



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0143359
DATA: 27/11/2018
OGGETTO: Criteri operativi di gestione graduatorie Case Residenza Anziani nel territorio dell'Azienda USL di Bologna

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Monica Minelli

CLASSIFICAZIONI:

- [20-03-02]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0143359_2018_Lettera_firmata.pdf:	Minelli Monica	90FC81B3DDCD8843F3BA87C12DAB0511 1C2F2A88F6FF339589EE8D106DDD6E77
PG0143359_2018_Allegato1.pdf:		00A17D9B5A00FA4B88551C1501D12EDF B8BF0FE3AF402E4C711BA0BFF1033A4D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Direzione Attività Socio-Sanitarie - DASS (SC)
Il Direttore

Ai Responsabili
Ufficio di Piano di Bologna
Ufficio di Piano San Lazzaro di Savena
Ufficio di Piano Unione Reno Lavino
Samoggia
Ufficio di Piano Unione Reno Galliera
Ufficio di Piano Terre d'Acqua
Ufficio di Piano Unione Appennino
Bolognese

Ai Responsabili
UASS Bologna
UASS Reno, Lavino Samoggia
UASS Pianura Ovest
UASS Pianura Est
UASS San Lazzaro di Savena
UASS dell'Appennino Bolognese

e, p. c.,

Alla dr.ssa Grazia Matarante Direttore
A Luca Ribani
UO Anticorruzione, Trasparenza e
Privacy

All'Ufficio di Supporto CTSS
Metropolitana

OGGETTO: Criteri operativi di gestione graduatorie Case Residenza Anziani nel territorio dell'Azienda
USL di Bologna

In riferimento a quanto concordato in Ufficio di Supporto di CTSS Metropolitana, in allegato si trasmette la versione validata del documento "Criteri operativi di gestione graduatorie CRA" che, a seguito delle modifiche del sistema GARSIA di visualizzazione delle graduatorie distrettuali da parte delle Assistenti sociali dei Comuni, è ora attuato in modo completo.

Cordiali saluti.

Firmato digitalmente da:

Monica Minelli

Responsabile procedimento:
Gerardo Lupi

CRITERI OPERATIVI DI GESTIONE GRADUATORIE CRA

NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

a cura dell'Ufficio di Supporto della CTSS Metropolitana di Bologna

Premessa

Il Progetto Garsia è il sistema informatico che gestisce l'accesso alla Rete dei servizi rivolti ad anziani non autosufficiente. Tale sistema è condiviso tra Azienda USL, Enti Locali e Gestori delle strutture accreditate. Il Sistema garantisce a livello distrettuale, secondo gli Accordi di programma vigenti in ambito territoriale e il Regolamento Aziendale di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 173 del 17/05/2017 "Aggiornamento dei criteri di gestione delle graduatorie uniche distrettuali per l'inserimento di anziani non autosufficienti in CRA (Casa Residenza Anziani) del territorio dell'Azienda USL di Bologna", la gestione automatizzata delle graduatorie secondo criteri di trasparenza e imparzialità operativa. È garantita la massima riservatezza in riferimento al trattamento dei dati sensibili e, più in generale, dei dati personali.

La modulistica e gli strumenti di valutazione condivisi ed utilizzati sono gestiti nell'ambito del sistema informativo.

Percorso di accesso, valutazione e progetto individualizzato.

L'Anziano o il familiare di riferimento si rivolge allo Sportello Sociale per segnalare il proprio bisogno. L'operatore dello Sportello Sociale, acquisisce la segnalazione del cittadino e provvede ad attivare l'Assistente Sociale per l'attivazione del percorso di valutazione del bisogno espresso. Qualora tale valutazione confermi la presenza di un bisogno di tipo socio-sanitario si effettua la presa in carico e l'istruttoria finalizzata alla definizione del progetto individualizzato e alla proposta di eventuale intervento socio-sanitario.

La proposta di intervento definita dall'Assistente Sociale Responsabile del Caso viene sottoposta alla UVM (Unità di Valutazione Multidimensionale) che valuta il bisogno e il livello di non autosufficienza, definisce il progetto assistenziale individualizzato e gli interventi e/o i servizi della rete appropriati alla realizzazione degli obiettivi definiti.

Inserimento in graduatoria CRA

Sulla base della valutazione delle UVM la UASS Distrettuale (Unità Attività Socio-Sanitarie)¹ inserisce (entro massimo 30 giorni) l'anziano nella graduatoria distrettuale CRA tenendo conto del punteggio totale derivante dalla valutazione effettuata dalla UVM.

L'esito dell'UVM e l'inserimento (o il non inserimento) alla graduatoria è formalmente comunicato al cittadino.

La graduatoria Distrettuale è dinamica, in continua modifica e costantemente aggiornata.

¹ Nel caso della Graduatoria del Comune di Bologna (LUC – Lista Unica Cittadina) l'inserimento viene svolto dal Servizio Sociale di Comunità.

Viene composta secondo un ordine decrescente (dal più alto al più basso) determinato dal punteggio totale calcolato sulla base della somma dei punteggi derivanti dai seguenti strumenti:

- Indice BINA²;
- Scheda di valutazione della situazione socio-famigliare;
- Situazione ISEE³ (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

Per l'inserimento in graduatoria il punteggio dell'indice BINA deve essere uguale o superiore a 500 punti (400 punti in caso di Emergenza Socio-sanitaria).

Qualora l'UVM abbia valutato la sussistenza di condizioni di Emergenza Socio-sanitaria l'anziano acquisisce priorità nella posizione in graduatoria al fine di assicurarne l'accesso entro breve tempo. La sua posizione, quindi, non dipende dal punteggio totale derivante dalla valutazione, ma dall'accertata presenza di una particolare fragilità sul piano sociale e delle rete familiare associato ad una condizione di non autosufficienza e punteggio Bina superiore o uguale a 400 punti.

L'anziano/referente familiare può esprimere una preferenza di ingresso ad una o più CRA presenti sul territorio. Tale possibilità non è prevista per le situazioni di Emergenza Socio-sanitaria, per le quali l'inserimento è previsto nel posto libero indipendentemente dalla struttura.

L'anziano in qualsiasi momento può esprimere formalmente una richiesta di sospensione temporanea dalla Graduatoria. Tale richiesta viene registrata sul sistema informatico Garsia. L'anziano in qualsiasi momento può recedere dalla determinazione di sospensione e rientrare nel novero dei contattabili per l'ingresso in struttura.

L'anziano/referente familiare può formalmente chiedere di recedere in modo definitivo dalla graduatoria in qualsiasi momento.

Per avere informazioni sulla posizione in graduatoria o per comunicare una modifica delle condizioni socio-economiche e/o sanitarie al fine di richiedere un'eventuale rivalutazione, l'anziano/referente familiare può rivolgersi all'Assistente Sociale Responsabile del Caso del Comune/Quartiere di residenza.

Gestione degli inserimenti in CRA sulla base della graduatoria

Il Gestore della CRA registra su Garsia⁴ la disponibilità del posto indicando il livello di intensità assistenziale (CRA/CRA ad alta intensità assistenziale) il genere (uomo/donna).

L'operatore dedicato⁵, vede la Graduatoria determinata in modo automatico dal Sistema Garsia secondo i criteri di cui sopra. Inoltre verifica anche l'eventuale presenza di richieste di trasferimento da altra CRA.

² In Emilia-Romagna lo strumento di valutazione multidimensionale dell'anziano utilizzata dalle UVM al momento dell'accesso alla rete dei servizi è la BINA HOME (Breve Indice della Non autosufficienza per Anziani non istituzionalizzati); Legge Regionale n. 5 del 3/2/1994.

³ ISEE per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria erogate in ambito residenziale (Art. 6 Com. 3 DPCM n. 159 del 2013).

⁴ E contemporaneamente segnala il posto libero al Referente UASS per i Distretti Pianura Est, Pianura Ovest e Reno Lavino Samoggia, al Referente UASS/Amministrativo Daat per Appennino Bolognese o al Referente SAA-UdP (Servizio Assistenza Anziani – Ufficio di Piano) per il Distretto San Lazzaro. Nel Distretto Città di Bologna la segnalazione è svolta esclusivamente nel sistema informatico.

⁵ Referente UASS per i Distretti Pianura Est, Pianura Ovest e Reno Lavino Samoggia, Referente UASS/Amministrativo Daat per Appennino Bolognese e Referente SAA-UdP (Servizio Assistenza Anziani – Ufficio di Piano) per il Distretto San Lazzaro.

Nel momento in cui si libera un posto in una CRA, l'individuazione dell'anziano è determinata da:

- a) eventuale preferenza delle strutture;
- b) genere;
- c) eventuale necessità di alta intensità assistenziale valutata dalla UVM;
- d) posizione in graduatoria (emergenza socio-sanitaria e punteggio).

Eventuali anziani in condizione di sospensione temporanea, pur presenti in graduatoria, non sono contattati.

Nel caso in cui la prima persona contattabile sia in situazione di Emergenza Socio-sanitaria e ci sia contestualmente una domanda di trasferimento di persona dello stesso genere nella struttura, questa avrà precedenza (e la persona in situazione di Emergenza Socio-sanitaria farà ingresso nella struttura da cui proviene la persona trasferita).

L'operatore deputato⁶ contatta telefonicamente l'anziano/referente familiare per la proposta di inserimento.

Una volta che la persona contattata accetta l'inserimento in CRA, l'operatore deputato⁷ assegna in via informatica attraverso il Sistema Garsia l'anziano alla struttura escludendola dalla graduatoria.

L'iter per l'ingresso effettivo dell'anziano in struttura viene gestito direttamente dalla CRA.

Rinuncia all'inserimento in CRA

Se l'anziano/referente familiare rifiuta l'inserimento in CRA proposto, la rinuncia viene registrata nel sistema Garsia, dove è visibile dall'Assistente Sociale Responsabile del Caso. Inoltre viene temporaneamente sospeso dalla graduatoria fino a quando l'anziano/referente familiare ricontatta l'Assistente Sociale Responsabile del Caso per chiedere il re-inserimento in Graduatoria. In caso di due rinunce all'ingresso l'anziano viene escluso dalla graduatoria (art. 5 comma 5.3 del regolamento), tale esclusione viene comunicata in modo scritto.

⁶ Referente UASS per i Distretti Pianura Est, Pianura Ovest e Reno Lavino Samoggia, Referente UASS/Amministrativo Daat per Appennino Bolognese e Referente SAA-UdP (Servizio Assistenza Anziani – Ufficio di Piano) per il Distretto San Lazzaro. Nel Distretto Città di Bologna il contatto è gestito direttamente dalla CRA.

⁷ Referente UASS per i Distretti Pianura Est, Pianura Ovest e Reno Lavino Samoggia, Referente UASS/Amministrativo Daat per Appennino Bolognese e Referente SAA-UdP (Servizio Assistenza Anziani – Ufficio di Piano) per il Distretto San Lazzaro. Nel Distretto Città di Bologna l'assegnazione è gestita direttamente dalla CRA.