

DELIBERAZIONE

N. 71

DEL 20/02/2015

Il Direttore Generale, nella sede dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Via Castiglione, 29 – nella data sopra indicata, alla presenza del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha assunto la presente deliberazione:

OGGETTO: ATTRIBUZIONE ATTIVITA' DI GESTIONE E COMPETENZA NELL'ADOZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI AI DIRIGENTI/RESPONSABILI DI NUOVE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI: DAIOT (DIPARTIMENTO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI INTEGRATI OSPEDALE TERRITORIO), DACS (DIPARTIMENTO ACCESSO AI SERVIZI), DASS (DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE), DATER (DIREZIONE ASSISTENZIALE TECNICA E RIABILITATIVA)

Deliberazione proposta da:

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI

La presente deliberazione viene inviata ai Responsabili di:

Publicata all'Albo Informatico dell'Azienda U.S.L. di Bologna

Dal ... **2.5.FEB.2015**.....

Al ... **1.1.MAR.2015**.....

Inviata al Collegio Sindacale il ... **2.5.FEB.2015**.....

Esecutiva dal ... **2.5.FEB.2015**.....

ai sensi dell'art. 1 L.R. 14/08/1992 n. 34.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 261 del 15/12/2014, in virtù della quale si è provveduto a dare avvio al percorso di revisione dell'assetto organizzativo dell'Azienda USL al fine di perseguire fra l'altro i seguenti obiettivi:

- consolidamento di nuovi modelli organizzativi mediante la definizione di articolazioni trasversali ai dipartimenti clinici di produzione;
- conclusione della riorganizzazione del Servizio Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo (SATeR) avviata con la deliberazione n. 26 del 03/03/2014;
- riorganizzazione del Dipartimento delle Attività Socio-Sanitarie, anche al fine di assicurare il governo del processo di ritiro delle deleghe da parte dei Comuni e del conseguente impatto sull'assetto organizzativo aziendale;
- evoluzione del ruolo del Distretto, che viene ad assumere una piena funzione di garanzia, rappresentando la funzione di Direzione Generale nell'ambito del proprio territorio con particolare riferimento alle tematiche di relazione con le Istituzioni e con i cittadini per la rilevazione dei bisogni e a garanzia dei livelli assistenziali definiti;
- creazione della Direzione Operativa in Staff alla Direzione Aziendale per garantire modalità innovative di progettazione, implementazione e monitoraggio di processi particolarmente critici e/o innovativi;
- complessiva ridefinizione degli strumenti per il governo delle risorse economiche, umane e strumentali, con il contestuale affinamento dei percorsi di programmazione;
- riprogettazione delle funzioni amministrative aziendali per la realizzazione di piattaforme innovative e trasversali a supporto dei percorsi sanitari e socio sanitari, con particolare attenzione allo sviluppo degli strumenti di servizio al cliente interno ed esterno.

Visti i conseguenti atti deliberativi

- n. 262 del 15/12/2014 di istituzione ed organizzazione della Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa (DATeR);
- n. 263 del 15/12/2014 di istituzione ed organizzazione della Direzione Attività Socio-Sanitarie (DASS);
- n. 264 del 15/12/2014 di istituzione del Dipartimento Accesso ai Servizi (DAcS);
- n. 265 del 15/12/2014 di istituzione del Dipartimento dei Servizi Amministrativi Integrati Ospedale Territorio (DAIOT);
- n. 266 del 15/12/2014 di revisione organizzativa dello Staff di Direzione, di ridefinizione del ruolo dei Distretti di Committenza e Garanzia, di cessazione del Dipartimento Igienico Organizzativo;

Precisato come la riorganizzazione delineata nei provvedimenti sopraelencati si è incentrata su una generale rivisitazione della funzione amministrativa alla luce del percorso di integrazione di attività/funzioni;



Atteso che la rivisitazione dell'azione amministrativa di cui sopra si è ispirata a due criteri fondamentali posti alla base dei recenti processi di riorganizzazione e precisamente:

- il *service management*, per la realizzazione di piattaforme amministrative innovative e trasversali quali servizio a supporto dei percorsi sanitari e socio sanitari;
- il *customer service*, inteso come l'azione amministrativa rivolta essenzialmente all'utente esterno, che racchiude tutti i passaggi per supportare il cittadino nel miglior percorso di risposta di accesso alle prestazioni sanitarie e di assistenza.

Dato atto che tale ampio e significativo processo di riorganizzazione, per le inevitabili implicazioni che viene a determinare sulle funzioni e responsabilità dirigenziali ha reso necessario un immediato adeguamento del sistema delle deleghe oggi vigente in relazione all'ambito delle attività amministrative rientranti nelle nuove articolazioni aziendali;

Richiamati al proposito i seguenti atti deliberativi:

- n. 465 del 30/11/2004 ad oggetto: "Integrazione e modifica parziale delle delibere n. 331/2004 e n. 340/2004. Assegnazione e riconoscimento provvisorio delle funzioni di gestione e di emanazione di atti amministrativi ai Dirigenti Responsabili di Servizi" in virtù del quale si definivano fra l'altro le attribuzioni ed i poteri di firma propri del Dirigente Responsabile della Libera Professione Intramuraria;
- n. 278 del 29/12/2006 ad oggetto: "Rettifica della deliberazione n. 162 dell'8/09/2006" (n. 162 del 08/09/2006 ad oggetto: "Riconoscimento ai dirigenti di funzioni di gestione e della competenza all'adozione di atti amministrativi connessi") in virtù del quale si definivano le attribuzioni proprie fra l'altro dei Dirigenti Responsabili dei Dipartimenti di Area Ospedaliera e del Dipartimento Farmaceutico in ordine all'adozione di atti amministrativi;
- n. 157 del 09/09/2009 ad oggetto: "Riconoscimento delle attività di gestione e della conseguente competenza nell'adozione di atti amministrativi ai Dirigenti delle macroarticolazioni aziendali", in virtù del quale si delineavano i principi di carattere generale, nonché le indicazioni operative per dare avvio alla revisione dei modelli di attribuzione delle attività delegate ai Dirigenti di tutte le macroarticolazioni aziendali;
- n. 158 del 09/09/2009, così come successivamente modificato dall'atto deliberativo n. 236 del 20/07/2010, in virtù del quale si individuavano le deleghe proprie dei Dirigenti Responsabili del Dipartimento Amministrativo;
- n. 279 del 25/09/2012 in virtù del quale si attribuivano le attività di gestione e le relative deleghe all'adozione degli atti di competenza fra l'altro ai Dirigenti dei Distretti e del Dipartimento Cure Primarie;

Richiamati altresì alcuni singoli atti di delega intervenuti su alcuni specifici settori che, per ragioni di carattere contingente, sono stati attribuiti in via transitoria, in attesa di poter delineare stabilmente i nuovi assetti organizzativi, quali, nello specifico:



• delega Prot. n. 68725 del 24/04/2014 in virtù della quale veniva attribuita al Responsabile Amministrativo del Dipartimento Farmaceutico la delega all'adozione e firma degli atti relativi a:

. *gestione amministrativo contabile: contratti; ordini, acquisti in danno, liquidazioni, fatturazione attiva;*

. *gestione amministrativo contabile economie: ordini, liquidazioni.*

• delega Prot n. 74284 del 12/08/2014 e successiva Prot. n. 76315 del 22/08/2014 in virtù delle quali veniva ridefinito in via temporanea il piano deleghe dei Dipartimenti Clinici - Servizio Assistenziale Tecnico-sanitario e Riabilitativo (SATeR);

• delega Prot n. 96781 del 24/10/2014 e successiva Prot. n. 98276 del 29/10/2014 in virtù delle quali veniva ridefinito in via temporanea il piano deleghe del Dipartimento Cure Primarie, del Dipartimento Salute Mentale-DP, del Dipartimento Sanità Pubblica e dei Distretti limitatamente alle funzioni SATeR;

Considerato come il recente processo di revisione dell'assetto organizzativo aziendale, di cui agli atti richiamati in premessa, che ha portato alla riorganizzazione della Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa (DATeR) e della Direzione Attività Socio Sanitarie (DASS), alla ridefinizione del ruolo dei Distretti e dello Staff, alla istituzione del nuovo Dipartimento dei Servizi Amministrativi Integrati Ospedale Territorio (DAIOT) nonché del nuovo Dipartimento Accesso ai Servizi (DAcS), ha reso urgente una complessiva revisione delle funzioni amministrative ora rientranti in tali nuovi ambiti di competenza gestionale e di conseguenza una rielaborazione del piano deleghe di cui agli atti soprarichiamati;

Precisato come l'attribuzione delle attività di gestione e la conseguente competenza nell'adozione di atti amministrativi a cura dei Dirigenti/Responsabili delle nuove articolazioni organizzative (DAIOT, DAcS, DASS e DATeR) vengono definite nella tabella allegata alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa (all. A);

Atteso che il piano deleghe così come definito nell'all. A), proprio in ragione della peculiarità e del carattere fortemente innovativo del processo di riorganizzazione che vi sta a monte, assume carattere temporaneo e sperimentale per la durata di tre mesi;

Precisato come l'adozione del presente provvedimento comporta necessariamente la modifica dell'atto deliberativo n. 278/2006 nella parte in cui si definivano le attribuzioni di poteri di firma degli atti del Dipartimento Farmaceutico, integrandosi le stesse con la scheda allegata (all.B);

Dato atto che l'approvazione del piano deleghe di cui all'allegato A) alla presente deliberazione porta altresì al superamento di ogni altra disposizione difforme contenuta nei precedenti atti deliberativi n. 278/2006 per quanto attiene le funzioni amministrative dei Dipartimenti Clinici ed Igienico Organizzativo e n. 279/2012 per quanto attiene le funzioni amministrative dei Distretti e del Dipartimento di Cure Primarie;

Ritenuto infine di modificare il piano deleghe del Dipartimento Amministrativo per quanto attiene il passaggio dell'U.O.C. Economato e Logistica da tale Dipartimento al Dipartimento dei Servizi Amministrativi Integrati Ospedale e Territorio (DAIOT);

Preso infine atto della necessaria modifica della deliberazione n. 465/2004 nella parte disciplinante a suo tempo le deleghe della Libera Professione dato il passaggio di tali funzioni dallo Staff al Dipartimento Accesso ai Servizi (DAcS);

DELIBERA


- 1) per quanto esposto in premessa ed in coerenza con il recente processo di riorganizzazione aziendale di cui agli atti deliberativi nn. 261, 262, 263, 264, 265 del 15/12/2014, di stabilire che rientrano nelle attribuzioni proprie dei Dirigenti/Responsabili del Dipartimento dei Servizi Amministrativi Integrati Ospedale Territorio (DAIOT), del Dipartimento Accesso ai Servizi (DAcS), della Direzione Attività Socio Sanitarie (DASS) e della Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa (DATeR) le funzioni elencate nelle schede che si allegano quale parte integrante al presente atto deliberativo (all. A) nonché le conseguenti deleghe all'adozione dei relativi atti amministrativi;
- 2) di dare atto che l'attribuzione di funzioni, compiti, poteri e l'adozione dei corrispondenti atti, quali risultanti dal presente provvedimento, pur costituendo formale attribuzione di competenze, ha carattere meramente esemplificativo e non è pertanto da ritenersi esauriente di tutte le competenze e di tutti gli atti comunque connessi alla corretta e compiuta attività di ciascun Dipartimento o Direzione, nelle cui competenze gestionali devono comunque intendersi comprese tutte le attività che realizzano funzioni di gestione finanziaria, tecnica, amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e quindi di responsabilità dei conseguenti risultati, nonché ogni altra attività costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- 3) di precisare che l'esecuzione e l'attuazione di quanto disposto con atti formali è sempre rimessa alla responsabilità del Dirigente/Responsabile che ha proposto o assunto direttamente l'atto, quale che sia la forma degli ulteriori provvedimenti necessari (disposizioni, ordini, contratti, note generiche etc.) sulla base, ove non disposto dal presente atto, dei preesistenti ordinamenti e della prassi consolidata;
- 4) di stabilire che la declaratoria delle attività delegate e delle relative forme di esercizio contenute nell'allegato A) assume efficacia a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento ed ha carattere temporaneo sperimentale per la durata di tre mesi, in subordine alla verifica operativa del nuovo assetto organizzativo;
- 5) di modificare l'atto deliberativo n. 278/2006 nella parte in cui si attribuivano i poteri di firma degli atti del Dipartimento Farmaceutico, integrandosi lo stesso con la scheda allegata alla presente deliberazione (all.B);
- 6) di modificare il piano deleghe del Dipartimento Amministrativo di cui alla deliberazione n. 236/2010 per quanto attiene l'U.O.C. Logistica/Economato,



ricollocandosi ora le relative attività nell'ambito del Dipartimento dei Servizi Amministrativi Integrati Ospedale Territorio (DAIOT);

- 7) di modificare altresì il Piano deleghe a suo tempo definito con la deliberazione n.465/2004 per quanto attiene l'U.O.C. Libera Professionale, ricollocandosi ora le relative attività nell'ambito del Dipartimento Accesso ai Servizi (DAcS);
- 8) di stabilire altresì che quanto disposto nel presente atto annulla ogni altra disposizione difforme contenuta nei precedenti atti deliberativi n. 278/2006 per quanto attiene le funzioni amministrative dei Dipartimenti Clinici ed Igienico Organizzativo e n. 279/2012 per quanto attiene le funzioni amministrative dei Distretti e del Dipartimento di Cure Primarie.
- 9) di specificare che il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è la Dott.ssa Gian Carla Pedrazzi, Dirigente Amministrativo, Direttore della UOC Affari Generali e Legali;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento a tutte le Articolazioni organizzative e al Collegio Sindacale,

Letto, approvato e sottoscritto.


Il Direttore Generale
Dott. Francesco Ripa di Meana

Sulla presente delibera hanno espresso parere favorevole

Il Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Rosanna Campa



Il Direttore Sanitario
Dott. Massimo Annicchiarico





PIANO DELEGHE DEI DIPARTIMENTI:

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO INTEGRATO OSPEDALE TERRITORIO

DIPARTIMENTO DELL'ACCESSO AI SERVIZI

DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE

All. A)

FUNZIONI	DAIOT	DACS	DASS	DATeR	Tipo atto	Proposta	Nota
Approvazione manuali e regolamenti organizzativi, esclusi quelli di carattere strategico aziendale	Direttore di Dipartimento	Direttore di Dipartimento	Direttore DASS	Direttore DATeR	Determina		
Adempimenti del datore di lavoro (ex D.Lgs. 81/2008)	Dir UOC / UOSD/Direttore di Dipartimento per il personale di diretta afferenza	Dir UOC / UOSD/ Direttore di Dipartimento per il personale di diretta afferenza	Dir UOC / UOSD/ Direttore Direzione per il personale di diretta afferenza	Dir/Resp UO /Direttore Direzione per il personale di diretta afferenza	Lettera		
Autorizzazione e gestione libere frequenze, tirocinio presso le strutture afferenti	Direttore UOC/UOSD	Direttore UOC/UOSD	Direttore UOC/UOSD	Resp UO / Resp processi trasversali con UA per il personale di diretta afferenza	Lettera		
Modifica di assegnazione del personale tra UUOO e CDR all'interno della Macrostruttura	Direttore di Dipartimento	Direttore di Dipartimento	Direttore DASS	Direttore DATeR	Lettera		
Autorizzazione alla partecipazione alle iniziative di aggiornamento obbligatorio e facoltativo	Direttore di Dipartimento per dirigenti/responsabili afferenti Dir UOC / UOSD per il personale di diretta afferenza	Dir UOC / UOSD	Dir UOC / UOSD	Direttore DATeR per i Dirigenti e Responsabili afferenti / Resp UO e Resp processi trasversali con UA per il personale di diretta afferenza	Modulo/procedura informatizzata		
Provvedimenti disciplinari fino alla sospensione del servizio fino a 10 gg e segnalazione all'UPD per sanzioni superiori alla sospensione fino a 10 gg per il personale afferente	Direttore di Dipartimento	Direttore di Dipartimento	Direttore DASS	Direttore DATeR	Lettera		
Gestione progetti obiettivo (fondi vincolati e/o finalizzati) a seguito di autorizzazione Direzione Generale	Direttore UOC/UOSD	Direttore UOC/UOSD	Direttore UOC/UOSD	Direttore DATeR	Lettera		
Parere preventivo svolgimento incarichi extra-istituzionali	Direttore Dipartimento	Direttore Dipartimento	Direttore DASS	Direttore DATeR	Modulo		Vedi Regolamento

PIANO DELEGHE DEI DIPARTIMENTI:

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO INTEGRATO OSPEDALE TERRITORIO

DIPARTIMENTO DELL'ACCESSO AI SERVIZI

DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE

All. A)

FUNZIONI	DAIOT	DACS	DASS	DATeR	Tipo atto	Proposta	Nota
Adempimenti amministrativo contabili (ordini, controlli, liquidazione)	Direttore/Responsabile Amm.vo	Direttore/Responsabile Amm.vo	Direttore/Responsabile Amm.vo	Direttore/Responsabile Amm.vo	Lettera /modulo		
Autorizzazione all'effettuazione di prestazioni aggiuntive	no	no	no	Resp UO / Resp processi trasversali con UA per il personale di diretta afferenza	Lettera		
Attivazione consulenze attive e passive di personale	Direttore di Dipartimento	Direttore di Dipartimento	Direttore DASS	Direttore DATeR	Lettera		
Approvazione programmi/progetti di attività con associazioni di volontariato	Direttore UOC previo parere del Direttore di Dipartimento	Direttore di Dipartimento	Direttore DASS	Direttore DATeR	Determina	Dir UOC/UOSD	Solo per prima attivazione, non per proroga
Approvazione convenzioni attive passive	Direttore di Dipartimento	Direttore di Dipartimento	Direttore DASS	Direttore DATeR	Determina		Per quelle di carattere aziendale DG
Nomina Commissioni in materie di afferenza	Direttore di Dipartimento	Direttore di Dipartimento	Direttore DASS	Direttore DATeR	Lettera		
Atti relativi al conferimento, modifica, cessazione degli incarichi dei medici convenzionati	Direttore A.mm.vo DCP	no	no	no	Lettera		Ad esclusione di quanto direttamente in capo al Direttore Generale
Atti relativi all'assistenza integrativa, protesica e assistenza all'estero (rimborsi e liquidazioni)	Direttore A.mm.vo DCP				Autorizzazione al pagamento		
Approvazione graduatorie per conferimento di incarichi di sostituzione nell'ambito del Servizio di CA Medicina del Servizi Specialistica ambulatoriale ed attività programmata	Direttore A.mm.vo DCP				Determina		

PIANO DELEGHE DEI DIPARTIMENTI:

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO INTEGRATO OSPEDALE TERRITORIO

DIPARTIMENTO DELL'ACCESSO AI SERVIZI

DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE

All. A)

FUNZIONI	DAIOT	DACS	DASS	DATeR	Tipo atto	Proposta	Nota
Autorizzazione costituzione modifica forme associative medici convenzionati	Direttore A.mm.vo DCP				Determina		
Concessione dei benefici previsti dalla Legge 104/92	Direttore A.mm.vo DCP				Determina		
Provvedimenti relativi alla gestione dei corsi triennali in medicina generale (inclusi rendicontazioni RER e conferimento incarichi di docenza)	Direttore A.mm.vo DCP				Lettera di autorizzazione		
Predisposizione e liquidazione competenze fisse e variabili (inclusi cessione del quinto e liquidazione diritti sindacali)	Direttore A.mm.vo DCP				Lettera di autorizzazione		
Certificazione di servizio medici convenzionati	Direttore A.mm.vo DCP				Note/ certificazioni		
Autorizzazione, liquidazione e monitoraggio attività ALPI medici convenzionati	Direttore A.mm.vo DCP				Lettera di autorizzazione		
Nomina della Commissione Paritetica per la verifica delle capacità professionali necessarie per il conferimento di incarichi per Medici Specialisti/Professionisti Ambulatoriali	Direttore A.mm.vo DCP				Determina		
Recepimento schema programmazione annuale FRNA a seguito dell'approvazione da parte del Comitato di Distretto			Dir Distretto		Determina		
Recepimento Piani e/o Programmi ambito socio-sanitario			Dir Distretto		Determina		
Sottoscrizione progetti in forma di patrocini e/o partenariati a valenza distrettuale			Dir Distretto		Lettera/Modulo		

**PIANO DELEGHE DEI DIPARTIMENTI:
 DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO INTEGRATO OSPEDALE TERRITORIO
 DIPARTIMENTO DELL'ACCESSO AI SERVIZI
 DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE**

All. A)

FUNZIONI	DAIOT	DACS	DASS	DATeR	Tipo atto	Proposta	Nota
Convenzione inserimento borse lavoro con Coop sociali e/o privati			Resp UASS		Lettera/Modulo		
Autorizzazione attivazione borse lavoro/Tirocini formativi			Resp UASS		Lettera/Modulo		
Autorizzazione all'erogazione contributi economici			Resp UASS		Lettera/Modulo	Determina di recepimento Dir DASS	
Convenzioni con associazioni di volontariato e organizzazioni assistenziali per l'erogazione di prestazioni socio-sanitarie			Direttore Distretto		Determina		
Approvazione contratto di fornitura per servizi socio sanitari in accreditamento			Direttore Distretto		Determina		
Emissione bando, graduatoria e autorizzazione soggiorni estivi per disabili			Direttore DASS		Determina		
Incarichi assistenza legale ai minori			Direttore DASS		Determina		
Approvvigionamento e distribuzione beni e gestione dei magazzini economici	Dir UOC Economato				Lettera / modulo		
Effettuazione Acquisti in economia	Dir UOC Economato				Lettera / modulo		Vedi Regolamento aziendale
Gestione Cassa Economale	Dir UOC Economato/Resp Unità Amministrativa Distretto				Lettera		

FUNZIONI	DAIOT	DACS	DASS	DATeR	Tipo atto	Proposta	Nota
Atti relativi all'accettazione della messa fuori uso di beni mobili per la parte di competenza	Dir UOC Economato				Determina		
Atti per l'immatricolazione e rottamazione automezzi di proprietà dell'azienda	Dir UOC Economato				Lettera/modulo		
Vendita di beni mobili dichiarati fuori uso per importo fino a Euro 10.000,00	Dir UOC Economato				Determina		
Adempimenti in tema di logistica dei trasporti economici	Dir UOC Economato				Lettera/modulo		
Adempimenti riguardanti il servizio di ristorazione	Dir UOC Economato				Lettera/modulo		
Adempimenti amm.vo-contabili riguardanti i contratti di fornitura dei servizi alberghieri (lavanolo -pulizie - vigilanza)	Dir UOC Economato				Lettera/modulo		
Adempimenti amm.vo-contabili riguardanti il personale assistenziale e tecnico somministrato	Responsabile UOSD Amm.va DATeR				Lettera		
Approvazione contratti passivi per l'acquisizione di spazi e supporti per lo svolgimento dell'ALP presso sedi esterne		Dir. UOC					
Stipula e gestione dei contratti di cui al p. precedente		Dir. UOC					
Approvazione contratti attivi e convenzioni con terzi privati e pubblici per cessione prestaz. Prof.li in ALP e partecipazione ai proventi		Dir. UOC					

**PIANO DELEGHE DEI DIPARTIMENTI:
 DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO INTEGRATO OSPEDALE TERRITORIO
 DIPARTIMENTO DELL'ACCESSO AI SERVIZI
 DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE**

All. A)

FUNZIONI	DAIOT	DACS	DASS	DATeR	Tipo atto	Proposta	Nota
Stipula e gestione dei contratti di cui al p. precedente		Dir. UOC					
Autorizzazione all'esercizio dell'ALP ai sanitari dip. e conv.ti anche nelle forme "derogate"		Dir. UOC					
Liquidazione proventi derivanti da ALP Intramuraria		Dir. UOC			Lettera		
Liquidazione partecipazione ai proventi di ALP		Dir. UOC			Lettera		
Atti del Direttore Generale							
Approvazione Regolamenti Organizzativi in materia di ALP e recepimento linee guida / indirizzi regionali		DG su proposta Dir. DACS			Delibera		
Approvazione regolamento per la compartecipazione alle spese utenti	DG su proposta Dir. DASS / DSM / DAIOT				Delibera		
Recepimento piano di riparto annuale FRNA a seguito dell'approvazione da parte della CTSS	DG su proposta Dir. DAIOT/ DASS				Delibera		
Approvazione schema di convenzione per il funzionamento dell'Ufficio di Supporto e approvazione del budget annuale dell'UdS	DG su proposta Dir. DAIOT/ DASS				Delibera		
Approvazione regolamenti e convenzioni di Interesse aziendale e/o linee guida in materia di competenza	DG su proposta Direzioni Dipartimentali				Delibera		

PIANO DELEGHE DEI DIPARTIMENTI:

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO INTEGRATO OSPEDALE TERRITORIO

DIPARTIMENTO DELL'ACCESSO AI SERVIZI

DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE

All. A)

FUNZIONI	DAIOT	DACS	DASS	DATeR	Tipo atto	Proposta	Nota
Approvazione graduatorie regionali per copertura/inserimento PLS nelle zone carenti individuate dalle Aziende della RER	DG su proposta Dir. Amm.vo DCP				Delibera		
Approvazione annuale graduatoria regionale- Medici Specialisti Ambulatoriali- Professionisti-Veterinari	DG su proposta Dir. Amm.vo DCP, parere Comitato Zonale				Delibera		
Attribuzione degli incarichi di Tutore, Curatore o Amministratore di Sostegno	DG su proposta Dir. DSM/DASS				Delibera		Redazione atto su proposta del Direttore DAIOT
Approvazione Convenzioni Quadro con società In House		DG su proposta Dir. DACS			Delibera		

DIPARTIMENTO FARMACEUTICO

All. B)

	ATTI DEL DIPARTIMENTO	POTERI DI FIRMA	PARERE	AUTORIZZAZIONE	PROPOSTA	TIPOLOGIA ATTO	LIMITI
	Gestione amministrativo contabile contratti; ordini, acquisti in danno, liquidazioni, fatturazione attiva;	Dir. Dipart.				lettera/modulo	Regolamento spese in economia
	Gestione amministrativo contabile economie: ordini, liquidazioni.	Dir. Dipart.				lettera/modulo	Regolamento spese in economia