

Azienda USL di Bologna

# **Obiettivi di accessibilità per l'anno 2022**

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

## **SOMMARIO**

Premessa .....	2
Informazioni generali sull'Amministrazione .....	2
Descrizione dell'Amministrazione .....	2
Sintetica relazione sugli obiettivi 2021 .....	3
Obiettivi 2022 .....	

Redatto il 31/03/2022

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Azienda USL di Bologna
Sede legale (città)	Bologna
Responsabile Accessibilità	Dott. Ing. Pierfrancesco Ghedini
Indirizzo PEC per le comunicazioni	protocollo@pec.ausl.bologna.it

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Azienda USL di Bologna promuove e tutela la salute di tutti i cittadini, residenti o presenti nel proprio territorio, per migliorare la qualità di vita, garantendo i livelli di assistenza previsti dalla normativa nazionale e regionale. L'Azienda USL di Bologna concorre alla realizzazione della missione del Servizio Sanitario della Regione Emilia Romagna, anche integrando i servizi sociali e socio-assistenziali degli enti locali.

## Sintetica relazione sugli obiettivi 2021

Nel corso del 2021 tutte le attività e gli investimenti dell'Ente hanno fortemente risentito dell'emergenza COVID 19.

Tuttavia non è mai venuta meno l'attenzione al mantenimento dei requisiti di leggibilità, condotte con software di lettura schermo e sintesi vocale (<https://www.nvda.it/>), con personale del ruolo amministrativo non vedente.

E' proseguita inoltre l'attività di analisi e sviluppo sul software di gestione flussi documentali.

In particolare sono state attivate funzioni specifiche per soggetti non vedenti:

- ingresso in Babel
- da Scrivania --> Apertura Pec Internauta e lettura di lista e dettaglio mail
- lancio della protocollazione di una mail --> apertura dell'interfaccia PEIS (protocollo in entrata semplificato) con la proposta precompilata
- completamento dei dati precompilati nel PEIS: mittente, destinatari, allegati
- lancio della protocollazione "reale" su Pico
- elenco documenti

Il tutto finalizzato ad allargare il grado di operatività e relativa autonomia del personale.

Per quanto riguarda l'acquisizione di dispositivi hardware, sono stati acquisiti:

- N. 43 + 9 sostitutive (di altrettante guaste) cuffie telefoniche quale ausilio dei centralinisti vedenti  
e non vedenti e operatori generici normo vedenti con minime difficoltà auditive e come misura preventiva atta a scongiurare difficoltà posturali;
- N. 22 telefoni cellulari compatibili con impianti cocleari
- Circa n. 100 apparecchi telefonici fissi con funzione "vivavoce" (in sostituzione di apparecchi standard), per aumentare il confort e scongiurare difficoltà posturali

Nel corso del 2021 sono anche stati attivati n. 2 nuovi "Posto Operatore" per centralinisti non vedenti e sostituiti, per aggiornamento hardware e software n.2 "Posto Operatore" per centralinisti non vedenti.

## Obiettivi 2022

Obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito web istituzionale	Sito web - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i	12/2022
Postazioni di lavoro	Organizzazione del lavoro - Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software	12/2022
Siti web tematici	Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo: garantire migliore accessibilità, sempre analizzata in fase di progetto di nuovi sviluppi, al software documentale con adeguamenti per non vedenti	12/2022