



DELIBERAZIONE

N. 127

DEL 07/07/2014

Il Direttore Generale, nella sede dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Via Castiglione, 29 – nella data sopra indicata, alla presenza del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha assunto la presente deliberazione:

OGGETTO: MODIFICHE ATTI DELIBERATIVI N.56 DEL 17/03/2010, N.236 DEL 20/07/2010, N.117 DEL 15/06/2011 E N. 237 DEL 24/07/2012 AVENTI AD OGGETTO LA COMPETENZA ALL'ADOZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI DEI DIRIGENTI DEL DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

Deliberazione proposta da:

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI

La presente deliberazione viene inviata ai Responsabili di:

Publicata all'Albo Informatico dell'Azienda U.S.L. di Bologna

Dal - 7 LUG. 2014

Al 22 LUG. 2014

Inviata al Collegio Sindacale il - 7 LUG. 2014

Esecutiva dal = 7 LUG. 2014

ai sensi dell'art. 1 L.R. 14/08/1992 n. 34.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore della UOC Affari Generali e Legali, Dott.ssa Gian Carla Pedrazzi, che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Richiamata la Deliberazione n. 56 del 17/03/2010 in virtù della quale, in armonia con i fondamenti organizzativi aziendali ed i principi operativi definiti prioritariamente nella Deliberazione n. 157 del 09/09/2009, si stabiliva che rientrano nelle attribuzioni proprie dei Dirigenti Responsabili delle singole UU.OO. del Dipartimento Tecnico Patrimoniale le attività elencate nelle schede allegate al medesimo atto (cosiddette "deleghe" all'adozione dei relativi atti amministrativi);

Richiamate le deliberazioni n.236 del 20 luglio 2010, n.117 del 15 giugno 2011, n. 237 del 24/07/2012 in virtù delle quali sono state apportate modifiche e/o integrazioni alle predette deleghe;

Atteso che variazioni nel frattempo intervenute sul piano normativo o negli assetti organizzativi aziendali rendono ora necessario apportare alcune modifiche alla Deliberazione n. 56 del 17 marzo 2010, così come modificata ed integrata dalle Deliberazioni n.236 del 20 luglio 2010, n.117 del 15 giugno 2011 e n. 237 del 24/07/2012;

In particolare:

SCHEDA DELEGHE DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE-

AREA DIPARTIMENTALE TECNICA (ALLEGATO A)

dopo il punto 12 vengono inseriti i tre punti seguenti:

-12 bis rubricato **"Richiesta pubblicazione bandi, esiti di gara e relativi estratti"** a firma del **"Dirigente Amministrativo del Dipartimento Tecnico Patrimoniale"** e con adozione di **"lettera"**;

-12 ter rubricato **"Verifiche possesso requisiti generali e speciali, comunicazioni/informative antimafia, lettere di autorizzazione pagamento MAV-CIG, lettere trasmissione contratti, lettere trasmissione Certificati esecuzione lavori"** a firma del **"Dirigente Amministrativo del Dipartimento Tecnico Patrimoniale"** e con adozione di **"lettera"**;

-12 quater rubricato **"Autorizzazione ai subappalti"** a firma del **"Responsabile del Procedimento"**, con adozione di **"lettera"** e nei limiti delle **"categorie del bando di gara"**;

dopo il punto 16 viene inserito il punto seguente:

-16 bis rubricato **"Emissione degli ordinativi discendenti da convenzioni stipulate dalle centrali di committenza"** a firma del **"Direttore UOC individuato come Responsabile del procedimento nella determina di adesione"**, con adozione di **"lettera/modulo"** e nei limiti delle **"determinazioni adottate dal Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica"**;



- Il punto 18 viene così riscritto **“Stipulazione di contratti per lavori, servizi, forniture e utenze di competenza Area Dipartimentale Tecnica, fatta eccezione per quanto stabilito ai successivi punti 20 e 20bis”, a firma del “Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica”;**

in luogo di: *“Stipulazione di contratti per lavori, servizi, forniture e utenze di competenza ADT”, a firma del “Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica”;*

- Il punto 20 viene così riscritto **“Acquisti in economia di lavori, beni e servizi (afferenti alla propria attività e con eccezione dei servizi di ingegneria di cui al precedente punto 17) entro i limiti stabiliti dal regolamento aziendale (per importi inferiori a € 20.000 per lavori, forniture e servizi), ivi compresa l'eventuale sottoscrizione del contratto” a firma del “Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica/Responsabile del procedimento/Direttore o Responsabile UO dell'Area Dipartimentale Tecnica” e con adozione di “buono in economia/modulo/lettera/ordinativo su MEPA”;**

in luogo di: *“Acquisti in economia di lavori, beni e servizi (afferenti alla propria attività e con eccezione dei servizi di ingegneria di cui al precedente punto 17) entro i limiti stabiliti dal regolamento aziendale (per importi inferiori a € 20.000 per lavori, forniture e servizi)” a firma del “Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica/Responsabile del procedimento o Responsabili UO dell'ADT” e con adozione di “buono in economia/modulo/lettera”;*

dopo il punto 20 viene inserito il punto seguente:

-20 bis rubricato **“Richieste di operazioni sulle forniture di acqua, gas, energia elettrica e termica: nuovo contratto, subentro, voltura, modifica contrattuale (portata/potenza/tensione), cessazione, spostamento contatori entro importi contrattuali inferiori a € 20.000” a firma del “Direttore UOC Progettazione e Sviluppo Impianti, con adozione di “lettera/modulo” e nei limiti del “budget negoziato/budget investimenti”;**

-Il punto 21 “Autorizzazione liquidazione fatture” viene così modificato: a firma del **“Responsabile del procedimento/Direttore o Responsabile UO dell'Area Dipartimentale Tecnica”**

in luogo di: *a firma del “Responsabile del procedimento o Responsabile UO dell'ADT”;* rimanendo invariato per il resto

dopo il punto 21 vengono inseriti i due punti seguenti:

-21 bis rubricato **“Autorizzazione pagamento accise energia elettrica” a firma del “Direttore UOC Progettazione e Sviluppo Impianti” e con adozione di “lettera/modulo”;**

-21 ter rubricato **“Denunce/autorizzazioni impianti meccanici ed elettrici e relativi pagamenti (ad esempio: detenzioni oli minerali, emissioni in atmosfera, installazione gruppi elettrogeni, attivazione e verifiche periodiche impianti elevatori, impianti termici, officine elettriche, impianti di messa a terra, protezioni scariche atmosferiche, apparecchiature in pressione, attivazione/verifiche periodiche impianti elevatori,...)” a firma del**



“Direttore UOC Progettazione e Sviluppo Impianti” e con adozione di “lettera/modulo”;

UOC INGEGNERIA CLINICA (ALLEGATO B)

-Il punto 30 “Acquisti in economia di forniture, beni e servizi afferenti alla propria attività fino a € 20.000 (manutenzioni e acquisti)” viene così modificato: a firma del **“Responsabile UOS Acquisti Collaudi e Sicurezza/Responsabile UOS Gestione Tecnica e Manutenzione”**, su proposta del **“Responsabile del procedimento”** e con adozione di **“buono in economia/modulo/lettera/ordinativo su MEPA”**;

In luogo di: *a firma del “Direttore UOC/Responsabile del procedimento/Responsabile UOS” e con adozione di “buono in economia”,* rimanendo invariato per il resto;

Dato atto che il riconoscimento delle funzioni di gestione e dell'adozione dei relativi atti amministrativi per le strutture organizzative del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, quali risultanti dalle schede allegate (All. A e All. B) e dalle modifiche sopradescritte, assume validità a tutti gli effetti rispetto a quanto precedentemente definito in altri provvedimenti aziendali;

DELIBERA

per quanto esposto in premessa

1) di approvare le modifiche agli atti deliberativi n. 56 del 17/03/2010, n.236 del 20 luglio 2010, n.117 del 15 giugno 2011 e n., . 237 del 24/07/2012 aventi ad oggetto la competenza all'adozione di atti amministrativi ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. del Dipartimento Tecnico Patrimoniale:

2) di dare atto che tali modifiche riguardano l'Area Dipartimentale Tecnica e UOC Ingegneria Clinica del Dipartimento Tecnico Patrimoniale e le schede di attività ad essa delegate (Allegati A e B), quali sotto riportate:

AREA DIPARTIMENTALE TECNICA – SCHEDA DELEGHE (ALLEGATO A)

dopo il punto 12 vengono inseriti i tre punti seguenti:

-12 bis rubricato **“Richiesta pubblicazione bandi, esiti di gara e relativi estratti”** a firma del **“Dirigente Amministrativo del Dipartimento Tecnico Patrimoniale”** e con adozione di **“lettera”**;

-12 ter rubricato **“Verifiche possesso requisiti generali e speciali, comunicazioni/informative antimafia, lettere di autorizzazione pagamento MAV-CIG, lettere trasmissione contratti, lettere trasmissione Certificati esecuzione lavori”** a firma del **“Dirigente Amministrativo del Dipartimento Tecnico Patrimoniale”** e con adozione di **“lettera”**;

-12 quater rubricato **“Autorizzazione ai subappalti”** a firma del **“Responsabile del Procedimento”**, con adozione di **“lettera”** e nei limiti delle **“categorie del bando di gara”**;

dopo il punto 16 viene inserito il punto seguente:



-16 bis rubricato **“Emissione degli ordinativi discendenti da convenzioni stipulate dalle centrali di committenza”** a firma del **“Direttore UOC individuato come Responsabile del procedimento nella determina di adesione”**, con adozione di **“lettera/modulo”** e nei limiti delle **“determinazioni adottate dal Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica”**;

- Il punto 18 viene così riscritto **“Stipulazione di contratti per lavori, servizi, forniture e utenze di competenza Area Dipartimentale Tecnica, fatta eccezione per quanto stabilito ai successivi punti 20 e 20bis”**, a firma del **“Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica”**;

- Il punto 20 viene così riscritto **“Acquisti in economia di lavori, beni e servizi (afferenti alla propria attività e con eccezione dei servizi di ingegneria di cui al precedente punto 17) entro i limiti stabiliti dal regolamento aziendale (per importi inferiori a € 20.000 per lavori, forniture e servizi), ivi compresa l'eventuale sottoscrizione del contratto”** a firma del **“Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica/Responsabile del procedimento/Direttore o Responsabile UO dell'Area Dipartimentale Tecnica”** e con adozione di **“buono in economia/modulo/lettera/ordinativo su MEPA”**;

dopo il punto 20 viene inserito il punto seguente:

-20 bis rubricato **“Richieste di operazioni sulle forniture di acqua, gas, energia elettrica e termica: nuovo contratto, subentro, voltura, modifica contrattuale (portata/potenza/tensione), cessazione, spostamento contatori entro importi contrattuali inferiori a € 20.000”** a firma del **“Direttore UOC Progettazione e Sviluppo Impianti, con adozione di “lettera/modulo”** e nei limiti del **“budget negoziato/budget investimenti”**;

-Il punto 21 **“Autorizzazione liquidazione fatture”** viene modificato relativamente al soggetto a firma del **“Responsabile del procedimento/Direttore o Responsabile UO dell'Area Dipartimentale Tecnica”**

dopo il punto 21 vengono inseriti i due punti seguenti:

-21 bis rubricato **“Autorizzazione pagamento accise energia elettrica”** a firma del **“Direttore UOC Progettazione e Sviluppo Impianti”** e con adozione di **“lettera/modulo”**;

-21 ter rubricato **“Denunce/autorizzazioni impianti meccanici ed elettrici e relativi pagamenti (ad esempio: detenzioni oli minerali, emissioni in atmosfera, installazione gruppi elettrogeni, attivazione e verifiche periodiche impianti elevatori, impianti termici, officine elettriche, impianti di messa a terra, protezioni scariche atmosferiche, apparecchiature in pressione, attivazione/verifiche periodiche impianti elevatori,...)”** a firma del **“Direttore UOC Progettazione e Sviluppo Impianti”** e con adozione di **“lettera/modulo”**;

UOC INGEGNERIA CLINICA - SCHEDA DELEGHE (ALLEGATO B)

- Il punto 30 **“Acquisti in economia di forniture, beni e servizi afferenti alla propria attività fino a € 20.000 (manutenzioni e acquisti)”** viene così modificato: a firma del **“Responsabile UOS Acquisti Collaudi e Sicurezza/Responsabile**



UOS Gestione Tecnica e Manutenzione”, su proposta del “Responsabile del procedimento” e con adozione di “buono in economia/modulo/lettera/ordinativo su MEPA”;

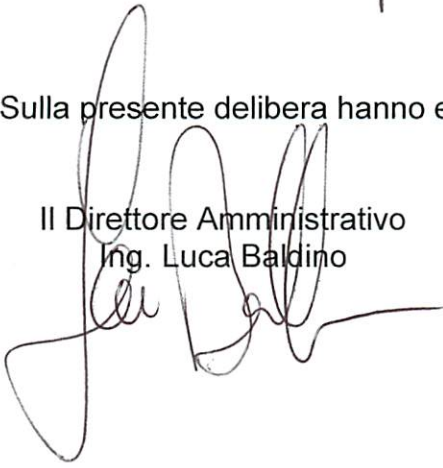
3) rimane invariata l’attribuzione delle attività delegate già previste nell’atto deliberativo n. 56/10, così come modificato ed integrato dagli atti deliberativi n.236 del 20 luglio 2010, n.117 del 15 giugno 2011 e n. 237 del 24/07/2012 in tutte le restanti parti;

4) di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, al Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale e al Direttore dell’UOC Ingegneria Clinica.

Letto, approvato e sottoscritto.


Il Direttore Generale
Dott. Francesco Ripa di Meana

Sulla presente delibera hanno espresso parere favorevole


Il Direttore Amministrativo
Ing. Luca Baldino


Il Direttore Sanitario
Dott. Massimo Annicchiarico

DELEGHE DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE						
	ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	ATTI	LIMITI
UOC INGEGNERIA CLINICA						
27	Stesura/Approvazione piano annuale priorità investimenti in tecnologie biomediche	Direttore UOC	Direttore Sanitario		Documento / modello	Piano investimenti / budget negoziato
27 bis	Stesura ed approvazione Regolamenti e/o Linee Guida di interesse aziendale in materie di competenza	Direttore generale		Direttore UOC	Delibera	
27 ter	Dichiarazione completamento intervento e richiesta anticipo relativo a interventi tecnologici dei programmi di Investimento regionale	Direttore UOC		Responsabile del procedimento	Lettera	Procedure gestione finanziamenti interventi dei Programmi di Investimento Regionali
28	Nomina delle Commissioni Tecniche collaudo di accettazione apparecchiature biomedicali	Direttore UOC		Responsabile UOS	Determinazione	
28 bis	Nomina del Direttore Esecuzione per forniture di beni e servizi superiori a € 500.000	Direttore UOC		Responsabile del procedimento	Lettera	
29	Ricognizione stato d'uso tecnologie biomediche	Direttore UOC		Responsabile del procedimento	Determinazione	
30	Acquisti in economia di forniture, beni e servizi afferenti alla propria attività fino a € 20.000 (manutenzioni e acquisti)	Responsabile UOS Acquisti Collaudi e Sicurezza/Responsabile UOS Gestione Tecnica e Manutenzione		Responsabile del procedimento	Buono in economia/ modulo/lettera/ ordinativo su MEPA	Rispetto del budget negoziato/piano investimenti/regolamento aziendale acquisiti in economia
31	Acquisti in economia di forniture beni e servizi, afferenti alla propria attività, tra € 20.000 e valore soglia comunitaria (manutenzioni)	Direttore UOC		Responsabile del procedimento/ Responsabile UOS	Determinazione	Rispetto del budget negoziato/regolamento aziendale acquisiti in economia

	ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	ATTI	LIMITI
31 bis	Emissione ordini di fornitura per i beni e servizi afferenti alla propria attività	Responsabile procedimento/ Responsabile UOS			Ordine	Rispetto del budget negoziato/piano investimenti/regolamento aziendale acquisiti in economia/contratto
31 ter	autorizzazione alla liquidazione delle fatture per gli ordini di beni e servizi emessi	Responsabile procedimento/ Responsabile UOS			Moduli lettera collaudo	Rispetto del budget negoziato/piano investimenti/regolamento aziendale acquisiti in economia/contratto

DELEGHE DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE						
	ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	ATTI	LIMITI
Area Dipartimentale Tecnica						
1	Approvazione/Adozione programma triennale ed elenco annuale dei lavori così come previsto dalla normativa sulle OO.PP.	Direttore Generale		Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica	Deliberazione	
2	Approvazione/Adozione Piano Investimenti Aziendale (lavori pubblici, attrezzature biomediche, attrezzature informatiche, arredi ed attrezzature economali)	Direttore Generale		Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica	Deliberazione	
3	Programma annuale lavori prioritari in budget (c.d. manutenzioni straordinarie)	Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica	Direttore Sanitario		Documento / modello	Piano investimenti aziendale
4	Ridistribuzione risparmi o maggiori costi dei vari interventi nell'ambito del Piano Investimenti	Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica			Determinazione	Importo complessivo Piano Investimenti
5	Approvazione progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di opere e lavori pubblici che modificano l'organizzazione sanitaria aziendale	Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica	Direttore Sanitario (1)		Determinazione	Piano annuale e triennale dei lavori / budget negoziato / budget investimenti
6	Approvazione progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di opere e lavori pubblici che modificano l'organizzazione aziendale (parte non sanitaria)	Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica	Direttore Amministrativo		Determinazione	Piano annuale e triennale dei lavori / budget negoziato / budget investimenti
7	Approvazione dei progetti ai fini dell'accertamento di conformità alle norme urbanistiche, edilizie, di sicurezza, sanitarie, di tutela ambientale e paesaggistica, ai sensi dell'art.7 comma 2 Legge R.E.R. n.31/2002	Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica		Responsabile del procedimento	Sottoscrizione documenti modello	
8	Approvazione progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di opere e lavori pubblici che non modificano l'organizzazione sanitaria aziendale	Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica		Responsabile del procedimento	Determinazione/lettera/modulo/firma in calce agli elaborati progettuali	Piano annuale e triennale dei lavori / budget negoziato / budget investimenti
9	Indizione di procedure di affidamento di opere, lavori pubblici, affidamento di servizi e forniture SOTTO SOGLIA E SOPRA SOGLIA NON previsti nel piano annuale / budget	Direttore Generale		Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica	Deliberazione	

	ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	ATTI	LIMITI
10	Indizione di procedure di affidamento di opere, lavori pubblici, affidamento di servizi e forniture previsti nel piano annuale / budget sotto 5 milioni di euro	Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica		Responsabile del procedimento	Determinazione	Piano annuale e triennale dei lavori / budget negoziato / budget investimenti
11	Indizione di procedure di affidamento di opere, lavori pubblici, affidamento di servizi e forniture previsti nel piano annuale / budget sopra 5 milioni di euro	Direttore Generale		Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica	Deliberazione	
12	Sottoscrizione bandi ed avvisi di gara per lavori, servizi, forniture di competenza dell'Area Dipartimentale Tecnica	Responsabile del procedimento			Bando/avviso	Provvedimento formale di approvazione
12 bis	Richiesta pubblicazione bandi, esiti di gara e relativi estratti	Dirigente Amministrativo Dipartimento Tecnico Patrimoniale			Lettera	
12 ter	Verifiche possesso requisiti generali e speciali, comunicazioni/informative antimafia, lettere di autorizzazione pagamento MAV-CIG, lettere trasmissione contratti, lettere trasmissione Certificati Esecuzione Lavori	Dirigente Amministrativo Dipartimento Tecnico Patrimoniale			Lettera	
12 quater	Autorizzazione ai subappalti	Responsabile del Procedimento			Lettera	Categorie del bando di gara
13	Nomina commissioni giudicatrici interne appalti opere e lavori pubblici e servizi afferenti all'attività dell'Area Dipartimentale Tecnica	Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica		Responsabile del procedimento	Determinazione	
14	Nomina commissioni giudicatrici con componenti esterni appalti opere e lavori pubblici e servizi afferenti all'attività dell'Area Dipartimentale Tecnica	Direttore Generale		Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica	Deliberazione	
15	Affidamento di incarichi professionali per servizi ingegneria e architettura a soggetti esterni all'amministrazione, fatta eccezione per quelli successivamente individuati	Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica	Direttore Amministrativo	Responsabile del procedimento	Determinazione/ lettera di incarico	Piano annuale e triennale dei lavori / budget negoziato
16	Adozione, per appalti di opere, lavori pubblici, servizi e forniture, di tutti gli atti necessari, comprese le modifiche contrattuali, dall'aggiudicazione fino al collaudo, compresa l'approvazione di quest'ultimo	Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica		Responsabile del procedimento	Determinazione	Importo progetto indicato nel piano investimenti aziendale

	ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	ATTI	LIMITI
16 bis	Emissione degli ordinativi discendenti da convenzioni stipulate dalle centrali di committenza	Direttore UOC individuato come Responsabile del procedimento nella determina di adesione			Lettera/modulo	Determinazioni adottate dal Coordinatore dell'Area Dipartimentale Tecnica
17	Affidamento di incarichi professionali per servizi ingegneria e architettura a personale interno all'Area Dipartimentale Tecnica o ricompresi nelle gare di service, manutenzione aperta o, ai sensi del regolamento aziendale opere in economia, inferiori a € 40.000	Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica		Responsabile del procedimento	Modulo o lettera fino 20.000 €/ determinazione per importi superiori	Quadro economico progetto/Importo budget negoziato.
18	Stipulazione di contratti per lavori, servizi, forniture e utenze di competenza dell'Area Dipartimentale Tecnica, fatta eccezione per quanto stabilito ai successivi punti 20 e 20bis	Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica				
19	Acquisti in economia di lavori, beni e servizi (afferenti alla propria attività) entro i limiti stabiliti dal regolamento aziendale (tra € 20.000 e € 200.000 per lavori e tra € 20.000 e soglia comunitaria per forniture e servizi)	Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica		Responsabile del procedimento	Determinazione	Stanziamiento in budget / rispetto del regolamento aziendale per acquisti in economia
20	Acquisti in economia di lavori, beni e servizi (afferenti alla propria attività e con eccezione dei servizi di ingegneria di cui al precedente punto 17) entro i limiti stabiliti dal regolamento aziendale (per importi inferiori a € 20.000 per lavori, forniture e servizi), ivi compresa l'eventuale sottoscrizione del contratto	Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica/ Responsabile del procedimento / Direttore o Responsabile UO dell'Area Dipartimentale Tecnica			Buono in economia/ modulo/lettera/ ordinativo su MEPA	Stanziamiento in budget e rispetto del regolamento aziendale per acquisti in economia
20 bis	Richieste di operazioni sulle forniture di acqua, gas, energia elettrica e termica: nuovo contratto, subentro, voltura, modifica contrattuale (portata/potenza/tensione), cessazione, spostamento contatori entro importi contrattuali inferiori a € 20.000	Direttore UOC Progettazione e Sviluppo Impianti			Lettera/modulo	Budget negoziato/budget investimenti

	ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	ATTI	LIMITI
21	Autorizzazione liquidazione fatture	Responsabile del procedimento /Direttore o Responsabile UO dell'Area Dipartimentale Tecnica				Quadro economico progetto/importo contratto/importo budget negoziato.
21 bis	Autorizzazione pagamento accise energia elettrica	Direttore UOC Progettazione e Sviluppo Impianti			Lettera /modulo	
21 ter	Denunce/autorizzazioni impianti meccanici ed elettrici e relativi pagamenti (ad esempio: detenzioni oli minerali, emissioni in atmosfera, installazione gruppi elettrogeni, attivazione e verifiche periodiche impianti elevatori, impianti termici, officine elettriche, impianti di messa a terra, protezioni scariche atmosferiche, apparecchiature in pressione, attivazione/verifiche periodiche impianti elevatori,...)	Direttore UOC Progettazione e Sviluppo Impianti			Lettera/modulo	
22	Interventi di manutenzione d'urgenza (oltre i limiti di spesa in economia)	Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica		Responsabile del procedimento / responsabile UO dell'Area Dipartimentale Tecnica	Determinazione	
23	Sottoscrizione, per conto della proprietà, di domande, atti di progetto, ecc. per ottenimento approvazioni e pareri presso tutti gli Enti preposti	Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica			Elaborati progettuali / domande	
24	Approvazione proroga contratti, qualora prevista dalla vigente normativa	Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica	Direttore Amministrativo	Responsabile del procedimento	Determinazione	Importo previsto in programmazione / budget
25	Corresponsione degli incentivi ex art.92 comma 5 DLGS 163/05	Coordinatore Area Dipartimentale Tecnica	Direttore Amministrativo		Determinazione	Importo previsto in quadro economico inserito in piano investimenti / budget negoziato
26	Autorizzazione a tutti i dipendenti del Dipartimento all'espletamento di attività occasionali extra istituzionali, a favore di soggetti privati o pubblici	Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale			Documento / modello	

NOTA:

1) Il parere del Direttore Sanitario è vincolante ma può essere acquisito in calce al progetto