Staff specifico al Direttore Generale;

Considerato come l'ampio e significativo processo di riorganizzazione quale soprarichiamato, per le inevitabili implicazioni che viene a determinare nell'ambito delle funzioni e responsabilità dirigenziali ha reso necessario l'adeguamento del sistema delle deleghe fino ad oggi vigente, in relazione all'ambito delle attività amministrative rientranti nelle nuove articolazioni aziendali quali sopra delineate;

Precisato che l'attribuzione delle attività delegate e la conseguente competenza nell'adozione di atti amministrativi da parte dei Dirigenti delle articolazioni organizzative dello Staff di Direzione Aziendale, dello Staff specifico del Direttore Generale e dello Staff specifico del Direttore Amministrativo, vengono meglio definite nelle tabelle allegate, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. A, B e C);

Ritenuto di conseguenza vengano meno tutte le deleghe precedentemente attribuite in relazione a preesistenti assetti organizzativi non più attuali quali, in particolare per quanto attiene le strutture di Staff, quelle riportate negli atti sottoelencati:

- deliberazione n. 465 del 30/11/2004 ad oggetto: "Integrazione e modifica parziale delle delibere n. 331/2004e n.340/2004. Assegnazione e riconoscimento provvisorio delle funzioni di gestione e di emanazione di atti amministrativi ai Dirigenti Responsabili di Servizi";



- deliberazione n. 71 del 20/02/2015 ad oggetto: "Attribuzione attività di gestione e competenza nell'adozione di atti amministrativi ai Dirigenti/Responsabili di nuove articolazioni organizzative aziendali: DAOT (Dipartimento dei Servizi Amministrativi Integrati Ospedale Territorio), DACS (Dipartimento Accesso ai Servizi), DASS (Direzione Attività Socio Sanitarie), DATER (Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa);

Ritenuti analogamente superati alcuni singoli atti di delega intervenuti su specifici settori per ragioni di carattere contingente quali, nello specifico:

- nota prot. n. 150593 del 07/12/2011 in virtù della quale veniva transitoriamente definito il piano deleghe dell'UO "Medicina Legale e Mediazione Conflitti" (SC);
- nota prot. n. 114252 dell'11/12/2015 in virtù della quale veniva attribuita al Direttore della UO "Sviluppo Organizzativo, professionale e formazione" (SC) la delega all'adozione e alla firma di tutti gli atti riguardanti l'attività del Settore Formazione;

Ritenuto pertanto, in coerenza con il nuovo assetto organizzativo della struttura dello Staff Aziendale ed in relazione alle funzioni ed ai compiti correlati ai rispettivi ambiti di responsabilità, di procedere all'attribuzione di apposite deleghe nell'adozione di atti amministrativi ai dirigenti responsabili delle articolazioni organizzative aziendali afferenti allo Staff di Direzione Aziendale, allo Staff specifico del Direttore Generale e allo Staff specifico del Direttore Amministrativo, così come viene definito nelle tabelle allegate, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione (All. A, B, e C);

Delibera

Per quanto esposto in premessa,

1) in coerenza con il recente processo di revisione dell'assetto organizzativo delle strutture dello Staff di Direzione Aziendale, dello Staff specifico del Direttore Generale e dello Staff specifico del Direttore Amministrativo, di definire le deleghe per l'adozione di atti amministrativi da parte dei dirigenti responsabili delle relative articolazioni organizzative aziendali, così come riportato nelle tabelle allegate, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione (All. A, B, e C);

2) di precisare che l'attribuzione delle deleghe, quali risultanti dal presente provvedimento, non è da ritenersi esaustivo di tutte le competenze e di tutti gli atti comunque connessi alla corretta e compiuta attività di ciascuna Unità Operativa da parte del Dirigente Responsabile, nelle cui competenze gestionali devono comunque intendersi comprese tutte le attività che realizzano funzioni di gestione economica, tecnica, amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e quindi di responsabilità dei conseguenti risultati;

3) di precisare che dalla data di esecutività del presente provvedimento cessa di avere efficacia ogni altra disposizione difforme derivante da precedenti provvedimenti di attribuzione di competenze nell'adozione di atti;



4) di trasmettere il presente provvedimento a tutte le Articolazioni organizzative e al Collegio Sindacale.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Gian Carla Pedrazzi

STAFF DI DIREZIONE AZIENDALE

UO COMMITTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Accordi di fornitura di prestazioni sanitarie stipulati con Strutture Pubbliche	DG		Direttore UO	Delibera	
Accordi di fornitura di prestazioni sanitarie stipulati con Strutture Sanitarie Private Accreditate	DG		Direttore UO	Delibera	
Approvazione manuali e regolamenti organizzativi in materie afferenti la struttura	Direttore UO			Determina	
Autorizzazione alla partecipazione alle iniziative di aggiornamento obbligatorio e facoltativo	Direttore UO			Lettera	
Provvedimenti disciplinari fino alla sospensione dal servizio fino a 10gg e segnalazione all'UPD per sanzioni superiori alla sospensione fino a 10gg per il personale di afferenza	Direttore UO			Lettera	
Accettazione richieste tirocini e libere frequenze, presso le strutture afferenti	Direttore UO			Lettera	

STAFF DI DIREZIONE AZIENDALE

UO CONTROLLO DI GESTIONE E FLUSSI INFORMATIVI

***La UO Controllo di gestione e flussi informativi non presenta attività che comportano assunzioni di atti amministrativi e come tali valutabili ai fini delle deleghe da riconoscere in capo al Direttore di UO ad esclusione degli atti correlati a:**

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Approvazione manuali e regolamenti organizzativi in materie afferenti la struttura	Direttore UO			Determina	
Autorizzazione alla partecipazione alle iniziative di aggiornamento obbligatorio e facoltativo	Direttore UO			Lettera	
Provvedimenti disciplinari fino alla sospensione dal servizio fino a 10gg e segnalazione all'UPD per sanzioni superiori alla sospensione fino a 10gg per il personale di afferenza	Direttore UO			Lettera	
Accettazione richieste tirocini e libere frequenze, presso le strutture afferenti	Direttore UO			Lettera	
Approvazione del bilancio economico preventivo	Direttore UO			Delibera	

STAFF DI DIREZIONE AZIENDALE

UO GOVERNO CLINICO E SISTEMA QUALITA'

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Approvazione progetti di ricerca finanziati	DG		Direttore UO	Delibera	Ad esclusione Progetti IRCCS
Aggiornamento Carta dei Servizi	DG		Direttore UO	Delibera	
Approvazione studi / sperimentazioni cliniche	DS		Direttore UO	Determina	
Stipulazione contratti/convenzioni per l'esecuzione di sperimentazioni cliniche	DG		Direttore UO	Contratto/ Convenzione	
Approvazione manuali e regolamenti organizzativi in materie afferenti la struttura	Direttore UO			Determina	
Autorizzazione alla partecipazione alle iniziative di aggiornamento obbligatorio e facoltativo	Direttore UO			Lettera	
Provvedimenti disciplinari fino alla sospensione dal servizio fino a 10gg e segnalazione all'UPD per sanzioni superiori alla sospensione fino a 10gg per il personale di afferenza	Direttore UO			Lettera	
Accettazione richieste tirocini e libere frequenze, presso le strutture afferenti	Direttore UO			Lettera	

STAFF DI DIREZIONE AZIENDALE

UO MEDICINA LEGALE E RISK MANAGEMENT

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Nomina componenti Commissioni medico collegiali e di disabilità	Direttore UO			Determina	
Provvedimenti per il funzionamento Commissione medica locale e liquidazione compensi	Direttore UO			Determina	
Attivazione procedure selettive e attribuzione incarichi a medici per i controlli sanitari dei lavoratori in malattia	Direttore UO			Determina	
Nomina medici necroscopi	DG		Direttore UO	Delibera	
Provvedimenti relativi alla liquidazione degli indennizzi ai sensi della legge n. 210/92 per danni da vaccinazioni obbligatorie e somministrazione di emoderivati	Direttore UO			Determina	
Approvazione manuali e regolamenti organizzativi in materie afferenti la struttura	Direttore UO			Determina	
Autorizzazione alla partecipazione alle iniziative di aggiornamento obbligatorio e facoltativo	Direttore UO			Lettera	
Provvedimenti disciplinari fino alla sospensione dal servizio fino a 10gg e segnalazione all'UPD per sanzioni superiori alla sospensione fino a 10gg per il personale di afferenza	Direttore UO			Lettera	
Accettazione richieste tirocini e libere frequenze, presso le strutture afferenti	Direttore UO			Lettera	

STAFF DI DIREZIONE AZIENDALE

UO PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO AZIENDALE

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Approvazione e stipulazione convenzioni relative all'organizzazione delle reti cliniche dell'area metropolitana	DG	Direttore UO Servizi Amministrativi Ospedalieri	Direttore UO	Delibera	
Approvazione atto programmatico per la stipulazione di convenzioni attive e passive inerenti prestazioni di consulenza di personale	DG	Direttore UO Servizi Amministrativi Ospedalieri	Direttore UO	Delibera	
Approvazione atto programmatico per l'acquisto e la vendita di prestazioni sanitarie per le esigenze dei Dipartimenti Ospedalieri	DG	Direttore UO Servizi Amministrativi Ospedalieri	Direttore UO	Delibera	
Approvazione e stipulazione convenzioni passive inerenti prestazioni di consulenza di personale (*)	Direttore UO	Direttore UO Servizi Amministrativi Ospedalieri	Dipartimento interessato	Determina	Atto programmatico
Approvazione e stipulazione convenzioni per l'acquisto o per la vendita di prestazioni sanitarie per le esigenze dei Dipartimenti Ospedalieri e dell'IRCCS	Direttore UO	Direttore UO Servizi Amministrativi Ospedalieri	Dipartimento interessato	Determina	Atto programmatico

(*)Approvazione e stipula convenzioni attive inerenti prestazioni di consulenza di personale: Determina Direttore SUMAP

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Assegnazione budget ore prestazioni aggiuntive per personale dirigente	Direttore UO			Lettera	Deliberazione di autorizzazione all'effettuazione di prestazioni aggiuntive da parte del personale della Dirigenza e del Comparto
Approvazione manuali e regolamenti organizzativi in materie afferenti la struttura	Direttore UO			Determina	
Autorizzazione alla partecipazione alle iniziative di aggiornamento obbligatorio e facoltativo	Direttore UO			Lettera	
Provvedimenti disciplinari fino alla sospensione dal servizio fino a 10 gg e segnalazione all'UPD per sanzioni superiori alla sospensione fino a 10 gg per il personale afferente	Direttore UO			Lettera	
Accettazione richieste tirocini e libere frequenze, presso le strutture afferenti	Direttore UO			Lettera	

**** Le delibere / determine vengono proposte dal Direttore UO Presidio Unico Ospedaliero sulla base dell'istruttoria da parte del Direttore UO Servizi Amministrativi Ospedalieri**

STAFF DI DIREZIONE AZIENDALE

UO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, PROFESSIONALE E FORMAZIONE

FORMAZIONE					
ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Adozione Regolamento Aziendale in materia di Formazione	DG		Direttore UO	Delibera	
Definizione dell'ammontare del budget per il finanziamento della formazione	DG		Direttore UO	Delibera	
Stesura ed approvazione Accordi quadro con Università e/o convenzioni per sedi formative di Corsi di laurea con finanziamento regionale	DG		Direttore UO	Delibera	
Stesura ed approvazione Accordi quadro con Enti, Fondazioni e Società per collaborazioni	DG		Direttore UO	Delibera	
Nomina Comitato Scientifico della Formazione ECM	DG		Direttore UO	Delibera	
Stesura ed approvazione Accordi Quadro con Università e/o convenzioni per sedi formative di corsi di laurea con finanziamento regionale	DG		Direttore UO	Delibera	
Stesura ed approvazione Accordi quadro con Enti, Fondazioni e Società per collaborazioni	DG		Direttore UO	Delibera	
Stesura ed approvazione convenzioni relativamente a tirocini curriculari, di specializzazione, dottorati con Università e Istituzioni Formative	Direttore UO			Determina	Relativamente ai soli atti afferenti IRCCS, l'istruttoria è in capo al Direttore Amm.vo IRCCS

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Stesura ed approvazione convenzioni per collaborazioni di varia natura: Convenzioni con Enti di Formazione per Corsi e tirocini OSS.	Direttore UO			Determina	
Stesura ed approvazione convenzioni per collaborazioni di varia natura: Convenzioni con Enti e/o Società per Funzione di Provider	Direttore UO			Determina	Accordo/ Convenzione quadro
Approvazione tariffari (es affitto locali/aule formazione)	Direttore UO			Determina	
Finanziamento Dossier e Piano della Formazione	Direttore UO	Comitato Scientifico		Determina	Capienza del fondo aziendale
Liquidazione competenze per attività di docenza ecc	Direttore UO			Lettera	Budget Formazione
Conferimento incarichi per attività di docenza/tutorato/supervisione in corsi trasversali aziendali	Direttore UO		Responsabile Scientifico	Lettera	Budget e Piano Formazione di Macroarticolazione
Conferimento incarichi per attività di docenza/tutorato/supervisione in corsi del Piano Formazione di Macroarticolazione	Direttore di Macroarticolazione		Responsabile Scientifico	Lettera	Budget e Piano Formazione di Macroarticolazione
Conferimento incarichi per attività di docenza in corsi di laurea con Sede formativa in azienda che afferiscono alla SC	Direttore UO		Direttore/ Responsabile attività didattiche sede formativa	Lettera	Budget e Piano Formazione di Macroarticolazione
Conferimento incarichi per attività di docenza in corsi O.S.S	Direttore UO		Responsabile Coordinamento Attività Didattiche Sanitarie Corsi O.S.S.	Lettera	Budget e Piano Formazione di Macroarticolazione

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Rilascio attestati formazione (ECM e non ECM)	Direttore UO - Responsabile Provider ECM			Lettera	
Rilascio attestati di tirocinio	Direttore UO			Lettera	
Certificazioni Ex Scuole Regionali delle professioni sanitarie	Direttore UO			Lettera	
Approvazione manuali e regolamenti organizzativi in materie afferenti la struttura	Direttore UO			Determina	
Autorizzazione alla partecipazione alle iniziative di aggiornamento obbligatorio e facoltativo	Direttore UO			Lettera	
Provvedimenti disciplinari fino alla sospensione dal servizio fino a 10gg e segnalazione all'UPD per sanzioni superiori alla sospensione fino a 10gg per il personale di afferenza	Direttore UO			Lettera	
Autorizzazione e gestione libere frequenze, tirocini presso le strutture afferenti	Direttore UO			Lettera	
SVILUPPO ORGANIZZATIVO, PROFESSIONALE					
Approvazione criteri per la graduazione e la valorizzazione degli incarichi dirigenziali, delle Posizioni Organizzative e di coordinamento	DG	Collegio Sindacale e OAS	Direttore UO	Delibera	
Validazione esiti processo di valutazione dei risultati (sistema premiante) per la attribuzione della retribuzione di risultato	Direttore UO	OAS	Direttore UO	Determina	
Istituzione incarichi dirigenziali (professionali e gestionali) e incarichi di posizione organizzativa/ coordinamenti	DG		Direttore UO	Delibera	

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Graduazione incarichi dirigenziali (professionali e gestionali), di Posizione organizzativa e di coordinamento	DG		Direttore UO	Delibera	
Modifiche e aggiornamento del Regolamento Organizzativo Aziendale	DG		Direttore UO	Delibera	
Adozione Piano delle Performance	DG	OAS	Direttore UO	Delibera	
Recepimento accordi sindacali in materia di valorizzazione dei risultati e delle competenze professionali	DG		Direttore UO	Delibera	
Regolamento CUG	DG		Direttore UO	Delibera	
Piano triennale azioni positive – ex art. 42 D.Lgs n. 198/2000 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna)	DG		Direttore UO	Delibera	
Nomina o rinnovo Consiglieri di Fiducia	DG		Direttore UO	Delibera	
Mobility: Recepimento Convenzione con comune e aziende di trasporto	DG		Direttore UO	Delibera	
Approvazione manuali e regolamenti organizzativi in materie afferenti la struttura	Direttore UO			Determina	
Autorizzazione alla partecipazione alle iniziative di aggiornamento obbligatorio e facoltativo	Direttore UO			Lettera	
Provvedimenti disciplinari fino alla sospensione dal servizio fino a 10gg e segnalazione all'UPD per sanzioni superiori alla sospensione fino a 10gg per il personale di afferenza	Direttore UO			Lettera	
Accettazione richieste tirocini e libere frequenze, presso le strutture afferenti	Direttore UO			Lettera	

STAFF SPECIFICO DIRETTORE GENERALE

UO SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Ad esclusione degli ambiti di competenza di cui al D. LGS n. 81/2008 già riportati nelle deliberazioni n. 343 del 01.02.2015 e n. 359 del 22.12.2015 e n. 64 del 29.04.2014, la UO Servizio Prevenzione e Protezione non presenta ulteriori attività che comportino l'assunzione di atti amministrativi valutabili ai fini delle deleghe da riconoscere in capo al Direttore di UO ad esclusione degli atti correlati a:

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Approvazione manuali e regolamenti organizzativi in materie afferenti la struttura	Direttore UO			Determina	
Autorizzazione alla partecipazione alle iniziative di aggiornamento obbligatorio e facoltativo	Direttore UO			Lettera	
Provvedimenti disciplinari fino alla sospensione dal servizio fino a 10gg e segnalazione all'UPD per sanzioni superiori alla sospensione fino a 10gg per il personale di afferenza	Direttore UO			Lettera	
Accettazione richieste tirocini e libere frequenze presso le strutture afferenti	Direttore UO			Lettera	

STAFF SPECIFICO DIRETTORE GENERALE

UO ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Stesura e approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)	DG		Direttore UO	Delibera	
Relazione annuale sulle attività di prevenzione della corruzione	Direttore UO			Determina	
Stesura e adozione di misure di prevenzione della corruzione	DG		Direttore UO	Delibera	
Stesura e approvazione modifiche e aggiornamenti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)	DG		Direttore UO	Delibera	Nuovi interventi normativi e riorganizzazioni aziendali
Stesura, adozione e aggiornamenti del Codice di Comportamento Aziendale	DG		Direttore UO	Delibera	Nuovi interventi normativi e riorganizzazioni aziendali
Stesura e approvazione linee guida e regolamenti in materia Anticorruzione (whistleblower, sponsorizzazioni, ecc.)	DG		Direttore UO	Delibera	
Stesura e approvazione linee guida e regolamenti in materia Trasparenza	DG		Direttore UO	Delibera	

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Stesura e approvazione linee guida e regolamenti in materia Privacy	DG		Direttore UO	Delibera	
Approvazione modulistica incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi	DG		Direttore UO	Delibera	D.Lgs. 39/2013
Individuazione e nomina dei referenti aziendali Anticorruzione	DG		Direttore UO	Delibera	
Individuazione e nomina dei responsabili aziendali di pubblicazione dati Trasparenza	DG		Direttore UO	Delibera	
Individuazione e nomina dei componenti di Gruppi ristretti di lavoro su specifiche aree di competenza in materia di Anticorruzione	DG		Direttore UO	Lettera	
Applicazione sanzioni irrogate da ANAC	Direttore UO			Determina	
Predisposizione e diffusione modulistica informativa e raccolta consenso Privacy	DG		Direttore UO	Lettera	Non delegabile
Nomina di responsabile di trattamento dei dati personali	DG		Direttore UO	Lettera	Non delegabile
Redazione di pareri in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza	Direttore UO		Dirigente competente per materia	Lettera	
Stipula accordi, contratti e convenzioni di interesse aziendale nelle materie di specifica competenza	Direttore UO			Determina	

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Approvazione manuali e regolamenti organizzativi in materie afferenti la struttura	Direttore UO			Determina	
Autorizzazione alla partecipazione alle iniziative di aggiornamento obbligatorio e facoltativo	Direttore UO			Lettera	
Provvedimenti disciplinari fino alla sospensione dal servizio fino a 10gg e segnalazione all'UPD per sanzioni superiori alla sospensione fino a 10gg per il personale di afferenza	Direttore UO			Lettera	
Accettazione richieste tirocini e libere frequenze presso le strutture afferenti	Direttore UO			Lettera	

STAFF SPECIFICO DIRETTORE AMMINISTRATIVO

UO FUNZIONI HUB

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Approvazione e stipula convenzioni attive per fornitura di emocomponenti e plasmaderivati a Strutture Sanitarie Pubbliche e Private.	DG	Direttore UO Trasfusionale	Direttore UO	Delibera	
Approvazione e stipula convenzioni attive per uso non trasfusionale emocomponenti	Direttore Dipartimento Servizi	Direttore UO Trasfusionale	Direttore UO	Determina	
Approvazione e stipula convenzioni attive per esami validazione biologica	Direttore Dipartimento Servizi	Direttore UO Trasfusionale	Direttore UO	Determina	
Approvazione e stipula convenzioni passive con AVIS provinciale e ADVS/FIDAS per la partecipazione ad attività trasfusionali	DG	Direttore UO Trasfusionale	Direttore UO	delibera	
Approvazione e stipula convenzioni passive per attività di soccorso e gestione della base di elisoccorso HEMS - HSP - Pavullo	Direttore Dipartimento Emergenza		Direttore UO	Determina	
Approvazione e stipula convenzioni passive con Aziende Sanitarie per utilizzo personale presso le basi di elisoccorso	Direttore Dipartimento Emergenza		Direttore UO	Determina	

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Approvazione manuali e regolamenti organizzativi, esclusi quelli di carattere strategico aziendale	Direttore UO			Determina	
Autorizzazione alla partecipazione alle iniziative di aggiornamento obbligatorio e facoltativo	Direttore UO			Lettera	
Provvedimenti disciplinari fino alla sospensione del servizio fino a 10gg e segnalazione all'UPD per sanzioni superiori alla sospensione fino a 10gg per il personale di afferenza	Direttore UO			Lettera	

STAFF SPECIFICO DIRETTORE AMMINISTRATIVO

UO SERVIZI AMMINISTRATIVI OSPEDALIERI

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Approvazione e stipula Convenzione Quadro CATIS	DG		Direttore UO	Delibera	
Approvazione e stipula Convenzione Quadro Pubbliche Assistenze	DG		Direttore UO	Delibera	
Approvazione e stipula Convenzione Quadro Croce Rossa Italiana	DG		Direttore UO	Delibera	
Approvazione e stipula Convenzione Quadro Croce Azzurra	DG		Direttore UO	Delibera	
Definizione budget annuale con Pubbliche Assistenze	Direttore Dipartimento Emergenza		Direttore UO	Determina	
Definizione budget annuale con Croce Rossa Italiana	Direttore Dipartimento Emergenza		Direttore UO	Determina	
Convenzioni attive per formazione a favore di soggetti terzi , pubblici e privati, finalizzata alla diffusione del BLS (Basic Life Support)	Direttore Dipartimento Emergenza		Direttore UO	Determina	
Approvazione manuali e regolamenti organizzativi in materie afferenti la struttura	Direttore UO			Determina	
Autorizzazione alla partecipazione alle iniziative di aggiornamento obbligatorio e facoltativo	Direttore UO			Lettera	

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Provvedimenti disciplinari fino alla sospensione dal servizio fino a 10gg e segnalazione all'UPD per sanzioni superiori alla sospensione fino a 10gg per il personale di afferenza	Direttore UO			Lettera	
Accettazione richieste tirocini e libere frequenze, presso le strutture afferenti	Direttore UO			Lettera	