





**INFORMAZIONI PERSONALI DONATELLA ALLODI**

 Telefono 051 809008  
 Fax 051 809007  
 e-mail donatella.allodi@ausl.bologna.it

**Sesso** Femmina      **Data di Nascita** 25/10/1963      **Nazionalità**

**POSIZIONE RICOPERTA** COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO-SETTORE AMMINISTRATIVO-Cat.D  
Liv.Ec.Super (Ds)

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**Da Maggio 2009** Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto  
 Azienda USL di Bologna  
 Referente Amministrativo Unita' Amministrativa Nord

**Attività o Settore** Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche

**Da Febbraio 2007 a Aprile 2009** Collaboratore amministrativo  
 Azienda USL di Bologna  
 Referente Amministrativo DSM Area Nord

**Attività o Settore** Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche

**Da Febbraio 2005 a Febbraio 2007** Collaboratore Amministrativo  
 Azienda USL di Bologna  
 Attività contabili relative all'accorpamento dei bilanci delle 3 pregresse aziende; gestione rapporti con software house programma contabilità; gestione budget

**Attività o Settore** UOC Economico- Finanziario

**Da Gennaio 2001 a Gennaio 2005** Collaboratore Amministrativo  
 Azienda USL Bologna Nord/Azienda USL di Bologna  
 Funzioni di Sostituto Responsabile Amm.vo DSM

**Attività o Settore** Dipartimento Salute Mentale

**Da Giugno 1998 a Dicembre 2000** Assistente amministrativo  
 Azienda USL Bologna Nord  
 Attività contabili; Stesura di atti; gestione contratti

**Attività o Settore** Dipartimento Salute Mentale

**Da Luglio 1994 a Maggio 1998** Assistente Amministrativo  
 Azienda USL Bologna Nord  
 Incassi/Pagamenti; collaborazione alla redazione del Bilancio di esercizio

**Attività o Settore** Servizio Bilanci/Progr. Economica e Controllo di Gestione

**Da Settembre 1987 a Giugno 1994** Assistente Amministrativo  
 USL n 24 di Budrio (BO)  
 Acquisti economici; espletamento gare d'appalto; liquidazione fatture

**Attività o Settore** Economato/Tecnico e Acquisti

**Da Luglio 1987 a Agosto 1987** Aggiunto interino  
 Comune di Medicina (BO)



Attività o Settore Economato

Da Ottobre 1986 a Gennaio 1987 Aggiunto interino  
Comune di Medicina (BO)

Attività o Settore Economato

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Settembre 2014 a Dicembre 2014

Attestato

Azienda USL di Bologna DSM-DP

Corso " Il progetto personalizzato con Budget di salute" - ore 24

Dal 2014 al 2014

Attestato

Azienda USL di Bologna DSM-DP

Iniziativa di formazione "Laboratori d'innovazione del DSM-DP: Budget di Salute

Dal 2013 al 2013

Attestato

Regione Emilia - Romagna - Azienda USL di Modena

Evento formativo "Budget di salute: esperienze e metodologie a confronto"

Dal 2013 al 2013

Attestato

Azienda USL di Bologna DSM-DP

Giornata della trasparenza nel DSM-DP - Decreto legislativo n 33/2013

Dal 2013 al 2013

Attestato

Azienda USL di Bologna DSM-DP

Implementazione del nuovo sistema di gestione documentale informatizzata aziendale: percorso di addestramento in Babel

Dal 2012 al 2012

Attestato

Azienda USL di Bologna

Iniziativa di formazione "Inserimenti lavorativi - istruzioni per l'uso"

Dal 2012 al 2012

Attestato

S.P.I.S.A. - Università di Bologna

Evento formativo "la disciplina degli acquisti di beni e servizi nelle aziende sanitarie"

Dal 2011 al 2011

Attestato

Azienda USL di Bologna

Formazione dal titolo " L'esecuzione del contratto di appalto per forniture e servizi in seguito all'entrata in vigore del DPR 207/2010 regolamento attuativo del codice appalti e relativi adempimenti - monitoraggio dei contratti sul sito dell'osservatorio regionale degli appalti pubblici"

Dal 2010 al 2010

Attestato

Azienda USL di Bologna

L'amministrazione di sostegno: istituto giuridico e risorsa terapeutica nella salute mentale



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 2009 al 2009** Attestato  
Regione Emilia- Romagna  
  
Seminario Regionale "La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale: l'avvio dell'accreditamento per i servizi socio-sanitari"
- Dal 2008 al 2008** Attestato  
Azienda USL di Bologna  
  
Corso di formazione "MS Outlook e i servizi web: posta elettronica, intranet, internet - 2 livello"
- Dal 2000 al 2000** Attestato  
Azienda USL Bologna Nord  
  
Corso di Excel
- Dal 1995 al 1998** Attestato  
Azienda USL Bologna Nord  
  
Corsi in materia di contabilità economica di cui i principali:  
- il nuovo sistema economico contabile nelle Aziende USL e Ospedaliere - ore 34  
- la nuova Azienda USL: aspetti istituzionali ed operativi - ore 14  
- il sistema contabile dell'Azienda USL - introduzione alla contabilità generale - ore 33
- Dal 1982** Diploma di Ragioniere e Perito commerciale  
Istituto Tecnico commerciale "A. Pitentino" di Mantova

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Buone capacità di comunicazione. Partecipo regolarmente a riunioni ed incontri con i vari professionisti del DSM-DP, di altri Servizi Aziendali, con fornitori o professionisti esterni.
- Competenze organizzative e gestionali** Buone capacità organizzative acquisite in particolare durante la mia esperienza di Referente dell'Unità amministrativa Nord del DSM-DP (coordinamento del personale e organizzazione del lavoro).
- Competenze professionali** Buone competenze nella gestione dei processi amministrativi e contabili del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche. Specifica formazione in materia di contabilità economica e di contabilità analitica acquisita durante l'esperienza lavorativa presso il Servizio Economico-Finanziario e che continuo a svolgere per il DSM-DP.
- Competenze informatiche** Buona conoscenza dei programmi MS Office (in particolare Word ed Excel che utilizzo quotidianamente) e dei programmi in uso in Azienda (Eusis contabilità, Eusis magazzino, Babel, Posta elettronica etc.).
- Patente di guida** B
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".