



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000046
DATA: 13/02/2017 11:53
OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE DELEGHE ALL'ADOZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI AI DIRIGENTI RESPONSABILI DI ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI: DIPARTIMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TERRITORIALI (DAAT), DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE (DASS), DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE-DIPENDENZE PATOLOGICHE (DSM-DP), ISTITUTO DELLE SCIENZE NEUROLOGICHE DI BOLOGNA (IRCCS)

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Fioritti Angelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Petrini Anna Maria - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [02-01-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC)
- UO Funzioni HUB (SC)
- Dipartimento Amministrativo
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- DAAT - Dipartimento Attività Amministrative Territoriali
- Distretto di Committenza e Garanzia Pianura EST
- Distretto di Committenza e Garanzia Pianura OVEST
- Dipartimento delle Cure Primarie
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Oncologico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Dipartimento Farmaceutico
- UO Igiene (SC)
- Dipartimento Emergenza
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Servizi
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)
- UO Governo Clinico e Sistema Qualita' (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)
- UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC)
- UO Comunicazione e relazioni con il cittadino (SS)
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)
- DASS - Direzione Attivita' Socio-Sanitarie
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- Distretto di Committenza e Garanzia di San Lazzaro di Savena
- Distretto di Committenza e Garanzia della Citta' di Bologna
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Dipartimento Salute Mentale - DP
- Distretto di Committenza e Garanzia di Casalecchio di Reno
- Distretto di Committenza e Garanzia di Porretta Terme

DOCUMENTI:

File	Hash
DELI0000046_2017_delibera_firmata.pdf	14AB8DED15BC5EA8DC08908D73C92E3BEEA7E9FB2125A6E8B00DACAFAE856B8A9
DELI0000046_2017_Allegato1:	A20363A033FA85AB8207908C0229D53C628060B7BABD85BB746EBDC85475B570



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE DELEGHE ALL'ADOZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI AI DIRIGENTI RESPONSABILI DI ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI: DIPARTIMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TERRITORIALI (DAAT), DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE (DASS), DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE-DIPENDENZE PATOLOGICHE (DSM-DP), ISTITUTO DELLE SCIENZE NEUROLOGICHE DI BOLOGNA (IRCCS)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, e successive modificazioni ed integrazioni contenente " *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visti, in particolare, gli artt. 4, 14, 16 e 17 del medesimo D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, ove vengono descritte le funzioni e responsabilità rientranti nell'indirizzo politico – amministrativo da un lato e nel livello dirigenziale dall'altro, alla luce del principio di separazione tra funzioni di programmazione, indirizzo e controllo ed attività di gestione;

Tenuto conto che, alla luce delle disposizioni sopra citate sono riservate alla titolarità del Direttore Generale le funzioni di indirizzo e controllo interno, le funzioni gestionali che attengono all'attività dell'Azienda nel suo complesso ed i poteri di avocazione di atti e di sostituzione di attività nei confronti della generalità dei dirigenti, mentre, in relazione alla complessità organizzativa e funzionale dell'Azienda, sono da riservare alla dirigenza le funzioni ed i compiti di natura gestionale, di indirizzo e controllo correlati ai rispettivi ambiti di responsabilità;

Richiamate nello specifico le disposizioni del D. Lgs. 165/2001 inerenti le competenze dirigenziali e precisamente i commi 2 e 3 del citato art 4. ove è stabilito che ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; i dirigenti sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati; le attribuzioni sopra indicate dei dirigenti possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;

Atteso che, nell'ambito di cui trattasi, per atti devono intendersi i provvedimenti formali che impegnano l'Azienda e che possono assumere, a seconda che promanino dalla Direzione o dai Dirigenti, la forma rispettivamente delle deliberazioni e delle determinazioni;



Richiamata la deliberazione n. 4 del 28.01.2005 in virtù della quale era stato a suo tempo approvato l'Atto Aziendale dell'Azienda USL di Bologna, nonché definiti i criteri generali di organizzazione e la struttura organizzativa Aziendale, in applicazione all'art. 3 comma 1bis del D. Lgs. 502/92 e successive modifiche e integrazioni;

Viste le deliberazioni n. 161 del 07.07.2005 e n. 325 del 29.12.2005 di approvazione del Regolamento Organizzativo Aziendale - parte I e II – successivamente modificato ed integrato con vari provvedimenti che qui si intendono integralmente richiamati, ove viene espresso un livello di maggior dettaglio in merito all'assetto ed al funzionamento delle diverse articolazioni aziendali individuate con l'Atto Aziendale;

Richiamate in particolare:

- la deliberazione n. 40 del 27.03.2009 ad oggetto "Modifiche all'Atto Aziendale", con la quale venivano disposte modifiche ed integrazioni all'Atto Aziendale, prevedendo tra le Strutture Organizzative previste dall'art. 30 anche l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico- Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna (IRCCS);

- la deliberazione n.150 del 05.07.2011 ad oggetto "Primi provvedimenti conseguenti alla pubblicazione del D.M. 12/4/2011", relativo al riconoscimento dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna (IRCCS)", con cui si disponevano adeguamenti all'assetto organizzativo del Dipartimento delle Neuroscienze propedeutici al futuro assetto dell'IRCCS;

- la deliberazione n.218 del 27.07.2011 ad oggetto "Adozione dello Statuto e dell'atto organizzativo dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico – Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna";

Viste altresì le successive deliberazioni di modifica del Regolamento Organizzativo Aziendale ed esattamente:

- la deliberazione n. 261 del 15.12.2014 ad oggetto "Completamento della riorganizzazione del sistema delle responsabilità aziendali", in virtù della quale si dava avvio al percorso di revisione dell'assetto organizzativo dell'Azienda attraverso l'adozione di un sistema integrato di atti per la riorganizzazione dei seguenti ambiti: Direzione Assistenziale, Tecnica e Riabilitativa (DATeR), Direzione Attività Socio Sanitarie (DASS), Distretti di Committenza e Garanzia, Staff e Direzione Operativa, cessazione del Dipartimento Igienico -Organizzativo, Area Amministrativa e Funzioni di supporto;

- la deliberazione n. 263 del 15.12.2014 ad oggetto "Riorganizzazione della Direzione Attività Socio sanitarie (DASS)", in virtù della quale si approvava l'istituzione e l'organizzazione della medesima Direzione;

- la deliberazione n. 264 del 15.12.2014, ad oggetto "Riorganizzazione dell'Area amministrativa e Funzioni di supporto", in virtù della quale si istituivano il Dipartimento di Accesso ai Servizi (DAcS), nonché il Dipartimento dei Servizi Amministrativi Integrati Ospedale Territorio (DAIOT);



- la deliberazione n. 265 del 15.12. 2014 ad oggetto "Ridefinizione del ruolo dei Distretti di Committenza e Garanzia, riorganizzazione dello Staff di Direzione e contestuale cessazione del Dipartimento Igienico Organizzativo", in virtù della quale si approvava la revisione organizzativa dello Staff di Direzione;

Atteso che l'Azienda ha poi dato avvio ad un ulteriore ampio processo di revisione dell'assetto organizzativo alla luce delle linee di indirizzo regionali di cui alla DGR n. 199/2013, attuando un significativo percorso di integrazione di attività/funzioni, nonché di razionalizzazione di risorse;

Richiamate al proposito:

- la deliberazione n. 237 del 24.07.2015 ad oggetto "Prime determinazioni in ordine alla ridefinizione della Struttura organizzativa Aziendale", con la quale in particolare si è avviata la revisione dell'assetto aziendale, al fine di consentire la compiuta attuazione degli obiettivi di mandato assegnati alla Direzione Generale aziendale con Delibera n.169 del 23.02.2015 della Giunta Regionale, nelle more della riprogettazione della rete ospedaliera e territoriale, della riorganizzazione interaziendale delle reti cliniche e delle unificazioni di area amministrativa – tecnica e professionale;

- la deliberazione n. 372 del 28.12.2015 ad oggetto "Ridefinizione della struttura organizzativa delle aree di attività amministrative territoriali, ospedaliere e di anticorruzione trasparenza e privacy", con la quale sono state approvate le modifiche al Regolamento Organizzativo Aziendale riguardanti le aree di attività amministrative territoriali, ospedaliere e di anticorruzione, trasparenza e privacy, quale ulteriore ambito di attuazione della ridefinizione dell'assetto organizzativo prefigurato con la sopra citata deliberazione n. 237/2015 ed in particolare l'individuazione del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali, come da ridenominazione del Dipartimento Amministrativo Integrato Ospedale Territorio, quale struttura dipartimentale deputata a garantire un adeguato e puntuale sostegno ai processi di lavoro in una logica di service management e customer service;

- la deliberazione n. 245 dell'11.10.2016 ad oggetto "Provvedimenti in merito al Regolamento Organizzativo Aziendale: soppressione delle Aree dipartimentali e delle Aree di coordinamento dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna", mediante la quale è stata ritenuta non più necessaria l'articolazione dei Dipartimenti in un livello intermedio tra la Direzione del Dipartimento e le Direzioni delle Strutture Complesse/Semplici, livello individuato nelle Aree, prevedendo la soppressione e la conseguente assegnazione delle relative funzioni in capo alle Strutture Complesse del Dipartimento di afferenza;

Dato atto in particolare che la revisione organizzativa dei Dipartimenti di cui alla deliberazione n. 245/2016 soprarichiamata ha riguardato, fra gli altri, la organizzazione del Dipartimento di Salute Mentale – Dipendenze Patologiche (DSM-DP);



Ritenuto pertanto, alla luce del nuovo assetto organizzativo delineatosi ed in armonia con quanto definito nelle linee strategiche della Direzione aziendale, di avviare un percorso di rivisitazione di tutte le attività delegate e non ai Dirigenti delle Macroarticolazioni aziendali, che maggiormente rispondano all'attuale modello organizzativo;

Precisato che l'attribuzione delle attività delegate e la conseguente competenza nell'adozione di atti amministrativi da parte dei Dirigenti delle articolazioni organizzative del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali (DAAT), Direzione Attività Socio Sanitarie (DASS), Dipartimento Salute Mentale-Dipendenze Patologiche, Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna(IRCCS), vengono definite nelle tabelle allegate, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione (All. A, B, e C);

Ritenuto di conseguenza vengano meno tutte le deleghe precedentemente attribuite in relazione a preesistenti assetti organizzativi non più attuali, in particolare per quanto attiene le strutture DAAT, DASS, DSM-DP, IRCCS, quelle riportate negli atti sotto elencati:

- deliberazione n. 279 del 25.09.2012 ad oggetto "Riconoscimento delle attività di gestione e della conseguente competenza nell'adozione di atti amministrativi ai Dirigenti dei Distretti, del Dipartimento Cure Primarie e del Dipartimento di Salute Mentale - Dipendenze Patologiche";
- deliberazione n. 71 del 20.02.2015 ad oggetto "Attribuzione attività di gestione e competenza nell'adozione di atti amministrativi ai Dirigenti/Responsabili di nuove articolazioni organizzative aziendali: DAIOT (Dipartimento dei Servizi Amministrativi Integrati Ospedale Territorio), DACS (Dipartimento Accesso ai servizi), DASS (Direzione Attività Socio sanitarie), DATeR (Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa)";

Ritenuto pertanto, in coerenza con il nuovo assetto organizzativo ed in relazione alle funzioni e ai compiti correlati ai rispettivi ambiti di responsabilità di procedere all'attribuzione di apposite deleghe nell'adozione di atti amministrativi ai dirigenti responsabili del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali (DAAT), Direzione Attività Socio Sanitarie (DASS), Dipartimento Salute Mentale-Dipendenze Patologiche (DSM-DP), Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna (IRCCS), così come risulta definito nelle tabelle allegate, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione (All. A, B e C);

Delibera

Per quanto esposto in premessa

1) in coerenza con il processo di riorganizzazione dell'assetto organizzativo aziendale quale descritto in premessa, di definire le deleghe per l'adozione di atti amministrativi da parte dei Dirigenti responsabili delle seguenti articolazioni organizzative aziendali, così come riportato nelle tabelle allegate quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione (All. A, B e C);

- Dipartimento Attività Amministrative Territoriali (DAAT);



- Direzione Attività Socio Sanitarie (DASS);
- Dipartimento Salute Mentale-Dipendenze Patologiche (DSM-DP);
- Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna (IRCCS);

2) di precisare che l'attribuzione delle deleghe, quali risultanti dal presente provvedimento, non è da ritenersi esaustivo di tutte le competenze e di tutti gli atti comunque connessi alla corretta e compiuta attività da parte del Dirigente Responsabile, nelle cui competenze gestionali devono comunque intendersi comprese tutte le attività che realizzano funzioni di gestione economica, tecnica, amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e quindi di responsabilità dei conseguenti risultati;

3) di precisare che dalla data di esecutività del presente provvedimento cessa di avere efficacia ogni altra disposizione difforme derivante dai precedenti provvedimenti di attribuzione di competenza nell'adozione di atti;

4) di trasmettere il presente provvedimento a tutte le Articolazioni organizzative aziendali e al Collegio Sindacale;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Gian Carla Pedrazzi

**DIPARTIMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TERRITORIALI (DAAT),
DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO-SANITARIE (DASS),**

ATTIVITA'	FIRMA		PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI /NOTE
	DAAT	DASS				
Recepimento piano di riparto annuale FRNA a seguito dell'approvazione da parte della CTSS	DG		Direttore DAAT / DASS		Delibera	
Approvazione schema di convenzione per il funzionamento dell'Ufficio di Supporto e approvazione del budget annuale dell'UdS	DG		Direttore DAAT / DASS		Delibera	
Approvazione regolamenti e convenzioni di interesse aziendale e/o linee guida in materia di competenza	DG		Direzioni Dipartimentali / Distrettuali		Delibera	
Approvazione graduatorie regionali per copertura/inserimento PLS nelle zone carenti individuate dalle Aziende della RER	DG		Dir. Amm.vo DCP		Delibera	
Approvazione annuale graduatoria regionale- Medici Specialisti Ambulatoriali- Professionisti-Veterinari	DG		Direttore Amm.vo DCP	Comitato Zonale	Delibera	
Attribuzione degli incarichi di Tutore, Curatore o Amministratore di Sostegno		DG	Direttore DASS		Delibera	Redazione atto a cura del Direttore DAAT
Approvazione Convenzioni/Contratti per servizi di prenotazione/incasso per prestazioni sanitarie	DG		Direttore DAAT		Delibera	
Nomina commissioni in materie di afferenza		Direttore DASS			Lettera	

ATTIVITA'	FIRMA		PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI/NOTE
	DAAT	DASS				
Irrogazione sanzioni amministrative ex art. 23 L.R. n. 2 /2016	Direttore DAAT				Sanzione amministrativa	
Autorizzazione attivazione servizio prenotazione/incasso presso le farmacie convenzionate del territorio	Direttore DAAT				Lettera	
Modifica di assegnazione del personale tra UUOO e CDR all'interno della Macrostruttura	Direttore DAAT	Direttore DASS			Lettera	
Approvazione e stipulazione convenzioni passive inerenti prestazioni di consulenza di personale	Direttore DAAT	Direttore DASS			Determina	
Approvazione programmi / progetti di attività con associazioni di volontariato	Direttore DAAT	Direttore Distretto			Determina	Regolamento aziendale
Approvazione convenzioni passive con Cooperative per l'inserimento di minori in situazioni di emergenza		Direttore DASS			Determina	Per quelle di carattere aziendale DG
Recepimento schema programmazione annuale FRNA a seguito dell'approvazione da parte del Comitato di Distretto		Direttore Distretto			Determina	
Recepimento Piani e/o Programmi ambito socio-sanitario		Direttore Distretto			Determina	
Sottoscrizione progetti in forma di patrocini e/o partenariato a valenza distrettuale		Direttore Distretto			Lettera / Modulo	
Convenzione inserimento tirocini formativi con Coop sociali e/o privati		Resp. UASS			Lettera / Modulo	
Autorizzazione attivazione Tirocini formativi		Resp. UASS			Lettera / Modulo	
Autorizzazione all'erogazione contributi economici/accesso rete servizi socio-sanitari e sociali per funzioni delegate		Resp. UASS			Lettera / Modulo	Determina di recepimento Direttore DASS

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI /NOTE	
	DAAT	DASS				
Convenzioni per l'erogazione di prestazioni socio-sanitarie nell'ambito di servizi non accreditati		Direttore Distretto se convenzione a livello distrettuale			Determina	
		Direttore DASS se convenzione a livello aziendale			Determina	
Approvazione contratto di fornitura per servizi socio sanitari in accreditamento		Direttore Distretto			Determina	
Emissione bando, graduatoria ed autorizzazione soggiorni estivi per disabili		Direttore Distretto			Determina	
Incarico a legale a comparire in giudizio su delega del tutore		Direttore Distretto			Determina	
Atti relativi al conferimento, modifica, cessazione degli incarichi dei medici convenzionati	Direttore Amm.vo DCP				Lettera	Ad esclusione di quanto direttamente in capo al Direttore Generale
Atti relativi all'assistenza integrativa, protesica e assistenza all'estero (rimborsi e liquidazioni)	Direttore Amm.vo DCP				Autorizzazione al pagamento	
Approvazione graduatorie per conferimento di incarichi di sostituzione nell'ambito del Servizio di CA Medicina dei Servizi Specialistica ambulatoriale ed attività programmata	Direttore Amm.vo DCP				Determina	

ATTIVITA'	FIRMA		PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI/NOTE
	DAAT	DASS				
Autorizzazione costituzione modifica forme associative medici convenzionati	Direttore Amm.vo DCP				Determina	
Concessione dei benefici previsti dalla Legge 104/92 per personale convenzionato	Direttore Amm.vo DCP				Determina	
Provvedimenti relativi alla gestione dei corsi triennali in medicina generale (inclusi rendicontazioni RER e conferimento incarichi di docenza)	Direttore Amm.vo DCP				Lettera di autorizzazione	
Predisposizione e liquidazione competenze fisse e variabili (inclusi cessione del quinto e liquidazione diritti sindacali)	Direttore Amm.vo DCP				Lettera di autorizzazione	
Certificazione di servizio medici convenzionati	Direttore Amm.vo DCP				Note / Certificazioni	
Autorizzazione, liquidazione e monitoraggio attività ALPI medici convenzionati	Direttore Amm.vo DCP				Lettera di autorizzazione	
Nomina della Commissione Paritetica per la verifica delle capacità professionali necessarie per il conferimento di incarichi per Medici Specialisti/Professionisti Ambulatoriali	Direttore Amm.vo DCP				Determina	
Approvazione manuali e regolamenti organizzativi in materie afferenti la struttura	Direttore DAAT	Direttore DASS			Determina	
Autorizzazione alla partecipazione alle iniziative di aggiornamento obbligatorio e facoltativo	Direttore DAAT per dirigenti/ responsabili afferenti: Direttori UO per il personale di diretta afferenza	Direttore DASS			Modulo / Procedura informatizzata	

ATTIVITA'	FIRMA		PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI/NOTE
	DAAT	DASS				
Provvedimenti disciplinari fino alla sospensione dal servizio fino a 10 gg e segnalazione all'UPD per sanzioni superiori alla sospensione fino a 10 gg per il personale afferente	Direttore DAAT	Direttore DASS			Lettera	
Accettazione richieste tirocini e libere frequenze presso le strutture afferenti	Direttori UO di afferenza	Direttore DASS			Lettera / Modulo	

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Attribuzione degli incarichi di Tutore, Curatore o Amministratore di sostegno	DG		Direttore Dipartimento	Delibera	
Autorizzazione progetti per soggiorni e utilizzo fondi di gestione e attività di volontariato	Direttore Dipartimento		Direttore CDR	Determina	
Contratti di fornitura e convenzioni	Direttore Dipartimento		Direttore UO Amministrativa DSM-DP	Determina/Contratto/ Lettera	
Nomina commissioni in materia di afferenza	Direttore Dipartimento			Lettera	
Richiesta attivazione procedure per sperimentazioni cliniche	Direttore Dipartimento		Direttore UO di riferimento	Lettera	
Gestione fondi vincolati e/o progetti finalizzati.	Direttore Dipartimento		Responsabile Progetto	Determina / Lettera	
Accertamento e recupero crediti verso terzi conseguenti all'attività di competenza del DSM (fatturazione attiva)	Direttore UO Amministrativa DSM-DP			Lettera	
Autorizzazione di contributi economici	Direttore UO		Responsabile CDR	Modulo / progetto	
Autorizzazione Progetti IESA	Direttore Dipartimento		Responsabile CDR	Modulo	
Riscontro a richieste da parte dell'Autorità giudiziaria di informazioni, relazioni, valutazioni psicodiagnostiche, profili di personalità e documentazione sanitaria	Direttore Dipartimento		Responsabile CDR	Modulo / Lettera	Con esclusione dei cosiddetti "casi legali"
Inserimento in strutture residenziali del Privato sociale e/o Pubbliche	Direttore UO		Responsabile CDR	Modulo	

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Inserimento in strutture semiresidenziali del Privato sociale e/o Pubbliche	Direttore UO		Responsabile CDR	Modulo	
Inserimento in appartamento del Privato sociale e/o Pubbliche	Direttore UO		Responsabile CDR	Modulo	
Approvazione manuali e regolamenti organizzativi in materie afferenti il DSM-DP	Direttore Dipartimento		Direttore UO Amministrativa DSM-DP	Determina	
Autorizzazione alla partecipazione alle iniziative di aggiornamento obbligatorio e facoltativo	Direttore Dipartimento		Direttore UO	Lettera	
Provvedimenti disciplinari fino alla sospensione dal servizio fino a 10gg e segnalazione all'UPD per sanzioni superiori alla sospensione fino a 10gg per il personale di afferenza	Direttore Dipartimento		Direttore UO	Lettera	
Accettazione richieste tirocini e libere frequenze presso le strutture afferenti	Direttore Dipartimento		Direttore UO	Lettera	

ISTITUTO DELLE SCIENZE NEUROLOGICHE DI BOLOGNA

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Provvedimenti di approvazione della programmazione di progetti di Ricerca Corrente	DG	DA IRCCS	Direttore Operativo/ Direttore Scientifico	Delibera	Limitatamente ai fondi assegnati
Provvedimenti di approvazione della programmazione progetti Centri di riferimento RER	DG	DA IRCCS	Direttore Operativo/ Direttore Scientifico	Delibera	Limitatamente ai fondi assegnati
Presca d'atto progetti ammessi a finanziamento Ministeriale, Regionale, Europeo e/o Commissionati da terzi	DG	DA IRCCS	Direttore Operativo/ Direttore Scientifico	Delibera	Limitatamente ai fondi assegnati
Convenzioni aventi ad oggetto collaborazioni con associazioni volontariato / terzo settore	DG	DA IRCCS	Direttore Operativo/ Direttore Scientifico	Delibera	
Convenzioni con Università (UNIBO ed altre)	DG	DA IRCCS	Direttore Operativo/ Direttore Scientifico	Delibera	
Sottoscrizione Convenzioni/ contratti progetti Ministeriali, Regionali, Europei e/o Commissionati da terzi	DG			convenzione/ contratto	
Determinazione percentuale costi generali progetti	DA IRCCS			lettera	
Autorizzazione pagamenti relativi a progetti Ministeriali, Regionali, Europei e/o Commissionati da terzi	DA IRCCS			lettera	
Rendicontazioni progetti Ricerca Corrente	DG			lettera/ moduli	

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
Rendicontazioni progetti Centri di riferimento RER	DG			lettera/ moduli	
Sottoscrizione / dichiarazione documentazione probatoria rimodulazioni e avvio progetto	DG			moduli	
Relazioni scientifiche e rendicontazioni progetti in qualità di Destinatario Istituzionale	DG/ Direttore Scientifico/ Responsabile Scientifico			Relazioni / moduli	
Approvazione manuali e regolamenti organizzativi in materie afferenti la struttura	Direttore Operativo		Direttore Scientifico	Determina	
Autorizzazione alla partecipazione alle iniziative di aggiornamento obbligatorio e facoltativo	Direttore Operativo		Direttore Scientifico	lettera	
Provvedimenti disciplinari fino alla sospensione dal servizio fino a 10gg e segnalazione all' UPD per sanzioni superiori alla sospensione fino a 10gg per il personale di afferenza	Direttore Operativo		Direttore Scientifico	lettera	
Accettazione richieste tirocini e libere frequenze presso le strutture afferenti	Direttore Operativo		Direttore Scientifico	lettera	